

UMOWA NR
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH/PROJEKT

zawarta w dniu roku w Węgorzewie pomiędzy

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – KRS, pod numerem KRS: 0000019406, NIP: 8451147643, REGON 790240956

Reprezentowanym przez Panią Agnieszkę SZAŁKO – Dyrektora przy kontrasygnacie Pana Witolda JUCHNIEWICZA – Głównego Księgowego, zwanym dalej: „Udzielającym Zamówienia”

a

Panią/em, zam. legitymującą/ym się prawem wykonywania zawodu nr, zwaną/ym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W związku z przeprowadzonym na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej konkursem ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Zdrowia Psychicznego przy w Szpitalu Psychiatrycznym SP ZOZ w Węgorzewie w **Zespole Leczenia Środowiskowego/Oddziale Dziennym Psychiatrycznym** zakresie pielęgniarstwa, strony zgodnie z art. 27 ust. 1 w/w ustawy postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycznych czynności podejmowanych przez pielęgniarkę/pielęgniara na rzecz Udzielającego Zamówienie, w tym pielęgnacyjne, zapobiegawcze, diagnostyczne, lecznicze i opiekuńcze.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Umowy, w zależności od potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia w godzinach działania Udzielającego Zamówienia lub w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w jego komórkach organizacyjnych w godzinach ich działania (w tym w systemie całodobowym), każdorazowo jednak stosownie do kompetencji Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia może zlecić Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem umowy także na rzecz innych komórek organizacyjnych (každorazowo jednak stosownie do kompetencji Przyjmującego Zamówienie), jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, zmian w organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w sytuacjach nadzwyczajnych. lub w sytuacjach, gdy zaistnieje taka potrzeba.

§ 2.

1. Udzielający Zamówienia może polecić Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych bądź opieki nad pacjentem/pacjentami również w innym miejscu niż wskazane w § 1 ust. 2 umowy w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba w celu prawidłowego wykonania usługi (delegacja służbowa).
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że miejsce udzielania świadczeń przez Przyjmującego

Zamówienie spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
4. Maksymalna ilość godzin w stosunku miesięcznym przeznaczonych na wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym, wynosi godzin. Niewyczerpanie limitu godzin określonego w niniejszym ustępie nie powoduje powstania żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie.
5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 udzielane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych zgodnie z harmonogramem/planem dyżurów pielęgniarskich, obowiązującym u Udzielającego Zamówienia, sporządzonym przez Pielęgniarkę Oddziałową/koordynującą, zatwierdzonym przez Przełożoną Pielęgniarek/Koordinatora ds. Pielęgniarstwa oraz Dyrektora Szpitala, z uwzględnieniem dokonywanych zmian czasu (zimowego na letni i odwrotnie).
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek osobistego świadczenia usług. Nie może powierzyć wykonywania świadczeń osobie trzeciej.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza i zapewnia, iż w okresach wskazanych w harmonogramie świadczy usługi wyłącznie na rzecz Udzielającego Zamówienie, a czas przeznaczony na udzielanie tych świadczeń w poszczególnych komórkach organizacyjnych nie będzie się na siebie nakładał. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych nieprawdliwości oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności odpowiada finansowo za ewentualne kary nałożone na Udzielającego Zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia, do których zapłaty może zostać zobowiązany w całości na żądanie Udzielającego Zamówienie.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania niezapłaconych w terminie kar umownych z bieżących jak również przyszłych należności Przyjmującego Zamówienie, wynikających z realizacji niniejszej umowy.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie w przypadku wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowych godzin oraz realizacji przez Przyjmującego Zamówienie dodatkowych usług nie objętych przedmiotem umowy w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 3.

Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych są osoby, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zabiegów realizowanych w ramach przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego, w

- tym do życzliwego, taktownego stosunku do pacjentów, ścisłej współpracy z personelem medycznym oraz pozostałym personelem zapewniając kompleksowość i ciągłość opieki medycznej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia w godzinach świadczenia usługi ubioru służbowego.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.
 6. Przyjmujący Zamówienie nie może zaprzestać wykonywania usługi i opuścić miejsca udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienie do czasu przejścia dyżuru przez zmiennika. W takim przypadku będzie to traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy, a Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z Przyjmującym Zamówienie w trybie natychmiastowym.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ciągłości świadczenia usługi objętej niniejszą umową, zgodnie z harmonogramem wymienionym w § 2 ust. 7 niniejszej umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
 9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i P/POŻ. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych również powstałych po dacie zawarcia umowy.
 10. Udzielający Zamówienia pokryje koszt wymaganych szkoleń BHP (stosownie do stanowiska pracy, zgodnie z przepisami prawa).
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli zarządczej wprowadzonych i obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
 12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych, o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim, które wraz z aktualnym zaświadczeniem do celów sanitarno – epidemiologicznym dostarczy Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 13. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać własną odzież ochronną i wykorzystywać ją zgodnie z normami prawa w zakresie prania i pielęgnacji odzieży medycznej. Koszty zakupu i utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie obciążają Przyjmującego Zamówienie.
 14. Na wniosek Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami.
 15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.
 16. Przyjmujący Zamówienie zgodnie z upoważnieniem Dyrektora Udzielającego Zamówienia zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i innymi właściwymi regulacjami wewnątrzzakładowymi w tym zakresie. Dane osobowe mogą być wykorzystywane jedynie w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
 17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 18. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad określonych w niniejszym paragrafie, a także do rozszerzenia ich zakresu po uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.

19. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada stosowne kwalifikacje wymagane do realizacji niniejszej umowy.
20. W trakcie realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do zakupu i posiadania na koszt własny zestawu umożliwiającego podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej (wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą certyfikatu ZUS. Przyjmujący Zamówienie powinien przedłożyć niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od wyraźnego polecenia w ww. zakresie Udzielającego Zamówienia, dokument poświadczający posiadanie certyfikatu ZUS oraz zobowiązany jest w trakcie trwania umowy przedkładać dokument poświadczający posiadanie certyfikatu ZUS na kolejne okresy.

§5.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do właściwej współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.

§ 6.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego Zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia leków i materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi określonej w §1.
3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnątrzzakładowymi informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przy ich wykorzystywaniu.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na podstawie odrębnego stosunku zobowiązaniowego, ani też na rzecz innego podmiotu.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym umową.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,



- 6) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, a także przepisami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
2. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia zobowiązany będzie do miesięcznego przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy tj. wykazu zrealizowanych świadczeń potwierdzonych przez Pielęgniarkę Oddziałową/Koordynującą lub Przełożoną Pielęgniarek/Koordynatora ds. Pielęgniarstwa.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia. Udzielającemu Zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej, z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienia z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia z takim wnioskiem przez Udzielającego Zamówienia, przedstawić mu pisemne stanowisko co do zasadności zgłoszonego roszczenia wraz z uzasadnieniem zajętego stanowiska.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Brak aktualnej polisy, o której mowa w ust. 1 może stanowić
5. podstawę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11.

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z iloczynu przepracowanych faktycznie godzin dyżurowych oraz stawki za jedną godzinę. Stawka brutto za 1 godzinę wykonanych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziennym Psychiatrycznym wynosi zł brutto (słownie:)/ Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł (brutto) (słownie:) za jeden punkt wypracowany w Zespole Leczenia Środowiskowego i potwierdzony przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach ustalonego limitu, który wynosi punktów w okresie od r. do r. (tj.: punktów miesięcznie). Limit punktów przyznany na kolejny okres rozliczeniowy zostanie określony z chwilą zawarcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia i wprowadzony aneksem do umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie określona w ust. 1 powyżej może być stosownie powiększona o środki przyznane pielęgniarcom/położnym przez Ministra Zdrowia na podstawie odrębnych przepisów, rozdysponowywane w ramach współpracy Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie w terminach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wystawiać fakturę/rachunek, ostatniego dnia roboczego miesiąca za miesiąc, w którym świadczona była usługa i przedłożyć go do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Do faktury/rachunku Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest dołączyć rozliczenie godzinowe potwierdzające faktyczny czas udzielania świadczeń, potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego, zgodnie ze wzorem obowiązującym w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i załączników, przy czym zakłada się, iż terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia
5. Jeżeli dostarczona faktura/rachunek będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych bądź nie będzie do niej załączona wymagana dokumentacja Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie skorygowa
6. /uzupełnić braki. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego Zamówienie bądź uzupełnienie dokumentacji powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego Zamówienie. Termin płatności skorygowanej/ uzupełnionej faktury/rachunku będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
7. W razie zwłoki w uiszczeniu wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Przyjmującego Zamówienie Umowy, wskutek niewykonania kontraktu i/lub braku finansowania świadczeń przez NFZ ponad limity określone umową o świadczenia zdrowotne), Udzielający Zamówienia ma prawo wystąpić o zmianę wysokości wynagrodzenia oraz zmniejszenia liczby godzin udzielanych świadczeń również w okresie niezmienności o której mowa w ust. 7. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.

