



UMOWA NR
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH/PROJEKT

zawarta w dniu w Węgorzewie pomiędzy

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie z siedzibą w Węgorzewie przy ul. Gen. J. Bema 24, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 845-114-76-43, REGON 790240956, reprezentowanym przez

Panią Agnieszkę SZAŁKO – Dyrektora, przy kontrasygnacie Pana Witolda JUCHNIEWICZA – Główny Księgowy Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem”

a

Panią/em.....prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą , numer NIP , numer REGON , adres głównego miejsca wykonywania działalności: , zwaną/ym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

W związku z przeprowadzonym na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej konkursem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w **Oddziałach Ogólnopsychiatrycznych** (dla dorosłych), w wymiarze **średniotygodniowo w rozliczeniu miesięcznym** (z wyłączeniem tygodni, w których wypadają dni ustawowo wolne od pracy w zakresie dni świątecznych; wówczas tygodniowy wymiar godzinowy świadczeń zdrowotnych ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem)”
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie całościowej opieki lekarskiej chorym w oddziałach szpitalnych,
 - 2) współpraca z zespołem terapeutycznym oddziałów, jak też z innymi jednostkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienie,
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi w szpitalu standardami dokumentacji medycznej,
 - 4) udzielanie informacji pacjentowi i osobie upoważnionej przez pacjenta o sposobach leczenia i diagnostyki,
 - 5) monitorowanie wskaźników jakości tj. min. wskaźnik zakażeń szpitalnych, działań niepożądanych.



- 6) poddawanie się bieżącej kontroli przełożonych w zakresie stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami i procedurami, zasadności wyboru leków i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce, leczeniu i rehabilitacji oraz wykonywanie jego wskazówek i zaleceń pokontrolnych,
- 7) przestrzeganie ogólnych i szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez NFZ opublikowanych na stronie www.nfz.gov.pl,
- 8) prowadzenie dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w tym wypisywanie skierowań, recept, zwolnień i zaświadczeń lekarskich,
- 9) realizacja zastępstw innych lekarzy w oddziałach w czasie ich nieobecności (np. przerwa w świadczeniu usług) lub na czas ich zwolnień itp.
- 10) wnikliwe zbadanie każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia i zasadności leczenia szpitalnego przyjęcie go i skierowanie do właściwego oddziału szpitalnego;
- 11) zapewnienie doprowadzenia pacjenta przyjmowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, do należytego stanu sanitarno – higienicznego,
- 12) udzielenie doraźnej pomocy i stosownych wskazówek oraz w razie potrzeby wypisanie recepty chorym niewymagającym leczenia szpitalnego;
- 13) w przypadku braku wskazań do hospitalizacji chorego – wypisanie karty odmowy przyjęcia do szpitala i wydanie tej karty choremu wraz z udzieleniem mu stosownej informacji;
- 14) w stosunku do chorego wymagającego pilnego leczenia w innym podmiocie leczniczym - uzgodnienie miejsca w innym podmiocie leczniczym i zapewnienie transportu do tego podmiotu;
- 15) zlecenie podania niezbędnych leków oraz wykonania niezwłocznych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych;
- 16) organizowanie, w miarę potrzeby transportu pacjenta chorego zakaźnie lub podejrzanego o chorobę zakaźną do oddziału chorób zakaźnych innego podmiotu leczniczego.
3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonanie świadczeń zdrowotnych w ramach tzw. dyżurów medycznych w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w godzinach 15:35 – 08:00 oraz w godzinach 08:00-08:00 (dnia następnego) w soboty, niedziele i święta.
4. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonywanie świadczeń osobie trzeciej wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności. Procedura powierzenia wykonywania przedmiotu umowy lub organizacja zastępstw w tym zakresie została opisana w §2 niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością.
6. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 umowy są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia i inne osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
7. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1 i 3 umowy na podstawie skierowania lekarskiego, jak też bez skierowania, a nawet bez zgody pacjenta w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2024, poz. 917).
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i



art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie został za nie skazany. Na dowód powyższego przedkłada Udzielającemu zamówienia informację z Krajowego Rejestru Karnego lub dokumenty wskazane w art. 21 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) w ww. zakresie i zobowiązuje się informować Udzielającego zamówienia o każdej zmianie informacji w tym zakresie w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 2.

