

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPITALU PSYCHIATRYCZNYM SPZOZ W WĘGORZEWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie oraz Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym Psychiatrycznym dla Dorosłych w Węgorzewie, zwanych dalej „Szpitalem”, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szpitala, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą prawną zamontowania monitoringu wizyjnego jest:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. tj.: art. 6 ust. 1 lit. c) i e)
 - art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - art. 18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Gen. Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 26 66, e-mail: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

II. Cele monitoringu

1. Monitoring zamontowany jest w następujących celach:
 - a) Zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala,
 - b) wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami na oddziałach szpitalnych,
 - c) dozoru nad mieniem,
 - d) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów oraz osób wchodzących na teren Szpitala,
 - e) ograniczenia dostępu do Szpitala i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,

- f) nadzoru nad osobą z zaburzeniami psychicznymi przebywającą w pomieszczeniach przeznaczonych do izolacji oraz kontroli wykonania czynności związanych z tym rodzajem środka przymusu bezpośredniego.

III. System monitoringu

1. System monitoringu w Szpitalu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz,
 - c) monitorów do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Wszystkie strefy monitorowane są wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie piktogramu kamery, który jest graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania. Wyjątki od tej zasady zostały opisane w dziale VIII ust. 5 niniejszego regulaminu.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe pacjentów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez nadpisanie), chyba że zostały zabezpieczone.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w prowadzonym postępowaniu na podstawie przepisów prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w niniejszym postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulegnie wydłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
7. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków służbowych informuje go na piśmie o stosowaniu monitoringu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

IV. Teren objęty monitoringiem

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynki:
 - Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie przy ul. Gen. Józefa Bema 24 oraz teren wokół nich,
 - Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego dla Dorosłych w Węgorzewie przy ul. Gen. Józefa Bema 12 oraz teren wokół niego.
2. Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer i stacji monitorowania zawiera załącznik nr 1 i nr 1A do regulaminu.

V. Zasady funkcjonowania monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. W szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
4. Dane z systemu monitoringu obejmują:



- a) czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
 - b) wizerunki osób oraz sposoby zachowania się tych osób.
5. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych, za wyjątkiem tych dozwolonych przepisami prawa.

VI. Zasady wykorzystywania i udostępniania nagrań z monitoringu

1. Zapis monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora placówki, osobom znajdującym się na nagraniu w celu oceny zaistniałej sytuacji związanej ze niszczeniem mienia, naruszenia nietykalności cielesnej i innych incydentów związanych z naruszeniem prawa.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora Szpitala z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
5. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
6. Zapis z monitoringu może zostać nagrany na dysk zewnętrzny i udostępniony jedynie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: Policji, Sądom, Prokuraturze.
7. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu bądź na podstawie wniosku złożonego przez uprawnione organy.
8. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za techniczną obsługę systemu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
9. Informatyk odpowiada za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii oraz prowadzenie rejestrów.

VII. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane w ramach funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szpitala.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu umieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepis ustawy o dostępie do informacji publicznej

VIII. Monitorowanie pomieszczeń przeznaczonych do izolacji

1. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji wyposaża się w instalację monitoringu umożliwiającą stały nadzór nad osobą z zaburzeniami psychicznymi w nim przebywającą oraz kontrolę wykonania czynności związanych z tym rodzajem środka przymusu bezpośredniego.
2. Monitoringiem objęte są części pomieszczenia przeznaczone do celów sanitarnohigienicznych. Zastosowano odpowiednie środki uniemożliwiające ukazywanie intymnych części ciała ludzkiego oraz intymnych części fizjologicznych.
3. Monitoring obejmuje jedynie rejestrację obrazu, nie rejestruje on dźwięku.
4. Dane utrwalone za pomocą urządzeń monitorujących pomieszczenia przeznaczone do izolacji mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych, w szczególności sędziów oraz Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w celu realizacji zadań określonych w ustawie. Osoby posiadające pisemne upoważnienie są zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy. Upoważnienie nadaje się zgodnie z załącznikiem nr 6. Nadane upoważnienie wpisuje się do rejestru stanowiącego załącznik nr 8.
5. Zapis z monitoringu przechowuje się przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w przypadku toczącego się postępowania.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 zapis usuwa się w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie. Z usunięcia zapisu sporządza się protokół, w którym należy wskazać datę tej czynności oraz imię i nazwisko osoby, która dokonała usunięcia. Dopuszcza się niszczenie zapisu na urządzeniu monitorującym przez jego automatyczne nadpisanie w przypadku, gdy warunki techniczne tego urządzenia umożliwiają przechowywanie zapisu przez okres, o którym mowa w ust. 5.