§ 12.



1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczącej stosowanej przez Udzielającego Zamówienie organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń.
3. Obowiązek, którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Udzielającemu Zamówienia zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
7. Udzielający Zamówienia ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy oraz pozostałych jej warunków rzeczowych mających wpływ na wartość umowy. Przez dochowanie tajemnicy w tym zakresie rozumie się również zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia oraz innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszenie niniejszej klauzuli w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienie lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu.

§ 13.

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy przypadek udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na jednorazową lub stałą zmianę tych warunków,
 - 3) za każdy przypadek obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 4) za każdy przypadek uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 5) za każdy przypadek pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 6) za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 7) za każdy przypadek nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 8) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu stanowiska, o którym mowa w § 9 ust. 4,
 - 9) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu aktualnej polisy OC i/lub aktualnych badań lekarskich.
2. Kara umowna nakładana jest po analizie ewentualnych wyjaśnień Przyjmującego Zamówienie. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o zaistnieniu okoliczności uzasadniających nałożenie kary.
 3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie bądź jej rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie §15 ust. 6 w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
 4. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie §15 ust. 7 w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
 5. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku uchybienia obowiązku posiadania certyfikatu ZUS po uprzednim wezwaniu przez Udzielającego Zamówienie do jego przedstawienia za każdy rozpoczęty dzień takiego naruszenia.
 6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi po stronie Przyjmującego Zamówienie nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
 7. Całkowita suma kar umownych, jakie Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie nie może przekroczyć 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) w trakcie trwania niniejszej umowy.
 8. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 9. Naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu, wypowiedzeniu, wygaśnięciu umowy.
 10. Gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14.

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 15.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także nie zawarcia

- z NFZ umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach centrum Zdrowia Psychicznego Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
 5. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej m.in. brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających m.in. na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
 - 3) zmian statutowych, spowodowanych m.in. zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 4) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
 6. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje będące dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług,
 - 6) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 7) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 8) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły min. 2 uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 7. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy - bez zachowania okresu wypowiedzenia - jeżeli Udzielający Zamówienia opóźnia się w płatności wynagrodzenia dłużej niż 3 miesiące.
 8. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokolarnie ordynatorowi/koordynatorowi komórki organizacyjnej wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 16.

Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 17.

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

§ 18.

W czasie trwania umowy, a także przez okres 10 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy uzyskanych informacji ekono-

micznych i handlowych dotyczących Udzielającego Zamówienia.

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają m.in. przepisy: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, każda ze stron ma prawo zwrócić się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Warunki umowy mogą być weryfikowane, jeśli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
6. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Udzielającego Zamówienia i jednym dla Przyjmującego Zamówienie.
9. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Węgorzowie przy ul. Bema 24,
11-600 Węgorzewo. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz dokonywania rozliczeń. Przyjmujący Zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie ww. danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji umowy.

§ 20.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzowie 11-600 Węgorzewo, ul. Gen. J. Bema 24,**
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z zawarciem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora,
5. Administrator ma obowiązek przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienia

.....

Kontrasygnata
Głównego Księgowego
Główny Księgowy

.....
mgr Witold JUCHNIEWICZ

9
Zakładam
29.01.2021
Soko Agnieszka