



UMOWA NR
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH/PROJEKT

zawarta w dniu roku w Węgorzewie pomiędzy

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie z siedzibą w Węgorzewie przy ul. J. Bema 24, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 845-114-76-43, REGON 790240956, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę SZAŁKO – Dyrektora, przy kontrasygnacie Pana Witolda JUCHNIEWICZA – Główny Księgowy Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

Panią/em, zwaną/ym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

w związku z przeprowadzonym na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej konkursem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, strony zgodnie z art. 27 ust.1 w/w ustawy postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach tzw. dyżurów medycznych w godzinach 15.35-8.00 w dni powszednie, oraz w godzinach 8.00-8.00 (dnia następnego) w soboty, niedziele i święta.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wnikliwe zbadanie każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia zasadności leczenia szpitalnego przyjęcie go i skierowanie do właściwego oddziału szpitalnego;
 - 2) zapewnienie doprowadzenia pacjenta przyjmowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, do należytego stanu sanitarno – higienicznego,
 - 3) udzielenie doraźnej pomocy i stosownych wskazówek oraz w razie potrzeby wypisanie recepty chorym niewymagającym leczenia szpitalnego;
 - 4) w przypadku braku wskazań do hospitalizacji chorego – wypisanie karty odmowy przyjęcia do szpitala i wydanie tej karty choremu wraz z udzieleniem mu stosownej informacji;
 - 5) w stosunku do chorego wymagającego pilnego leczenia w innym podmiocie leczniczym - uzgodnienie miejsca w innym podmiocie leczniczym i zapewnienie transportu do tego podmiotu;
 - 6) zlecenie podania niezbędnych leków oraz wykonania niezwłocznych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych;
 - 7) organizowanie, w miarę potrzeby, transportu pacjenta chorego zakaźnie lub podejrzanego o chorobę zakaźną do oddziału chorób zakaźnych innego podmiotu leczniczego;
 - 8) monitorowanie wskaźników jakości tj. min. wskaźnik zakażeń szpitalnych, działań niepożądanych;
 - 9) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ;
 - 10) przestrzeganie zasad etyki lekarskiej;
 - 11) przestrzeganie praw pacjenta.



3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należytą starannością.
4. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 ust. 1 są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia i inne osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
5. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1 na podstawie skierowania lekarskiego, jak też bez skierowania a nawet bez zgody pacjenta w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie został za nie skazany. Na dowód powyższego przedkłada Udzielającemu zamówienia informację z Krajowego Rejestru Karnego lub dokumenty wskazane w art. 21 ust. 4-8 w ww. zakresie i zobowiązuje się informować Udzielającego zamówienia o każdej zmianie informacji w tym zakresie w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 2.

ORGANIZACJA I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Organizację udzielania świadczeń zatwierdza Dyrektor Udzielającego Zamówienia po zasięgnięciu opinii ordynatorów/kierowników/koordynatorów oddziałów i Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa. W przypadkach spornych zdanie decydujące ma Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
2. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa sporządza propozycję harmonogramu ordynacji/dyżurów lekarskich na kolejny miesiąc w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienia i przedkłada do 15-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji świadczeń, do ostatecznej akceptacji Dyrektora Szpitala.
3. Harmonogram wykonywania świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie do 17-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał ordynacje/dyżur i zostanie przekazany Przyjmującemu Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji zastępstw innych lekarzy, w czasie ich zaplanowanej nieobecności lub w sytuacjach nagłych, niezależnych od stron, według potrzeb Udzielającego Zamówienia w tym zakresie, które zostaną przedstawione w uzgodnionym harmonogramie (zasada wzajemności zastępstw).
5. Zmiany w uzgodnionych, miesięcznych harmonogramach mogą być wprowadzane wyłącznie za pisemną zgodą Stron, chyba że wynikają z decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia. Ewidencja godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
6. Za zgodą Udzielającego Zamówienia wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności dopuszcza się możliwość udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia w ramach zastępstwa przez lekarza wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem, że lekarz zastępujący spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się by lekarz zastępujący nie posiadał specjalizacji, o ile będzie posiadał rozpoczętą specjalizację w zakresie psychiatrii i doświadczenie w pracy w oddziałach psychiatrycznych. Wniosek o dopuszczenie zastępstwa powinien zostać złożony na piśmie wraz z udokumentowaniem kwalifikacji zastępcy. Powyższa czynność nie wymaga zawarcia umowy z osobą zastępującą. W takiej sytuacji Udzielający Zamówienia dokona rozliczenia z Przyjmującym



Zamówienie na zasadach ogólnych, zaś koszty zastępstwa ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie.