ORGANIZACJA I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Organizację udzielania świadczeń zatwierdza Dyrektor SPSPZOZ w Węgorzewie po zasięgnięciu opinii ordynatorów/kierowników/koordynatorów komórek organizacyjnych i Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa. W przypadkach spornych zdanie decydujące ma Udzielający Zamówienie.
2. Terminy i okresy udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie uzgadnia z Udzielającym Zamówienia na okres miesiąca, w ten sposób, że Przyjmujący Zamówienie sporządza propozycję harmonogramu świadczeń (załącznik nr 1) na kolejny miesiąc i przedkłada do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji świadczeń, do wstępnej akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, który następnie zostaje przekazany do ostatecznej akceptacji Udzielającego Zamówienia.
 - 1) Dopuszcza się możliwość ustalenia harmonogramów na okres dłuższy niż jeden miesiąc lub harmonogramów stałych, których zmiana każdorazowo wymaga wstępnej akceptacji ordynatora/koordynatora Oddziału i Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa oraz zatwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia.
 - 2) Harmonogram wykonywania świadczeń zdrowotnych zatwierdzany będzie do 25-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenie i zostanie przekazany Przyjmującemu Zamówienie.
3. Zmiany w uzgodnionych, miesięcznych harmonogramach mogą być wprowadzane wyłącznie za pisemną zgodą Stron, chyba że wynikają z decyzji Udzielającego Zamówienia. Ewidencja godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie, będzie pozostawał w dyspozycji (na telefon kontaktowy Przyjmującego Zamówienie o nr) Udzielającego Zamówienia w godzinach pracy oddziałów lub komórek organizacyjnych będących w strukturze organizacyjnej Szpitala, nieobjętych ustalonym harmonogramem świadczenia usług bez dodatkowego wynagrodzenia. W sytuacji konieczności stawiennictwa przez Przyjmującego Zamówienie ponad czas ustalony w harmonogramie, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienia, Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie: złotych 00/100) za każdą faktycznie rozpoczętą godzinę. Stawiennictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać udokumentowane w miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji zastępstw innych lekarzy we wszystkich komórkach organizacyjnych (Oddziałach) pozostających w strukturze Szpitala Udzielającego Zamówienia, na podstawie pisemnych wniosków innych lekarzy, w czasie ich zaplanowanej nieobecności lub w sytuacjach nagłych, niezależnych od stron, według potrzeb Udzielającego



Zamówienia w tym zakresie, które zostaną przedstawione w uzgodnionym harmonogramie (zasada wzajemności zastępstw).

6. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość świadczeń będących przedmiotem zamówienia w ramach zastępstwa wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem, że lekarz zastępujący spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz.U. 2019, poz. 1285 z późn. zm). Wniosek o dopuszczenie zastępstwa powinien zostać złożony na piśmie Udzielającemu Zamówienie wraz z udokumentowaniem kwalifikacji zastępcy, na podstawie którego Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na dopuszczenie zastępstwa. Powyższa czynność nie wymaga zawarcia umowy z osobą zastępującą. W takiej sytuacji Udzielający Zamówienia dokona rozliczenia z Przyjmującym Zamówienie na zasadach ogólnych, zaś koszty zastępstwa ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie.
7. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość świadczeń będących przedmiotem zamówienia w ramach zasady wzajemności zastępstw przez innych lekarzy świadczących usługi w Szpitalu psychiatrycznym SPZOZ w Węgorzewie, na zasadach § 2 ust. 5 niniejszej umowy. Nieobecność konsultowana jest z ordynatorem/koordynatorem Oddziału oraz Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa w celu wyznaczenia zastępstwa i możliwa jest po uprzednim wyrażeniu zgody przez bezpośredniego przełożonego i Udzielającego Zamówienia, na podstawie pisemnego wniosku
8. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość niewyrażenia zgody na nieświadczenie usług w sytuacji braku zastępstwa niezbędnego do zapewnienia prawidłowości w udzielaniu świadczeń medycznych.
9. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje przerwa w świadczeniu usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego Zamówienia i ordynatora/koordynatora komórki organizacyjnej szpitala w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania oraz ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych na zasadach określonych w § 2 ust. 6 lub 7 niniejszej umowy. Osoba zastępująca powinna uzyskać akceptację Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa i Udzielającego Zamówienia. Nie dotyczy to sytuacji wynikającej z działania siły wyższej lub zdarzenia losowego, trudnego do przewidzenia, uniemożliwiającego w sposób obiektywny zorganizowanie zastępstwa.
10. Strony postanawiają, że Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie dni roboczych przerwy w świadczeniu usług zdrowotnych w ciągu każdego roku kalendarzowego trwania umowy wzór wniosku stanowi załącznik nr2.
11. Przerwa w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 10 powyżej może zostać wykorzystana przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w roku kalendarzowym za który przerwa przysługuje. Niewykorzystany czas przerwy w danym roku, nie przechodzi na kolejny rok trwania umowy. Ilość dni przerw nie sumuje się z aktualnie obowiązujących umów. Łączna ilość dni ze wszystkich umów wynosi Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykorzystać przerwę jednocześnie ze wszystkich umów. W przypadku zawarcia umowy w trakcie trwania roku, przerwa w udzielaniu usług zdrowotnych naliczana będzie proporcjonalnie.
12. Dodatkowo Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie dodatkowedni roboczych przerwy w świadczeniu usług zdrowotnych w celu doskonalenia zawodowego (szkoleniowego). W przypadku niedostarczenia potwierdzenia udziału w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 2 nie będzie przysługiwało. Ilość dni przerw nie sumuje się z aktualnie obowiązujących umów. Łączna ilość dni ze wszystkich umów wynosi Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykorzystać przerwę jednocześnie ze



wszystkich umów. W przypadku zawarcia umowy w trakcie trwania roku, przerwa w udzielaniu usług zdrowotnych naliczana będzie proporcjonalnie.

13. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na terenie Udzielającego Zamówienia przepisów prawa, przepisów wewnętrznych, w szczególności: regulaminy, systemy zarządzania jakością ISO, zarządzenia Dyrektora, pisma okólne itp.

§ 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
2. Ordynowanie leków odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zgodnie z receptariuszem szpitalnym.
3. Leki mogą być ordynowane jedynie pacjentom Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje dyscyplina wydatkowania środków określonych w ust.1 pod warunkiem nieobniżenia jakości świadczeń medycznych.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienia z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Udzielającego Zamówienie, przedstawić mu pisemne stanowisko co do zasadności zgłoszonego roszczenia wraz z uzasadnieniem zajętą stanowiska.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Należytej współpracy, opartej na wzajemnym poszanowaniu praw i obowiązków z pracownikami Udzielającego Zamówienia
 - 2) Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami oraz standardami obowiązującymi w szpitalu,
 - 3) Dbłości o pomieszczenia szpitalne, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - 4) Prowadzenia innej dokumentacji niezbędnej do przekazywania Narodowemu Funduszowi Zdrowia i obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - 5) Przestrzegania wszystkich postanowień umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 6) Przestrzegania przepisów BHP, p/pożarowych oraz procedur szpitalnych i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 7) Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 8) Przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
 - 9) Prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej,
 - 10) Zapewnienia prawidłowego opisu usługi w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia i dołożenia starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych, umożliwiających Udzielającemu Zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy). W razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów, Przyjmujący Zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do właściwej komórki organizacyjnej oraz do Działu



