



DOA.223.02.2025.HB

Węgorzewo, dnia 16 stycznia 2025r.

Ogłoszenie o przetargu

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie ogłasza przetarg na najem czterech miejsc postojowych położonych na działce nr 255/24 w Giżycku przy ul. Warszawskiej 41A.

Wywoławczą (minimalną) wysokość stawki czynszu z tytułu najmu określa się na następującym poziomie: 300 zł netto/ jedno miejsce postojowe

II. Okres zawarcia umowy

Umowa zawarta ma zostać na okres od dnia podpisania umowy na okres 2 lat.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach i oznakowanych napisem „Przetarg - najem czterech miejsc postojowych ” należy składać do 22 stycznia 2025 roku do godziny 12.00 w Sekretariacie „B” Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie. Ogłoszenie o przetargu dostępne jest na stronie internetowej Szpitala www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

2. Oferty należy składać na udostępnionym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej formularzu.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków oferenta.

IV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie odbędzie się 22 stycznia 2025r. o godz. 12.15 w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Szpitala, w części administracyjnej, pok. Nr 4.

2. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi do dnia 28 stycznia 2025 r. Wynik przetargu zostanie umieszczony na stronie internetowej Szpitala.

3. Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia przetargu bez podania przyczyny.

4. Strony są związane ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



V. Warunki udziału w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, jeżeli posiadają zdolność prawną
2. W przetargu nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby pełniące funkcje kierownicze w Szpitalu,
 - 2) osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Szpitalu,
 - 3) podmioty, które zalegają z należnościami finansowymi na rzecz Szpitala ponad kwotę 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tys zł).
3. Koszt ewentualnego dostosowania nieruchomości do prowadzonej przez wygrywającego przetarg działalności, ponosi wygrywający przetarg.

VI. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą wartość netto za jedno miejsce postojowe, o którym mowa w niniejszym przetargu.

VII. Zawarcie umowy

1. Szpital jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako najemca o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy, niż 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Szpital może odstąpić od zawarcia umowy, bądź zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

VIII. Płatności

1. Czynsz najmu lub dzierżawy płatny jest miesięcznie z dołu w wysokości wyliczonej jako iloczyn zaoferowanej w przetargu stawki jednostkowej czynszu (PLN/jeno miejsce postojowe). Czynsz opłacany jest od daty wskazanej w umowie.
2. Do czynszu, dolicza się obowiązujący podatek VAT, oraz ewentualne opłaty eksploatacyjne na warunkach określonych w umowie.

IX. Komisja Przetargowa

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora,
2. Komisja Przetargowa przeprowadzi przetarg w miejscu i terminie ustalonym w ogłoszeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora.



4. W przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego lub kilku członków Komisji Przetargowej, Komisja może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby.

5. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji. Głosowanie Komisji Przetargowej odbywa się bez udziału oferentów w części niejawnej przetargu.

6. Wszelkie dane, materiały i informacje otrzymane przez Komisję Przetargową od uczestników przetargu w związku z przeprowadzaniem przetargiem, poza informacjami udostępnionymi uczestnikom przetargu, są poufne do czasu rozstrzygnięcia przetargu.

7. W pracach Komisji Przetargowej nie mogą uczestniczyć:

1. osoby biorące udział w przetargu,
2. osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
3. osoby, które pozostają z osobą biorącą udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Przetargowej.

8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Dyrektora.

9. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu sporządza protokół z postępowania przetargowego, który jest integralną częścią dokumentacji przetargu

10. Protokół powinien zawierać:

1. datę i miejsce przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości
3. stawkę wywoławczą czynszu oraz najwyższą stawkę czynszu osiągniętą w przetargu,
4. imię, nazwisko lub dane osoby prawnej ustalonej jako najemca lub dzierżawca.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.

12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

13. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzanej bez udziału oferentów.




14. Cześć jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje.
15. Komisja Przetargowa:
1. podaje liczbę otrzymanych ofert,
 2. podaje informacje o składzie Komisji przetargowej,
 3. podaje imiona i nazwiska, lub nazwy podmiotów - uczestników przetargu.
 4. dokonuje otwarcia kopert z ofertami:
 - a) podaje do wiadomości zaproponowaną wysokość stawki,
 - b) sprawdza czy w przedłożonej ofercie znajdują się wszystkie wymagane dokumenty,
 5. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 6. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli: nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.
16. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu, zawartych w ogłoszeniu.
17. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
18. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
19. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwiała im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
20. W dodatkowym przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach,
21. W przypadku nie zgłoszenia przez żadnego z oferentów, ceny powyżej najwyższej zamieszczonej w równorzędnych ofertach Komisja unieważnia przetarg.
22. Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg bez podania przyczyny,
23. Przewodniczący komisji przetargowej wywiesza na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz stronie internetowej informację o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu oraz zawiadamia oferentów o wyniku postępowania.



SZPITALPSYCHIATRYCZNY
W WĘGORZEWIE

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 791 002 499 (Kierownik Działu Technicznego – Wojciech Sierżant) w godz. 8:00-14:00

Z upoważnienia
Dyrektora Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie
Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjno - Technicznych

mgr inż. Maciej Zmitrowicz

