



DOA.223.02.2026.KK

Węgorzewo, dnia 05.05.2026 r.

Ogłoszenie o przetargu

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie ogłasza przetarg na najem części nieruchomości położonej w Węgorzewie przy ul. Generała Józefa Bema, stanowiącej działkę nr 845/8, z przeznaczeniem na organizację wydarzenia: przedstawienie cyrkowe.

Przedmiotem najmu jest wydzielona część działki o powierzchni ok. 1500 m², zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część ogłoszenia.

I. Stawka wywoławcza

Wywoławczą (minimalną) wysokość czynszu najmu ustala się na poziomie:

1 263,41 zł netto za jedną dobę

podatek VAT (23%): 290,59 zł

1 554,00 zł brutto za jedną dobę

Czynsz dotyczy całego okresu najmu obejmującego jeden dzień (dobę) korzystania z terenu.

II. Okres najmu

Umowa zostanie zawarta na czas określony – 1 dzień, tj. w dniu 16 maja 2026 r., obejmujący korzystanie z terenu przez całą dobę, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na montaż oraz demontaż infrastruktury związanej z organizacją wydarzenia o charakterze cyrkowym.

Najemca zobowiązany jest do opuszczenia terenu oraz jego uprzątnięcia najpóźniej do dnia 16 maja 2024 r. do godz. 23:59.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Przetarg – najem części działki pod przedstawienie cyrkowe”
należy składać do dnia 8 maja 2026 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie „B” Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną.
3. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Szpitala oraz na stronie internetowej.

IV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie odbędzie się o godz. 10.05 w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Szpitala, w części administracyjnej, pok. Nr 9
2. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi do dnia 8 maja 2026 r. Wynik przetargu zostanie opublikowany na stronie internetowej Szpitala.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do:



- 1) odwołania przetargu,
- 2) zmiany terminu,
- 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V. Warunki udziału w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. Oferent zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania terenu wyłącznie na organizację wydarzenia: przedstawienie cyrkowe ,
 - 2) uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód, zezwoleń i uzgodnień,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie,
 - 4) spełnienia wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) zapewnienia zaplecza technicznego we własnym zakresie (energia elektryczna, gospodarka odpadami itp.),
 - 6) posiadania przez cały okres najmu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę nie niższą niż 2 000 000 zł,
 - 7) przywrócenia terenu do stanu niepogorszonego po zakończeniu najmu.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w całości ani w części osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Koszty przygotowania terenu oraz prowadzenia działalności ponosi Najemca.

VI. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru oferty jest:
najwyższa zaoferowana wysokość czynszu najmu

VII. Zawarcie umowy

1. Wybrany oferent zostanie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy Szpital może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.

VIII. Płatności

1. Czynsz płatny będzie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Do czynszu doliczony zostanie podatek VAT.
3. Szczegółowe warunki płatności określa umowa najmu.

IX. Komisja Przetargowa

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Przetargowa przeprowadzi przetarg w miejscu i terminie ustalonym w ogłoszeniu.



3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki pełni inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
 4. W przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego lub kilku członków Komisji Przetargowej, Komisja może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby.
 5. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji. Głosowanie Komisji Przetargowej odbywa się bez udziału oferentów w części niejawnej przetargu.
 6. Wszelkie dane, materiały i informacje otrzymane przez Komisję Przetargową od uczestników przetargu w związku z przeprowadzaniem przetargiem, poza informacjami udostępnionymi uczestnikom przetargu, są poufne do czasu rozstrzygnięcia przetargu.
 7. W pracach Komisji Przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby biorące udział w przetargu,
 - 2) osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
 - 3) osoby, które pozostają z osobą biorącą udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Przetargowej.
 8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Dyrektora Szpitala.
 9. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu sporządza protokół z postępowania przetargowego, który jest integralną częścią dokumentacji przetargu.
 10. Protokół wskazany w pkt. 9 powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości ,
 - 3) imię, nazwisko lub dane osoby prawnej ustalonej jako biorący w użyczenie.
- Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.
 12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
 13. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzanej bez udziału oferentów.



14. Cześć jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje.

15. Komisja Przetargowa:

1) podaje liczbę otrzymanych ofert,

2) podaje informacje o składzie Komisji przetargowej,

3) podaje imiona i nazwiska, lub nazwy podmiotów - uczestników przetargu.

4) dokonuje otwarcia kopert z ofertami:

a) sprawdza czy w przedłożonej ofercie znajdują się wszystkie wymagane dokumenty,

b) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

c) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

16. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli: nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

17. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu, zawartych w ogłoszeniu.

18. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

19. Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg bez podania przyczyny,

20. Przewodniczący komisji przetargowej wywiesza na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz stronie internetowej informację o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu oraz zawiadamia oferentów o wyniku postępowania.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 427 01 30 w godz. 8:00-14:00

DYREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie
mgr Agnieszka Szałko

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjno - Technicznych
mgr inż. Maciej Zmitrowicz