SSM.111.44.2024.RP

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 122/2024
Dyrektora Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Węgorzewie
z dnia 27.09.2024 r.

Regulamin
przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii lub lekarzy w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w Szpitalu Psychiatrycznym SP ZOZ w Węgorzewie

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
   1) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w przez lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii, lub lekarzy w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w Szpitalu Psychiatrycznym SP ZOZ w Węgorzewie
   2) Konkurs – konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

3) Udzielający zamówienia – zamawiający, „Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie”
4) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
5) Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
6) Wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu - oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
8) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 poz. 799 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień Udzielającego zamówienia **w trybie stacjonarnym:**

a) Oddział Detoksykacji Alkoholowy

§ 3

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o Konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie. Do ogłoszenia winien być każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w Konkursie wraz z instrukcją dla Oferentów (Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie).

2.Ogłoszenie powinno zawierać:

1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,

2) opis przedmiotu zamówienia,
3) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
4) kryteria oceny ofert,
5) termin składania i otwarcia ofert.

3. Do Konkursu przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie.

4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty odrzucone z powodu złożenia po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych SPSPZOZ w Węgorzewie oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.

6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie.

7. Oferta musi zawierać:
1) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
2) adres siedziby Oferenta,
3) proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie -przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach -proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej),

8. Do oferty, należy dołączyć (w oryginałach lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopiach):
1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2) dane o oferencie:

a/ nazwa i siedziba zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub

b/ imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu

3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe:

a/ dyplom potwierdzający ukończenie szkoły, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplomy specjalizacji, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie specjalizacji itd.

b/ inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tj. (dyplomy, certyfikaty, kursy, szkolenia itp.).

4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy)

5) oświadczenie, o posiadaniu aktualnego i opłaconego ubezpieczenia w zakresie OC, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866)* lub *Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011, Nr 293, poz.1728),*

6) oświadczenie o niekaralności i nie toczącym się przeciwko Oferentowi postępowaniu w przedmiocie odpowiedzialności karnej,

7) oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wykonywanym stanowisku.

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Konkursu.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Udzielającego zamówienia i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynnościach jawnych konkursu ofert, opisanych

w Regulaminie Komisji Konkursowej.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
2) zawierające nieprawdziwe informacje,
3) nie określające przedmiotu oferty lub nie podające proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
6) alternatywne lub wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie),
8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,
2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

3) odrzucono wszystkie oferty,
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

8. W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni świadczeniodawców, Udzielający zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą z wolnej ręki, chyba że postanowi ogłosić ponowny Konkurs.

9. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz doświadczeniem. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najwyższą punktację.

10. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa czy jej innych warunków istotnych dla realizacji zamówienia. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem.

11. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. Negocjacje będą odbywać się na niejawnym posiedzeniu komisji konkursowej.

12. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, w terminie 2 dni od zakończenia negocjacji.

13. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę

albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenie Konkursu.

14. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

15. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

16. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Dyrektor Udzielającego zamówienia przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

§ 5

Środki ochrony prawnej

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru oferenta,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w ust. 2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na

tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 6, zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 6 zdanie 1.
8. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§ 6
Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych może być zawarta na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas oznaczony nie krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 3 lata.

2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa zawiera w szczególności:

1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych;
2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych;
3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych;

4) przyjęcie przez przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia;
5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienia przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości;
6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności;
7) ustalenie trybu przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia;
8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia;
9) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.

6. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

7. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.

8. Umowa ulega rozwiązaniu:

1) z upływem czasu, na który była zawarta;

2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;

3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;

4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

9. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

10. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie),

chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy

§ 7

Klauzula informacyjna dla oferentów

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016), dalej jako Rozporządzenie, informuję, iż:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo numer kontaktowy: 87 427-29-70, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.**
2) Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pani Paulina Więckiel e-mail: iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO[1]tj. w celu podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r. poz. 799 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 poz. 146 ze zm) a także w celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. 2023 poz.1516 ze zm). Szczególne kategorie Pani/Pana danych osobowych będą

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO tj. w celu profilaktyki zdrowotnej i oceny zdolności kandydata do pracy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jedynie upoważnione osoby wchodzące w skład komisji konkursowej, których zadaniem będzie wyłonienie najkorzystniejszej oferty. Wszystkie osoby wchodzące w skład komisji zostały zobowiązane do zachowania poufności.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- w przypadku wyboru oferty- przez okres trwania postępowania konkursowego a następnie przez okres trwania umowy oraz archiwizowane po tym czasie do celów księgowych oraz w celu ustalenia bądź dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- w przypadku odrzucenia oferty- przez okres 2 lat od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty w celach ustalenia bądź odchodzenia ewentualnych roszczeń.

6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty i przeprowadzenia postępowania konkursowego a konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenie oferty z powodu braków formalnych.

7) Posiada Pani/Pani

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Agnieszka Szałko
Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Węgorzewie