7. W przypadku niemożności świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie, nieobecność konsultowana jest z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa w celu wyznaczenia zastępstwa i możliwa jest po uprzednim wyrażeniu zgody przez bezpośredniego przełożonego i Dyrektora Udzielającego Zamówienia, na podstawie pisemnego wniosku. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość niewyrażenia zgody na nieświadczenie usług w sytuacji braku zastępstwa niezbędnego do zapewnienia prawidłowości w udzielaniu świadczeń medycznych.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na terenie Udzielającego Zamówienia przepisów prawa, przepisów wewnętrznych, w szczególności: regulaminy, procedury ISO, zarządzenia Dyrektora itp.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) należytej współpracy, opartej na wzajemnym poszanowaniu praw i obowiązków z pracownikami Udzielającego Zamówienia;
 - 2) dostosowania się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona jest usługa, dotyczących organizacji usługi;
 - 3) każdorazowo schodząc z dyżuru przekazywać informacje o stanie zdrowia pacjentów oddziału innemu lekarzowi w obecności ordynatora, jego zastępcy lub innego upoważnionego lekarza co zostanie odnotowane w raporcie dyżurowym przez złożenie podpisu przez lekarza schodzącego z dyżuru i lekarza, który powziął wiedzę na temat stanu zdrowia pacjentów oddziału;
 - 4) każdorazowo w czasie dyżuru dokonywać wpisów w historii choroby na temat istotnych zmian stanu zdrowia pacjentów pozostających pod jego opieką;
 - 5) niezwłoczne zgłaszanie się na wezwanie personelu średniego w celu udzielenia pacjentowi doraźnej pomocy lekarskiej, w przypadku braku lekarza na oddziale;
 - 6) kończenia dyżuru nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza przejmującego dyżur;
 - 7) przebywania na terenie szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru;
 - 8) pozostawiania przez czas pełnienia dyżuru w zasięgu szpitalnego telefonu komórkowego;
 - 9) niezwłocznego informowania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Udzielającego Zamówienia o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka, wypadek itp.);
 - 10) uczestniczenia w odprawach lekarskich organizowanych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 11) udzielania informacji pacjentowi i osobie upoważnionej przez pacjenta o sposobach leczenia i diagnostyki;
 - 12) zapewnienia prawidłowego opisu usługi w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia i dołożenia starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu Zamówienia rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy) w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący Zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do właściwej komórki organizacyjnej oraz do Działu Informatyki;
 - 13) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami oraz standardami obowiązującymi w szpitalu;
 - 14) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi w szpitalu standardami w zakresie dokumentacji medycznej;
 - 15) prowadzenia innej dokumentacji niezbędnej do przekazywania Narodowemu Funduszowi Zdrowia i obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;



- 16) przestrzegania wszystkich postanowień umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ;
 - 17) przestrzegania procedur szpitalnych i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 18) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania umowy;
 - 19) przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia;
 - 20) prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej;
 - 21) dbałości o pomieszczenia szpitalne, sprzęt i aparaturę medyczną.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
 3. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń objętych umową korzysta ze sprzętu, materiałów i pomieszczeń będących w posiadaniu Udzielającego Zamówienia.
 4. Bez zgody Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie może udostępnić sprzętu lub aparatury medycznej, jak również pomieszczeń będących własnością Udzielającego Zamówienia osobom trzecim.
 5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia wykorzystywać udostępnionych mu pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.
 6. W czasie pełnienia zadań wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych prywatnych, odpłatnych usług medycznych osobom, które nie są pacjentami szpitala.
 7. W czasie pełnienia zadań wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie może wypisywać pacjentom szpitala leków, preparatów diagnostycznych i sprzętu jednorazowego użytku, związanych z jednostką chorobową będącą przyczyną hospitalizacji do realizacji w aptekach otwartych.
 8. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w odzieży ochronnej spełniającej wymagania polskich norm.
 9. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyтым stanie.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku lekarza, których koszt pokrywa we własnym zakresie.
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
 12. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek odbyć szkolenia wstępne ogólne, stanowiskowe oraz szkolenia okresowe w zakresie BHP, które zostaną zorganizowane przez Udzielającego Zamówienia.
 13. W trakcie realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do zakupu i posiadania na koszt własny zestawu umożliwiającego podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej (wytwarzanej w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą certyfikatu ZUS. Przyjmujący Zamówienie powinien przedłożyć niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania polecenia w ww. zakresie od Udzielającego Zamówienia, dokument poświadczający posiadanie certyfikatu ZUS oraz zobowiązany jest w trakcie dalszego trwania umowy przedkładać dokument poświadczający posiadanie certyfikatu ZUS na kolejne okresy.
 14. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w miesięcznym





harmonogramie wykonywania świadczeń oraz opuścić miejsca wykonywania świadczeń, chyba że za zgodą Udzielającego Zamówienia oraz pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń innemu lekarzowi. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku niezdolności do ich wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie spowodowanej chorobą udokumentowaną zwolnieniem lekarskim.

15. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
 - 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy, włącznie z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń, których z Udzielającym Zamówienie łączy stosunek pracy lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kierowania pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać będzie tego stan zdrowia pacjenta, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego Zamówienia nie zapewniają dalszej możliwości leczenia.
16. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
2. Ordynowanie leków odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zgodnie z receptariuszem szpitalnym.
3. Leki mogą być ordynowane jedynie pacjentom Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje dyscyplina wydatkowania środków określonych w ust. 1 pod warunkiem nieobniżenia jakości świadczeń medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie za wykonywane czynności przyjmuje odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest posiadać i przedkładać Udzielającemu Zamówienia obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami, które dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą.
9. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny udostępnianych pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego. Udzielający Zamówienia pokrywa koszty przeglądów sprzętu i aparatury medycznej oraz zakupów i napraw.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienia z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Udzielającego Zamówienie, przedstawić mu pisemne stanowisko co do zasadności zgłoszonego roszczenia wraz z uzasadnieniem zajętą stanowiska.



§ 5.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1 ust. 1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto za 1 godzinę wypracowaną (słownie:).
2. W przypadku konieczności wezwania specjalisty niebędącego pracownikiem Udzielającego Zamówienia, koszty jego usługi będzie ponosił Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie” (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin usługi).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Dyżur na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany za dany okres rozliczeniowy tj. do 24:00.
6. W sytuacji zmiany czasu z zimowego na letni i odwrotnie, rozliczenie winno nastąpić zgodnie z faktycznie wykonanymi godzinami świadczenia usługi.
7. Należność z tytułu wykonywanej umowy wypłacona będzie w terminach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie fakturę/rachunek, za miesiąc, w którym świadczona była usługa przedkłada do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Do faktury/rachunku Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest dołączyć rozliczenie godzinowe potwierdzające faktyczny czas udzielania świadczeń, potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego, zgodnie ze wzorem obowiązującym w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia. Zapłata należności będzie dokonywana w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku wraz z załącznikami, przy czym przyjmuje się, iż terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.
9. Jeżeli dostarczona faktura/rachunek będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, bądź nie będzie do niej załączone rozliczenie godzinowe lub rozliczenie te będzie zawierało błędy to powinny być przez Przyjmującego Zamówienie niezwłocznie skorygowane/uzupełnione. Korekta i dostarczenie faktury/rachunku korygującej przez Przyjmującego Zamówienie bądź uzupełnienie rozliczenia godzinowego powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego Zamówienia. Termin płatności skorygowanej/uzupełnionej faktury/rachunku będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
10. W razie zwłoki w uiszczeniu wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie płatności.
11. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezienne przez okres trwania umowy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności spowodowanej brakiem realizacji przez Przyjmującego Zamówienia umowy, wskutek niewykonania kontraktu i/lub braku finansowania świadczeń przez NFZ ponad limity określone umową o świadczenia zdrowotne), Udzielający Zamówienia ma prawo wystąpić o zmianę wysokości wynagrodzenia oraz zmniejszenia liczby godzin udzielanych świadczeń również w okresie niezmienności o której mowa w ust. 11. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.



§ 6.

KLAUZULA POUFNOŚCI ORAZ TAJEMNICA ZAWODOWA

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczącej stosowanej przez Udzielającego Zamówienia organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń.
3. Obowiązek, którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Udzielającemu Zamówienia zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
7. Udzielający Zamówienia ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy. Przez dochowanie tajemnicy w tym zakresie rozumie się również zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia oraz innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszeniem niniejszej klauzuli w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienia lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy przypadek udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na jednorazową lub stałą zmianę tych warunków,
 - 3) za każdy przypadek obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,



- 4) za każdy przypadek uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 5) za każdy przypadek pobrania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 6) za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 7) za każdy przypadek nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 8) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu stanowiska, o którym mowa w § 4 ust. 10.
 - 9) za każdy przypadek za niepoinformowanie Udzielającego zamówienia o zmianie informacji w dokumentach przedłożonych zgodnie z § 1 ust. 6 Umowy,
 - 10) za zwłokę w poinformowaniu Udzielającego zamówienia o zmianie informacji w dokumentach przedłożonych zgodnie z § 1 ust. 6 Umowy- w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji, w każdym przypadku nie więcej niż 500 zł.
2. Kara umowna nakładana jest po analizie ewentualnych wyjaśnień Przyjmującego Zamówienie. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o zaistnieniu okoliczności uzasadniających nałożenie kary.
 3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) za naruszenie obowiązku wynikającego z §6 ust. 9 niniejszej umowy.
 4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie § 8 ust. 7 w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
 5. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie § 8 ust. 6 w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
 6. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi przedłożenia dokumentu poświadczającego posiadanie certyfikatu ZUS.
 7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi po stronie Przyjmującego Zamówienie nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie za wykonane usługi, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
 8. Całkowita suma kar umownych, jakie Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie nie może przekroczyć 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) w trakcie trwania niniejszej umowy.
 9. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni d dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 10. Naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu, wypowiedzeniu, wygaśnięciu umowy.
 11. Gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

CZAS TRWANIA ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres od r. do r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



4. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
 - 3) zmian statutowych spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 4) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje będące dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług,
 - 6) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 7) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - 8) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły min. 2 uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 9) wpisu Przyjmującego Zamówienie do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub do innego rejestru za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, bądź skazania Przyjmującego zamówienie za ww. przestępstwa.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający Zamówienia opóźnia się w płatności wynagrodzenia dłużej niż 3 miesiące.
9. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.



§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Warunki umowy mogą być weryfikowane, jeśli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zamówienie, dwóch dla Udzielającego Zamówienia.
9. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Węgorzewie przy ul. Bema 24, 11-600 Węgorzewo. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz dokonywania rozliczeń. Przyjmujący Zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie ww. danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji umowy.
10. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016), dalej jako Rozporządzenie, informuję, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie 11-600 Węgorzewo, ul. Gen. J. Bema 24,**
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
 - c) Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z zawarciem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016)
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora,
 - e) Administrator ma obowiązek przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

Zahiedkom projekt
28 03 2024
DYREKTOR

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Kontrasygnata
Głównego Księgowego

.....
WŁADŁAW JAKUBIŃSKI
.....

Paulina Mańkowska
RADCA PRAWNY

T: 87 427 29 70
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

ZOLP Węgorzewo 87 421 62 28
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr.200623/A/0001/UK/Po