



## Ogłoszenie o przetargu

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie ogłasza przetarg na użyczenie mieszkania służbowego nr 3 składającego się z następujących pomieszczeń: (dwóch pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki), o łącznej powierzchni użytkowej 44 m<sup>2</sup>, stanowiącego własność Szpitala, znajdującego się w miejscowości Węgorzewo przy ul. gen. Józefa Bema 24, Budynek A.

### II. Okres zawarcia umowy

Umowa ma zostać zawarta na okres do 3 lat liczonych od dnia zawarcia umowy.

### III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach i oznakowanych napisem „Przetarg - użyczenie mieszkania służbowego znajdującego się w miejscowości Węgorzewo przy ul. gen. Józefa BEMA 24, Budynek A ” należy składać do 31 grudnia 2024 roku do godziny 12.00 w Sekretariacie „B” Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie przy ulicy Gen. Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo. Ogłoszenie o przetargu dostępne jest na stronie internetowej Szpitala pod adresem : [www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](http://www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl)
2. Oferty należy składać na formularzu udostępnionym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków oferenta.

### IV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie odbędzie się o godz. 12.15 w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Szpitala, w części administracyjnej, pok. Nr 8a
2. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi do dnia 31 grudnia 2024 r. Wynik przetargu zostanie opublikowany na stronie internetowej Szpitala.



3. Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia przetargu bez podania przyczyny.
4. Strony są związane ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **V. Warunki udziału w przetargu**

1. W przetargu mogą brać udział osoby zatrudnione w Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Węgorzewie bez względu na rodzaj umowy, a także osoby które zamierzają podjąć zatrudnienie w Szpitalu
2. W przetargu nie mogą brać udziału:
  - 1) osoby trzecie
  - 2) osoby, które zalegają z należnościami finansowymi na rzecz Szpitala ponad kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy zł).

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta:

- osoby zatrudnionej w Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Węgorzewie bez względu na rodzaj umowy,
- osoby która zamierzają podjąć zatrudnienie w Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Węgorzewie, a jej zatrudnienie potwierdzone zostanie umową przedwstępną,
- osoby, która nie posiada tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego w obrębie 30 km od miejsca pracy
- osoby, która posiada aktualne orzeczenie o dysfunkcji poruszania się

Pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej zajmowały dany lokal.

#### **VII. Zawarcie umowy**

1. Szpital jest obowiązany zawiadomić wybranego oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy użyczenia mieszkania. Wyznaczony termin nie może być krótszy, niż 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Szpital może odstąpić od zawarcia umowy, bądź zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

#### **VIII. Płatności**





1. Opłaty eksploatacyjne płatne są miesięcznie z dołu w wysokości wyliczonej przez Szpital do 20 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

## **IX. Komisja Przetargowa**

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Przetargowa przeprowadzi przetarg w miejscu i terminie ustalonym w ogłoszeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki pełni inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego lub kilku członków Komisji Przetargowej, Komisja może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby.
5. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji. Głosowanie Komisji Przetargowej odbywa się bez udziału oferentów w części niejawnego przetargu.
6. Wszelkie dane, materiały i informacje otrzymane przez Komisję Przetargową od uczestników przetargu w związku z przeprowadzaniem przetargiem, poza informacjami udostępnionymi uczestnikom przetargu, są poufne do czasu rozstrzygnięcia przetargu.
7. W pracach Komisji Przetargowej nie mogą uczestniczyć:
  - 1) osoby biorące udział w przetargu,
  - 2) osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
  - 3) osoby, które pozostają z osobą biorącą udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Przetargowej.
8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Dyrektora Szpitala.
9. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu sporządza protokół z postępowania przetargowego, który jest integralną częścią dokumentacji przetargu.
10. Protokół wskazany w pkt. 9 powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce przetargu,



2) oznaczenie nieruchomości

3) imię, nazwisko lub dane osoby prawnej ustalonej jako biorący w użyczenie.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.

12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

13. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzanej bez udziału oferentów.

14. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje.

15. Komisja Przetargowa:

1) podaje liczbę otrzymanych ofert,

2) podaje informacje o składzie Komisji przetargowej,

3) podaje imiona i nazwiska, lub nazwy podmiotów - uczestników przetargu.

4) dokonuje otwarcia kopert z ofertami:

a) sprawdza czy w przedłożonej ofercie znajdują się wszystkie wymagane dokumenty,

b) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

c) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

16. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli: nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

17. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu, zawartych w ogłoszeniu.

18. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

19. Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg bez podania przyczyny,

20. Przewodniczący komisji przetargowej wywiesza na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz stronie internetowej informację o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu oraz zawiadamia oferentów o wyniku postępowania.

**Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 427 01 17 w godz. 8:00-14:00**