VIII/I Monitorowanie pomieszczeń w oddziałach, innych niż przeznaczone do izolacji

1. Monitoringiem w oddziałach szpitalnych objęte są również korytarze oraz miejsca przeznaczone do użytku wspólnego, tj. sala TV, palarnia i stołówka, a w zakładzie opiekuńczo-leczniczym psychiatrycznym: sala chorych, sala odwiedzin, sala pobytu dziennego/jadalnia.
2. Monitoring obejmuje jedynie rejestrację obrazu, nie rejestruje on dźwięku.
3. Dane utrwalone za pomocą urządzeń monitorujących pomieszczenia w oddziałach inne niż przeznaczone do izolacji mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych. Osoby posiadające pisemne upoważnienie są zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy. Upoważnienie nadaje się zgodnie z załącznikiem nr 7. Nadane upoważnienie wpisuje się do rejestru stanowiącego załącznik nr 8.
4. Zapis z monitoringu przechowuje się przez okres 14 dni, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w przypadku toczącego się postępowania.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 zapis usuwa się w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie. Z usunięcia zapisu sporządza się protokół, w którym należy wskazać datę tej czynności oraz imię i nazwisko osoby, która dokonała usunięcia. Dopuszcza się niszczenie zapisu na urządzeniu monitorującym przez jego automatyczne nadpisanie w przypadku, gdy warunki techniczne tego urządzenia umożliwiają przechowywanie zapisu przez okres, o którym mowa w ust. 4.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor placówki.

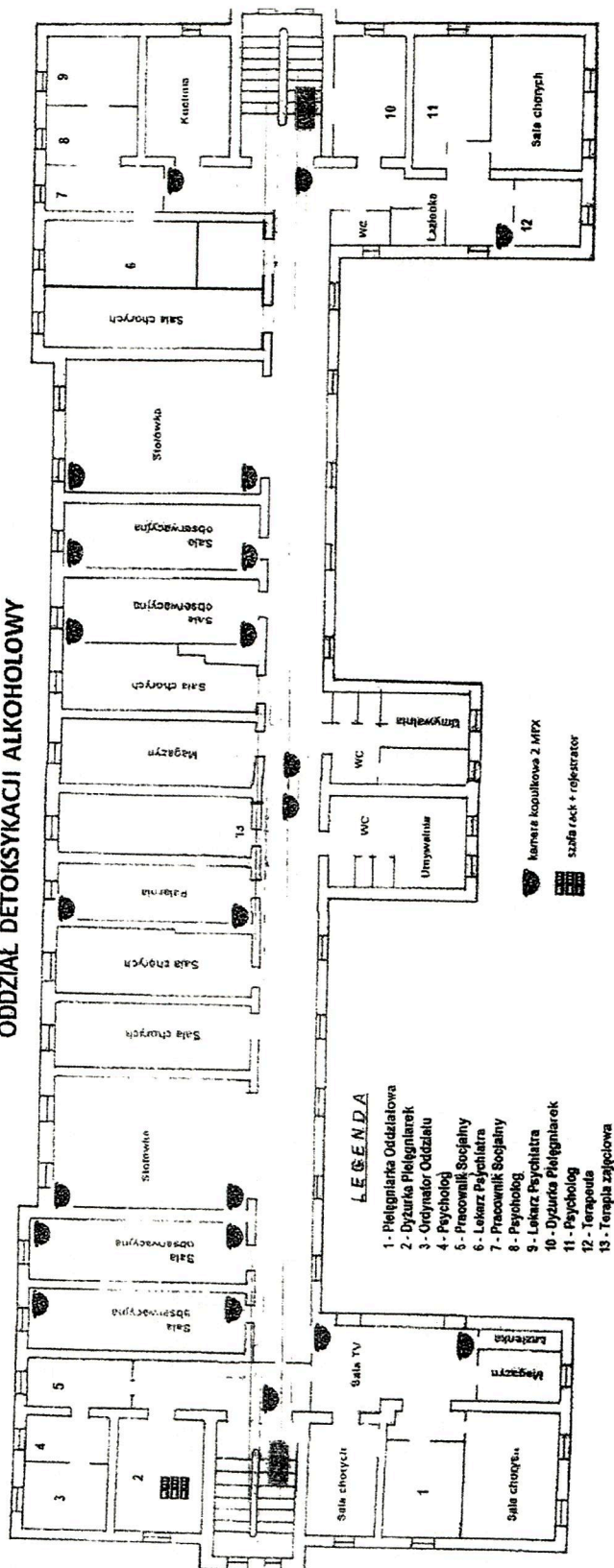
Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez radcę prawnego
Paulina Malikowska, MP - Radcowa Prawna
Data: 2023.10.19 14:06 CEST
Powód: Nie wnoszę uwag formalno-prawnych

DYREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Łęgorzowie
mgr Agnieszka Szałko

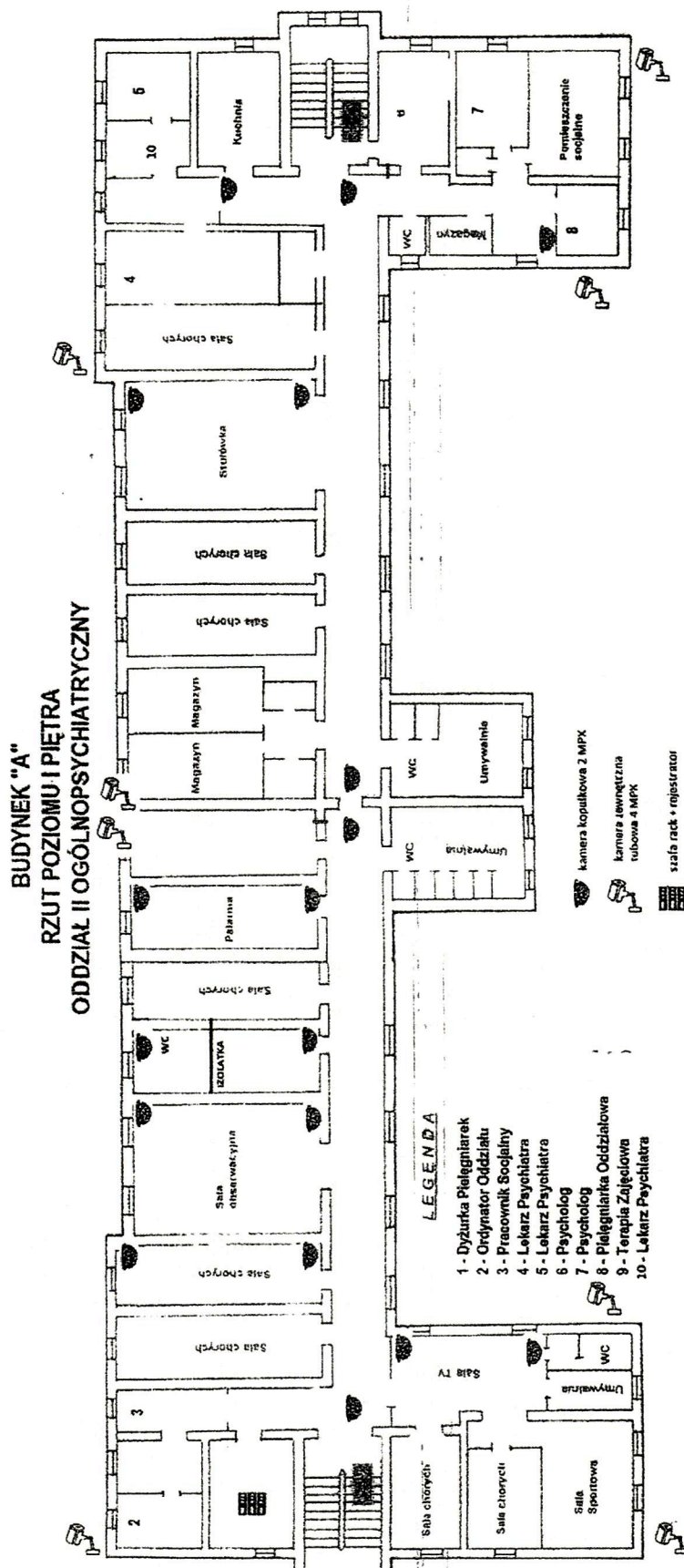
SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPITALU PSYCHIATRYCZNYM SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE

BUDYNEK "A"
RZUT POZIOMY II PIĘTRA
ODDZIAŁ DETOKSYKACJI ALKOHOŁOWY



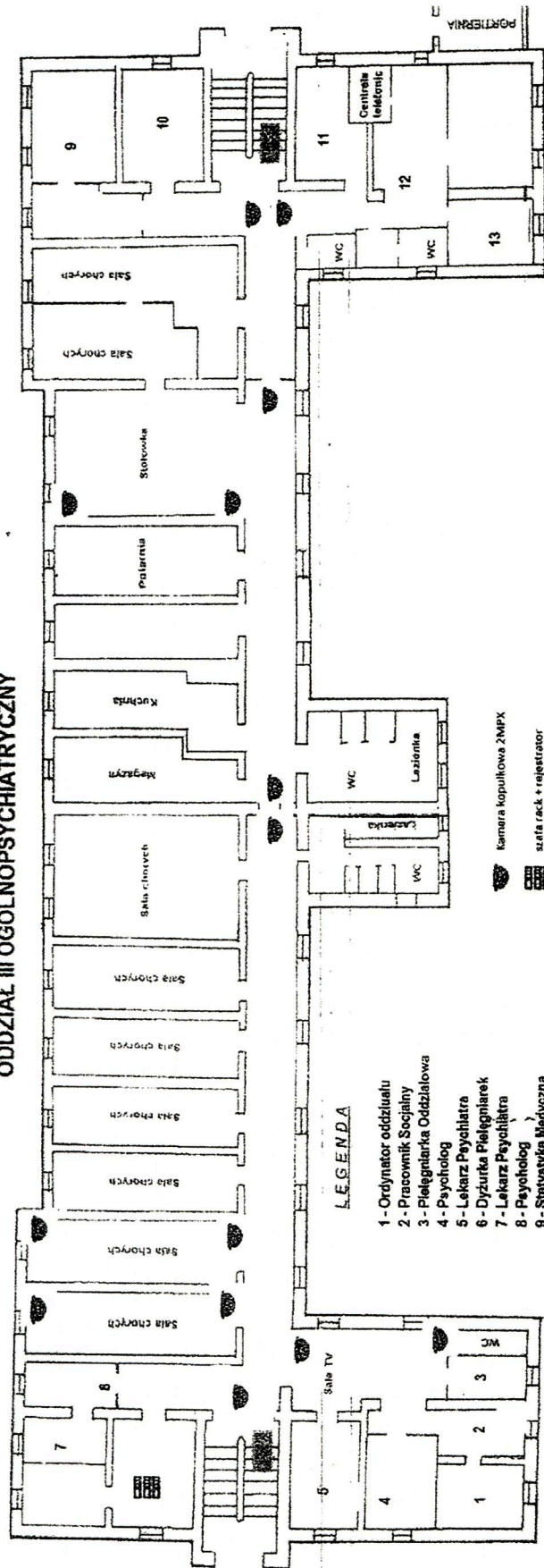
dm

SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPITALU PSYCHIATRYCZNYM SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI
W WĘGORZEWIE



SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPITALU PSYCHIATRYCZNYM SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WĘGORZEWIE

BUDYNEK "A"
RZUT POZIOMY PARTER
ODDZIAŁ III OGÓLNOPSYCHIATRYCZNY



[Handwritten signature]