Informatyki,

- 11) Do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług,
- 12) Dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona ma być usługa, dotyczących organizacji usługi,
2. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń objętych umową korzysta ze sprzętu, materiałów i pomieszczeń będących w posiadaniu Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Szpitala wykorzystywać udostępnionych przez Szpital pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.
4. W czasie pełnienia zadań wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych prywatnych odpłatnych usług medycznych osobom niebędącymi pacjentami szpitala.
5. W czasie pełnienia zadań wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie może wypisywać pacjentom szpitala leków, preparatów diagnostycznych i sprzętu jednorazowego użytku, związanych z jednostką chorobową będącą przyczyną hospitalizacji do realizacji w aptekach otwartych.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w odzieży ochronnej spełniającej wymagania polskich norm.
7. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy aktualne badania lekarskie.
9. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek odbyć szkolenia wstępne ogólne, stanowiskowe oraz szkolenia okresowe w zakresie BHP, które zostaną zorganizowane przez Udzielającego Zamówienia.
10. Koszty badań lekarskich, o których mowa w ust. 8 powyżej ponosi Przyjmujący Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 8 powyżej najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w miesięcznym harmonogramie wykonywania świadczeń oraz opuścić miejsca wykonywania świadczeń, chyba że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienia oraz pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń innemu lekarzowi. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych w przypadku niezdolności do ich wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie spowodowanej chorobą udokumentowaną zwolnieniem lekarskim.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zakupić i posiadać przez cały okres trwania umowy na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
14. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
 - 1) zasięgania opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy z możliwością ich bezpośredniego udziału włącznie, których z Udzielającym Zamówienie łączy stosunek pracy lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych,



- 2) kierowania pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać będzie tego stan zdrowia pacjenta, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego Zamówienia nie zapewniają dalszej możliwości leczenia.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym umową.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia.
17. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. O działalności leczniczej, Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z w sprawie określania warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień
18. Przyjmujący zamówienie wskazuje minimalną liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia:

§ 5.

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie za wykonywane czynności przyjmuje odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2025 poz. 272), zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność solidarną za zawnioną szkodę przy udzielaniu świadczeń. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzoną niezawnioną szkodę w zakresie udzielonego świadczenia zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.
4. Za szkody zawnione w majątku Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnej wysokości po orzeczeniu winy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczenia OC, o której mowa w §5 ust. 2 umowy najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1 ust. 1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto za godzinę (słownie:złotych 00/100).
2. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1 ust. 3 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto za godzinę (słownie:złotych 00/100).

[Handwritten signature]



3. Przyjmujący Zamówienie w ramach świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 3 umowy, jest zobowiązany do zabezpieczenia świadczeń medycznych w Izbie Przyjęć Szpitala, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 15:35 w dniu zaplanowanego dyżuru lekarskiego, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wykonywania świadczeń zdrowotnych (ordynacji/dyżurów lekarskich) zatwierdzonym przez Dyrektora Szpitala.”
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przerwy w świadczeniu usług medycznych, o której mowa w §2 ust. 10 i 12, Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w ust. 1 powyżej, jedynie pod warunkiem ustanowienia zastępstwa, o którym mowa w §2 ust. 6 i 7 umowy.
5. W przypadku konieczności wezwania specjalisty niebędącego pracownikiem Udzielającego Zamówienia, koszty jego usługi będzie ponosił Udzielający Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie” (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin usługi).
7. Dyżur medyczny na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24:00.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Należność z tytułu wykonywanej umowy wypłacona będzie w terminach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie składa fakturę/rachunek w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Do faktury/rachunku Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest dołączyć rozliczenie godzinowe potwierdzające faktyczny czas udzielania świadczeń (załącznik nr 3), potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego, zgodnie ze wzorem obowiązującym w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia. Zapłata należności będzie dokonywana w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowej faktury/rachunku i załączników, przy czym zakłada się, iż terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
11. Niedostarczenie przez Przyjmującego Zamówienie w terminie aktualnej polisy OC i/lub aktualnych badań lekarskich i/lub prawidłowego rozliczenia godzinowego potwierdzającego wykonanie pracy (karta czasu pracy), powoduje, że płatność za usługi zrealizowana zostanie w terminie późniejszym niż określony w ust. 9 powyżej. tj. w ciągu 10 dni od dnia dostarczenia brakujących dokumentów.
12. Jeżeli dostarczona faktura/ rachunek będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, bądź nie będzie do niej załączone rozliczenie godzinowe to powinna być przez Przyjmującego Zamówienie niezwłocznie skorygowana/ uzupełniona. Korekta i dostarczenie faktury/rachunku korygującej przez Przyjmującego Zamówienie bądź uzupełnienie rozliczenia godzinowego powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego Zamówienie. Termin płatności skorygowanej/uzupełnionej faktury/rachunku będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
13. W razie zwłoki w uiszczeniu wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
14. Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy ponosi ryzyko gospodarcze. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.
15. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez okres trwania umowy od dnia jej zawarcia.
16. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez



Przyjmującego Zamówienie umowy, wskutek niewykonania kontraktu i/lub braku finansowania świadczeń przez NFZ ponad limity określone umową o świadczenia zdrowotne), Udzielający Zamówienia ma prawo wystąpić o zmianę wysokości wynagrodzenia oraz zmniejszenia liczby godzin udzielanych świadczeń również w okresie niezmienności o której mowa w ust. 15. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.

§ 7.

KLAUZULA POUFNOŚCI ORAZ TAJEMNICA ZAWODOWA

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń
3. Obowiązek, którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Udzielającemu Zamówienia zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
7. Udzielający Zamówienia ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości wynagrodzenia otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy oraz pozostałych jej warunków rzeczowych mających wpływ na wartość umowy. Przez dochowanie tajemnicy w tym zakresie rozumie się również zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia oraz innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszeniem niniejszej klauzuli w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienia lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych.

§ 8

KARY UMOWNE.

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) w następujących przypadkach:



- 1) za każdy przypadek udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
- 2) za każdy rozpoczęty dzień nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na jednorazową lub stałą zmianę tych warunków,
- 3) za każdy przypadek obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) za każdy przypadek uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- 5) za każdy przypadek pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
- 6) za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
- 7) za każdy przypadek nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 8) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu stanowiska, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
- 9) nieprzedłożenia Udzielającemu Zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia usług.
2. Kara umowna nakładana jest po analizie ewentualnych wyjaśnień Przyjmującego Zamówienie. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o zaistnieniu okoliczności uzasadniających nałożenie kary.
3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) za naruszenie obowiązku wynikającego z §7 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie §9 ust. 8 umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
5. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie §9 ust. 9 umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
6. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi przedłożenia dokumentu poświadczającego posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
8. Całkowita suma kar umownych, jakie Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie nie może przekroczyć 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) w trakcie trwania niniejszej umowy.
9. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni d dnia doręczenia noty obciążeniowej.
10. Naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu, wypowiedzeniu, wygaśnięciu umowy.
11. Gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych



§ 9.

CZAS TRWANIA ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony.....
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
 - 3) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 4) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje będące dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług,
 - 6) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 7) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 8) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły min. 2 uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy - bez zachowania okresu wypowiedzenia - jeżeli Udzielający Zamówienia opóźnia się w płatności wynagrodzenia dłużej niż 3 miesiące.



9. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokolarnie ordynatorowi/koordynatorowi komórki organizacyjnej wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa o podnoszenie kwalifikacji w formach pozaszkolnych zostanie podpisana po uzyskaniu zgody na odbycie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychiatrii.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025r., poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1461 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2024r., poz. 1287 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. Warunki umowy mogą być weryfikowane, jeśli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.
9. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016), dalej jako Rozporządzenie, informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie 11-600 Węgorzewo, ul. Gen. J. Bema 24,**
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
 - 3) Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z zawarciem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016)
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora,
 - 5) Administrator ma obowiązek przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do



SZPITAL PSYCHIATRYCZNY
W WĘGORZEWIE

wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Udzielający Zamówienia

.....

Przyjmujący Zamówienie

.....

**Kontrasygnata
Głównego Księgowego**
Główny Księgowy

.....
mgr Wioletta JUCHNIEWICZ

.....

Signed by /
Podpisano przez:

MARTA BERCHARD

Date / Data: 2026-
02-02 12:19

*Zmieniłam projekt
umowy
02.02.2026*

DYREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Węgorzewie
[Signature]
mgr Agnieszka Szałko