



UMOWA NAJMU PLACU

projekt umowy

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, z siedzibą przy ul. Generała Józefa Bema 24, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 8451147643, REGON 790240956, reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszka Szałko, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Witold Juchniewicz, zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

....., adres:
....., NIP:
....., REGON:, reprezentowanym
przez, zwanym dalej
„Najemcą”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania plac o powierzchni m² położony w Węgorzewie przy ul. Generała Józefa Bema, na działce nr 845/8, zwany dalej „Przedmiotem najmu”.
2. Granice i lokalizacja Przedmiotu najmu zostały określone w załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 2.

Cel i sposób korzystania

1. Najemca będzie wykorzystywał Przedmiot najmu wyłącznie na organizację wydarzenia polegającego na
2. Wykorzystywanie Przedmiotu najmu do innych celów niż wskazane w ust. 1 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania Przedmiotu najmu w całości ani w części osobom trzecim, w szczególności do podnajmu, użyczenia lub jakiegokolwiek innego udostępnienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

[Signature]



§ 3.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje w dniu r. w godzinach od do, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie oraz demontaż infrastruktury związanej z wydarzeniem.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Przedmiot najmu oraz usunąć wszystkie wniesione przez siebie rzeczy, urządzenia i elementy infrastruktury.

§ 4.

Czynsz i warunki płatności

1. Czynsz najmu wynosi:
 - a) zł netto,
 - b) podatek VAT według stawki % w kwocie zł,
 - c) zł brutto.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego: **BS Węgorzewo nr 80 9348 0000 0006 0121 2000 0010**, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5.

Fakturowanie i KSeF

1. Wynajmujący wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym – jeżeli wymagają tego przepisy – jako fakturę ustrukturyzowaną w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
2. Jeżeli faktura zostanie wystawiona w KSeF, za datę jej otrzymania uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
3. Najemca oświadcza, że dane identyfikacyjne wskazane w niniejszej umowie są prawidłowe i aktualne oraz mogą zostać użyte do wystawienia faktury.

§ 6.

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przygotowania terenu pod rozłożenie i ustawienie elementów związanych z prowadzoną działalnością artystyczną, w sposób niepowodujący trwałego uszkodzenia nawierzchni ani infrastruktury;
3. Zapewnienia dostawy energii elektrycznej we własnym zakresie, w tym uzyskania wszelkich wymaganych zgód, podłączeń tymczasowych oraz spełnienia obowiązujących norm technicznych i bezpieczeństwa;



4. Gromadzenia odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością w sposób zgodny z przepisami prawa oraz ich wywozu i utylizacji na własny koszt, bez udziału Wynajmującego;
5. Posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmującej prowadzoną działalność oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub Wynajmującemu;
6. Najemca zobowiązuje się do utrzymania porządku na terenie Przedmiotu najmu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Najemca zobowiązuje się uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wymagane prawem zgody, zezwolenia, decyzje, uzgodnienia i zgłoszenia niezbędne do organizacji wydarzenia.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za działania własne.
9. Najemca zobowiązuje się zapewnić spełnienie wszystkich wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez zapewnienie warunków ewakuacji, wyposażenie w wymagany sprzęt gaśniczy oraz właściwe użytkowanie instalacji i urządzeń.
10. Najemca zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia oraz zgody właściwych organów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym – w przypadku, gdy wydarzenie stanowi imprezę masową lub wymaga tego charakter przedsięwzięcia – opinię właściwej miejscowo jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
11. W przypadku organizacji wydarzenia w obiekcie tymczasowym, w szczególności namiocie cyrkowym, Najemca zobowiązuje się zapewnić, aby obiekt oraz jego wyposażenie spełniały wymagania w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, w tym posiadały wymagane atesty, klasy odporności ogniowej oraz zostały uzgodnione z osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.
12. Najemca zobowiązuje się do wykonania wszelkich podłączeń instalacji elektrycznej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami bezpieczeństwa, a także do przeprowadzenia ich sprawdzenia, pomiarów oraz dopuszczenia do użytkowania przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia oraz sporządzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie sprawdzeń i pomiarów.
13. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się do uporządkowania zajmowanej nieruchomości.

§ 7.

Odpowiedzialność

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie korzystania z Przedmiotu najmu, niezależnie od tego, czy zostały wyrządzone przez Najemcę, jego



- pracowników, współpracowników, uczestników wydarzenia lub inne osoby przebywające na terenie za wiedzą albo zgodą Najemcy.
2. Odpowiedzialność Najemcy obejmuje również szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania instalacji technicznych, w tym elektrycznych.
 3. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Przedmiotu najmu w związku z organizowanym wydarzeniem.
 4. W przypadku skierowania wobec Wynajmującego roszczeń osób trzecich pozostających w związku z organizacją wydarzenia przez Najemcę, Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do zwolnienia Wynajmującego z odpowiedzialności oraz do naprawienia poniesionej przez Wynajmującego szkody.
 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia nawierzchni, infrastruktury technicznej oraz elementów zagospodarowania terenu powstałe w związku z organizacją wydarzenia.

§ 8.

Ubezpieczenie

Najemca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością, obejmujące szkody na osobie i mieniu osób trzecich, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł, oraz okazać polisę wraz z dowodem jej opłacenia na każde żądanie Wynajmującego przed rozpoczęciem wydarzenia.

§ 9.

Zwrot Przedmiotu najmu

1. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się do przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu niepogorszonego, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania.
2. Najemca zobowiązuje się usunąć wszelkie odpady, urządzenia, konstrukcje i inne elementy wniesione na teren oraz uporządkować nieruchomość najpóźniej do godziny w dniu zakończenia umowy.
3. Przekazanie i zwrot Przedmiotu najmu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.

§ 10.

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.



2. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia oraz dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić wobec osób, których dane udostępnia drugiej Stronie, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, odpowiednio do sposobu pozyskania danych.
5. Udostępnienie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO – stosownie do charakteru relacji i obowiązków prawnych Stron.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego i jeden egzemplarz dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

Kontrasygnata

Główny Księgowy

mgr inż. J. JUCHIŃSKI

Signed by /
Podpisano przez:

MARTA BERCHARD

Date / Data: 2026-
04-22 11:01

mgr inż. Maciej Zmitrowicz

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjno - Technicznych

mgr inż. Maciej Zmitrowicz

Szpital Psychiatryczny
SPZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. Generała Józefa Bema 24

T: 87 427 29 70

F: 87 427 27 85

E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

W: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

ZOLP Węgorzewo 87 421 62 28

WOTUW Giżycko 87 428 40 30

PZP Giżycko 87 429 13 98

PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr.200623/A/0001/UK/Po

mgr inż. Maciej Zmitrowicz
projekt umowy
05.05.2026
DIREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie