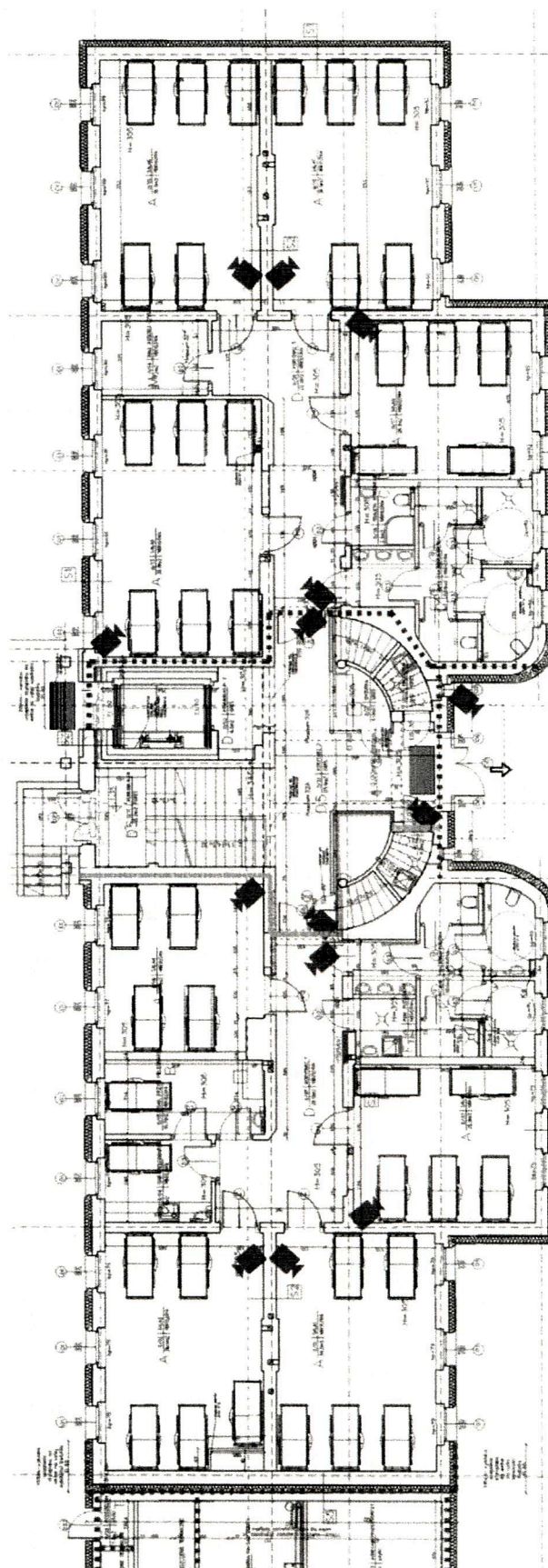
Rzut poziomy piwnica



kamera kopułkowa

SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W ZAKŁADZIE OPIEKUNCZO-LECZNICZYM
PSYCHIATRYCZNYM DLA DOROSŁYCH W WĘGORZEWIE

Rzut poziomy parteru



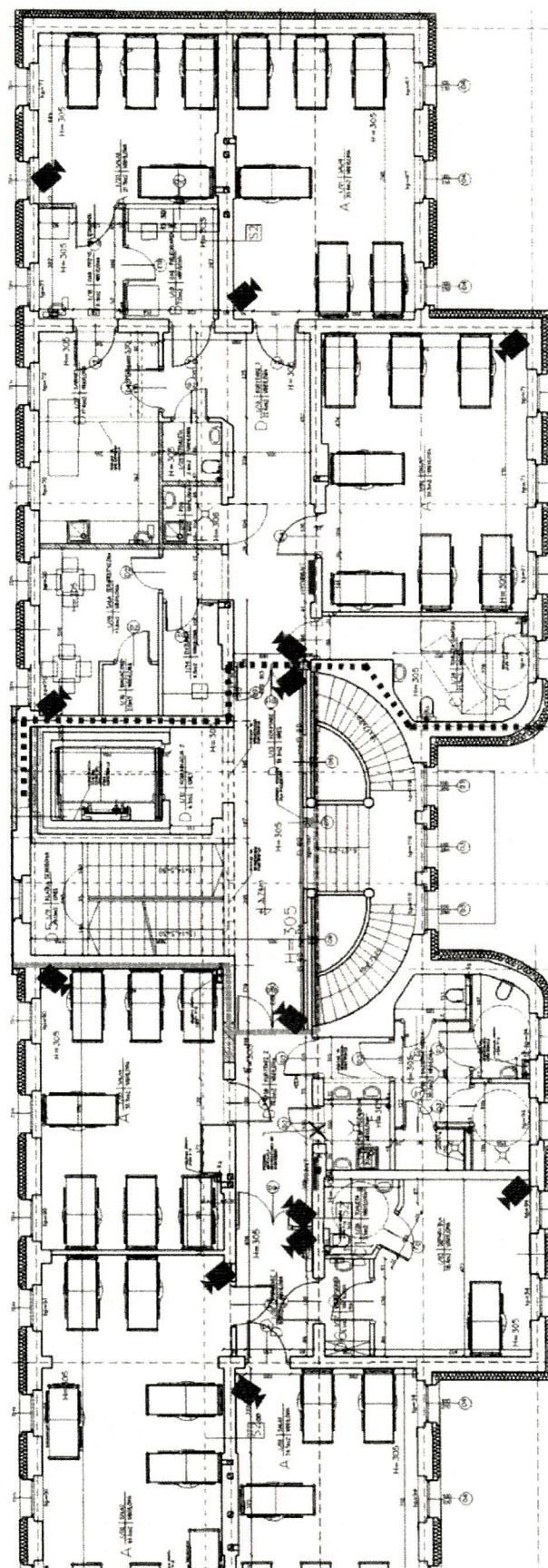
Legenda:

 kamera kopułkowa

[Handwritten signature]

SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W ZAKŁADZIE OPIEKUNCZO-LECZNICZYM PSYCHIATRYCZNYM DLA DOROSŁYCH W WĘGORZEWIE

Rzut poziomy piętra

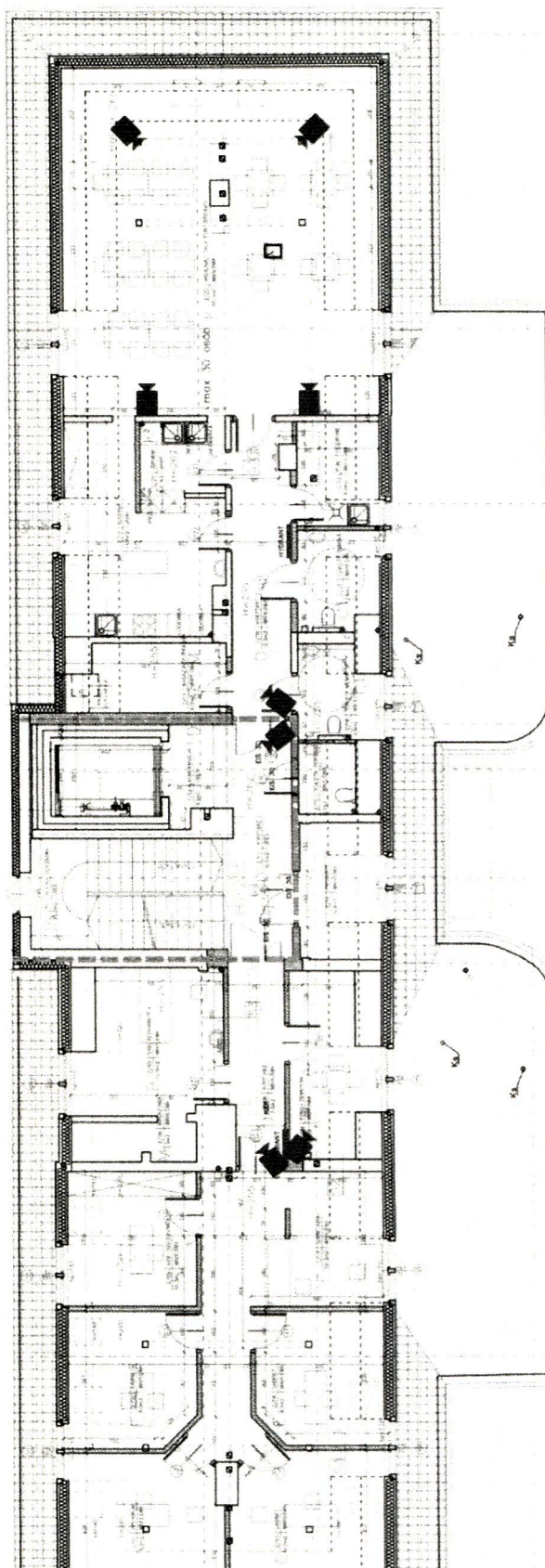


Legenda:


 kamera kopułkowa

SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W ZAKŁADZIE OPIEKUNCZO-LECZNICZYM
PSYCHIATRYCZNYM DLA DOROSŁYCH W WĘGORZEWIE

Rzut poziomy poddasza



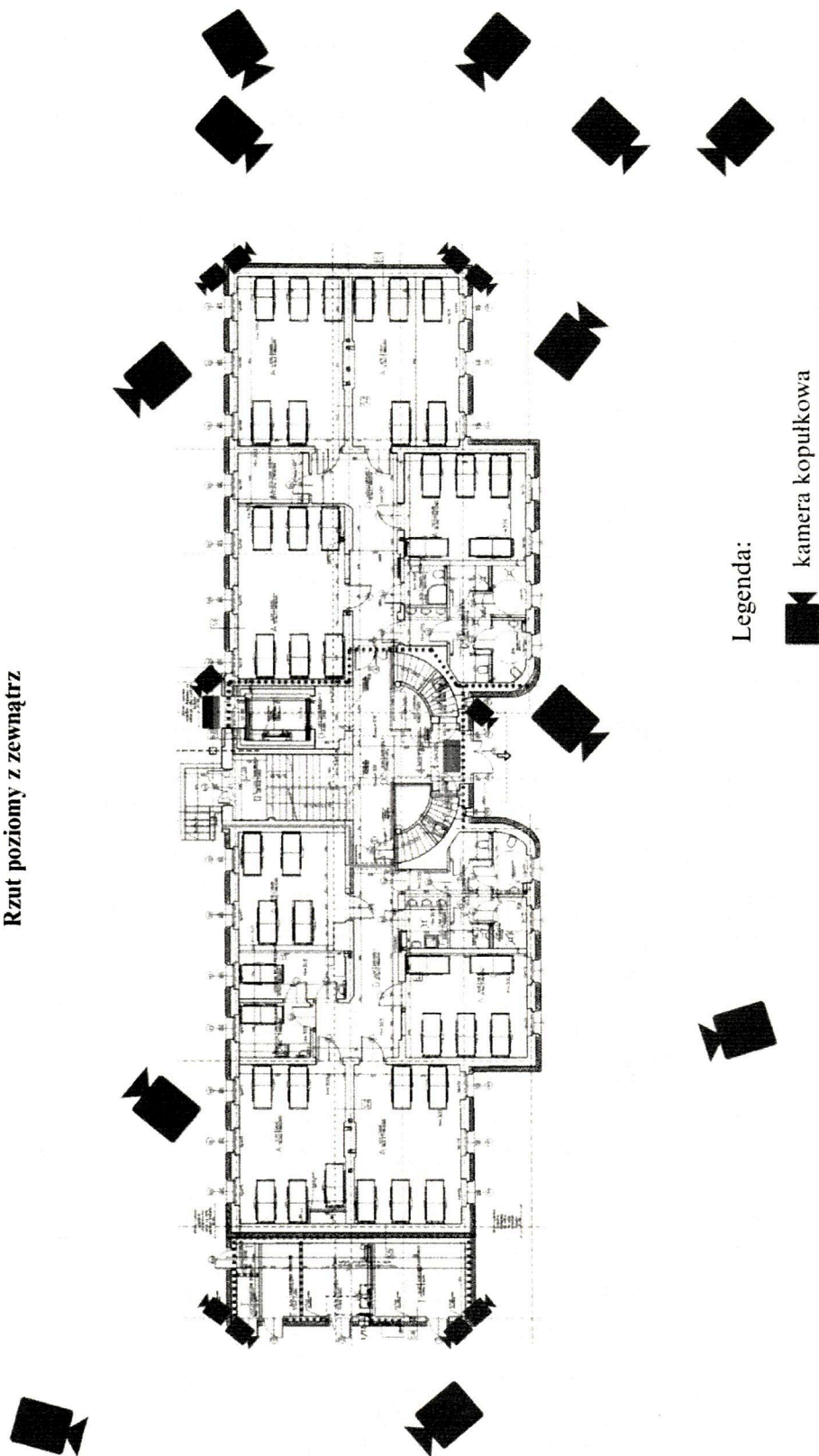
Legenda:

 kamera kopułkowa



SCHEMAT INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W ZAKŁADZIE OPIEKUNCZO-LECZNICZYM
PSYCHIATRYCZNYM DLA DOROSŁYCH W WĘGORZEWIE

Rzut poziomy z zewnątrz



Legenda:

kamera kopułkowa

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO

Zgodnie z art. 22² §8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) informuję, że na terenie Szpitala znajdują się urządzenia rejestrujące obraz (monitoring wizyjny.)

Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach z monitoringu jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Gen. Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 26 66,
e-mail: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

1. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem: iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl.
2. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów i pracowników szpitala, wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami na oddziałach szpitalnych, dozór nad mieniem, ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu pacjentów oraz osób wchodzących na teren Szpitala, ograniczenie dostępu do Szpitala i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
3. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
4. Na system monitoringu składają się: np. kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie. Szczegółowe usytuowanie kamer znajduje się w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
5. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze przechowywany jest przez okres 14 dni, a w przypadku pomieszczeń przeznaczonych do izolacji co najmniej 12 miesięcy (nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy), od dnia jego zarejestrowania, po tym czasie zostaje usunięty albo zabezpieczony na wniosek.
6. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania a także do usunięcia danych o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
7. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO;

Zapoznałem się z informacją o stosowaniu monitoringu oraz z regulaminem stosowania monitoringu.

.....
(podpis Pracodawcy)

.....
(data i podpis pracownika)



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU

Data.....

Wnioskodawca

.....

.....

**Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Szpitala.

Data nagrania:.....

Przybliżony czas:

Miejsce:

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....
data podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....

data i podpis Dyrektora

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU

Lp.	Wnioskodawca	Data złożenia wniosku	Data nagrania oraz przybliżony czas	Decyzja Dyrektora	Data udostępnienia nagrania	Podpis osoby odbierającej nagranie
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, numer kontaktowy: 87 427-27-66, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.

1. Administrator powołał w siedzibie inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w zw. z art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom oraz osobom przebywającym na terenie szpitala oraz w celu ochrony mienia.
3. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 14 dni od dnia ich zarejestrowania, a w przypadku pomieszczeń przeznaczonych do izolacji co najmniej 12 miesięcy od dnia ich zarejestrowania (nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy), a po tym czasie zostają one usunięte albo zabezpieczone na wniosek. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym Szpitala rozumie się:
 - przy ul. Gen. Józefa Bema 24: parking przy budynku B i F, parking przy ul. Nowej, parking przy Budynku A, wejścia do budynku C i D, obszar przy ul. J. Bema, wejście do budynku Administracji, widok na ul. J. Bema w kierunku Giżycka, wejście do budynku A od ul. Nowej, korytarze i pomieszczenia ogólnodostępne w oddziałach z wyłączeniem toalet oraz pomieszczenia przeznaczone do izolacji.
 - przy ul. Gen. Józefa Bema 24: parking oraz teren przy budynku zakładu, parking od strony G. J. Bema 14, plac manewrowy od ul. Szkolnej, wejście główne do budynku, podjazd dla karet, obszar wzdłuż Kompleksu Sportowego przy ul. G. J. Bema 12, obszar od ul. Szkolnej, obszar od ul. G. J. Bema 14, korytarze i pomieszczenia ogólnodostępne w oddziałach i w piwnicy z wyłączeniem toalet, szatni oraz pomieszczenia przeznaczone do izolacji.
5. Administrator dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:
 - na wniosek osób trzecich,
 - na wniosek organów prowadzących postępowanie,
 - na wniosek Kierownika jednostki.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Kierownika jednostki. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo do: dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych (o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 17 RODO).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

4

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH UTRWALONYCH
ZA POMOCĄ URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH
(OBEJMUJĄCE POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE DO IZOLACJI)**

Numer upoważnienia:

Niniejszym, jako Administrator Danych występujący pod nazwą **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 11-600 Węgorzewo, ul. J. Bema 24 NIP 845-11-47-643 , REGON 790240956** reprezentowany przez Dyrektora (dalej Administrator Danych), na mocy delegacji uprawnienia do nadawania upoważnień wynikających z uprawnień Administratora Danych, na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), wykonując obowiązek określony w art. 18e ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

Imię i nazwisko osoby upoważnianej	Zbiory danych objęte zakresem upoważnienia	Data nadania upoważnienia
	Dane utrwalone za pomocą urządzeń monitorujących pomieszczenia przeznaczone do izolacji, korytarze oraz pomieszczenia przeznaczone do użytku wspólnego tj. sala TV, palarnia, stołówka a w zakładzie opiekuńczo- leczniczym psychiatrycznym sala chorych, sala odwiedzin, sala pobytu dziennego/jadalnia.	

Osoba upoważniona obowiązana jest przetwarzać dane osobowe zawarte w ww. zbiorach danych osobowych w zakresie wskazany przez Administratora lub w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.).

Osoba upoważniona zobowiązana jest do zachowania tych danych w tajemnicy.

Data i podpis upoważniającego

Data i podpis osoby upoważnionej

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH UTRWALONYCH ZA
POMOCĄ URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH W ODDZIAŁACH
SZPITALNYCH W POMIESZCZENIACH INNYCH NIŻ PRZEZNACZONE
DO IZOLACJI**

Numer upoważnienia:

Niniejszym, jako Administrator Danych występujący pod nazwą **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 11-600 Węgorzewo, ul. J. Bema 24 NIP 845-11-47-643 , REGON 790240956** reprezentowany przez Dyrektora (dalej Administrator Danych), na mocy delegacji uprawnienia do nadawania upoważnień wynikających z uprawnień Administratora Danych, na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

Imię i nazwisko osoby upoważnianej	Zbiory danych objęte zakresem upoważnienia	Data nadania upoważnienia
	Dane utrwalone za pomocą urządzeń monitorujących korytarze oraz pomieszczenia przeznaczone do użytku wspólnego tj. sala TV, palarnia, stołówka, a w zakładzie opiekuńczo- leczniczym psychiatrycznym sala chorych, sala odwiedzin, sala pobytu dziennego/jadalnia.	

Osoba upoważniona obowiązana jest przetwarzać dane osobowe zawarte w ww. zbiorach danych osobowych w zakresie wskazany przez Administratora lub w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2123).

Osoba upoważniona zobowiązana jest do zachowania tych danych w tajemnicy.

Data i podpis upoważniającego

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 8

**REJESTR UPOWAŻNIEŃ DO PRZETWARZANIA DANYCH UTRWALONYCH ZA POMOCĄ URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH
W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH**

Lp.	Numer upoważnienia	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko osoby upoważnionej	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	Cel przetwarzania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						