



Węgorzewo, dnia 21 lutego 2025 r.

Ogłoszenie o przetargu

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie ogłasza przetarg na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda OCTAVIA 1U kombi, kolor srebrny, nr rejestracyjny NWE C001, rok produkcji 2001, poj. silnika 1896,00 cm Diesel, przebieg 286 733 km.

cena wywoławcza – **1000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych).

Przedmiot ogłoszenia można obejrzeć w siedzibie Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie ul. Bema 24 w dni powszednie w godzinach 8.00 – 14.00 po wcześniejszym umówieniu się z Kierownikiem działu technicznego (tel. 874270117 lub 791002499). Dodatkowym załącznikiem do dokumentacji przetargowej są zdjęcia oferowanego pojazdu.

II. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach i oznakowanych napisem „Przetarg - sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda OCTAVIA” należy składać **do 07 marca 2025 roku** do godziny 12.00 w Sekretariacie „B” Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie przy ulicy Gen. Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo. Ogłoszenie o przetargu dostępne jest na stronie internetowej Szpitala pod adresem :www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

2. Oferty należy składać na formularzu udostępnionym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków oferenta.

IV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie odbędzie się o godz. 12.15 w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Szpitala, w części administracyjnej, pok. Nr 8a



2. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi do dnia 10 marca 2025 r. Wynik przetargu zostanie opublikowany na stronie internetowej Szpitala.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia przetargu bez podania przyczyny.
4. Strony są związane ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Warunki udziału w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, jeżeli posiadają zdolność prawną
2. W przetargu nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby pełniące funkcje kierownicze w Szpitalu,
 - 2) osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Szpitalu,
 - 3) podmioty, które zalegają z należnościami finansowymi na rzecz Szpitala ponad kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tys zł).

VI. Kryteria oceny ofert

Cena - 100 %

W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa będzie kontynuowała przetarg w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

VII. Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Sprzedającego w terminie 3 dni od wyboru najkorzystniejszej ofert.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia w terminie ustalonym ze Sprzedającym.

IX. Komisja Przetargowa

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Przetargowa przeprowadzi przetarg w miejscu i terminie ustalonym w ogłoszeniu.



3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki pełni inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
 4. W przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego lub kilku członków Komisji Przetargowej, Komisja może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby.
 5. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji. Głosowanie Komisji Przetargowej odbywa się bez udziału oferentów w części niejawnej przetargu.
 6. Wszelkie dane, materiały i informacje otrzymane przez Komisję Przetargową od uczestników przetargu w związku z przeprowadzaniem przetargiem, poza informacjami udostępnionymi uczestnikom przetargu, są poufne do czasu rozstrzygnięcia przetargu.
 7. W pracach Komisji Przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby biorące udział w przetargu,
 - 2) osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
 - 3) osoby, które pozostają z osobą biorącą udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Przetargowej.
 8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Dyrektora Szpitala.
 9. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu sporządza protokół z postępowania przetargowego, który jest integralną częścią dokumentacji przetargu.
 10. Protokół wskazany w pkt. 9 powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości
 - 3) imię, nazwisko lub dane osoby prawnej ustalonej jako wynajmujący.
- Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.
 12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.



13. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzanej bez udziału oferentów.

14. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje.

15. Komisja Przetargowa:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
- 2) podaje informacje o składzie Komisji przetargowej,
- 3) podaje imiona i nazwiska, lub nazwy podmiotów - uczestników przetargu.
- 4) dokonuje otwarcia kopert z ofertami:
 - a) sprawdza czy w przedłożonej ofercie znajdują się wszystkie wymagane dokumenty,
 - b) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - c) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

16. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli: nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

17. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu, zawartych w ogłoszeniu.

18. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

19. Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg bez podania przyczyny,

20. Przewodniczący komisji przetargowej wywiesza na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz stronie internetowej informację o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu oraz zawiadamia oferentów o wyniku postępowania.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 427 01 17
w godz. 8:00-14:00

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjno - Technicznych

mgr inż. Maciej Zmitrowicz

21.02.21

DYREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie
mgr Agnieszka Szałko