



## Ogłoszenie o przetargu

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie ogłasza przetarg na najem powierzchni płotu ogradzającego nieruchomość położoną na działce nr 255/24 w Giżycku przy ul. Warszawskiej 41A. w celu umieszczenia banerów reklamowych o wymiarach +/- 1,2 m wysokości x 3 m długości

Wywoławczą (minimalną) wysokość stawki czynszu z tytułu najmu określa się na następującym poziomie: 3zł netto/ m<sup>2</sup> wynajętej powierzchni za każdą rozpoczętą dobę

Zgodnie z Zarządzeniem nr 52/2022 Dyrektora Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie z dnia 04 lipca 2022r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu powierzchni zlokalizowanych na nieruchomościach będących w zarządzie Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie oraz jego jednostek organizacyjnych na cele reklamowe.

## II. Okres zawarcia umowy

Umowa zawarta ma zostać na okres od dnia podpisania umowy na okres 2 lat.

## III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach i oznakowanych napisem „Przetarg - najem powierzchni płotu” należy składać **do 08 kwietnia 2024** roku do godziny 12.00 w Sekretariacie „B” Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie. Ogłoszenie o przetargu dostępne jest na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](http://www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl)

2. Oferty należy składać na udostępnionym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej formularzu.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków oferenta.

## IV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie odbędzie się o godz. 12.15 w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Szpitala, w części administracyjnej, pok. Nr 4.



2. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi do dnia **11 kwietnia 2024 r.** Wynik przetargu zostanie umieszczony na stronie internetowej Szpitala.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia przetargu bez podania przyczyny.
4. Strony są związane ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **V. Warunki udziału w przetargu**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, jeżeli posiadają zdolność prawną
2. W przetargu nie mogą brać udziału:
  - 1) osoby pełniące funkcje kierownicze w Szpitalu,
  - 2) osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Szpitalu,
  - 3) podmioty, które zalegają z należnościami finansowymi na rzecz Szpitala ponad kwotę 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tys zł).
3. Koszt ewentualnego dostosowania nieruchomości do prowadzonej przez wygrywającego przetarg działalności, ponosi wygrywający przetarg.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą wartość netto za m<sup>2</sup> powierzchni najmu, o którym mowa w niniejszym przetargu.

#### **VII. Zawarcie umowy**

1. Szpital jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako najemca o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy, niż 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Szpital może odstąpić od zawarcia umowy, bądź zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

#### **VIII. Płatności**

1. Czynsz najmu płatny jest miesięcznie z dołu w wysokości wyliczonej jako iloczyn zaoferowanej w przetargu stawki jednostkowej czynszu (PLN/jeno miejsce postojowe). Czynsz opłacany jest od daty wskazanej w umowie.



2. Do czynszu, dolicza się obowiązujący podatek VAT, oraz ewentualne opłaty eksploatacyjne na warunkach określonych w umowie.

### **IX. Komisja Przetargowa**

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora,
2. Komisja Przetargowa przeprowadzi przetarg w miejscu i terminie ustalonym w ogłoszeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego lub kilku członków Komisji Przetargowej, Komisja może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 2 osoby.
5. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji. Głosowanie Komisji Przetargowej odbywa się bez udziału oferentów w części niejawnej przetargu.
6. Wszelkie dane, materiały i informacje otrzymane przez Komisję Przetargową od uczestników przetargu w związku z przeprowadzaniem przetargiem, poza informacjami udostępnionymi uczestnikom przetargu, są poufne do czasu rozstrzygnięcia przetargu.
7. W pracach Komisji Przetargowej nie mogą uczestniczyć:
  1. osoby biorące udział w przetargu,
  2. osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
  3. osoby, które pozostają z osobą biorącą udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Przetargowej.
8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Dyrektora.
9. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu sporządza protokół z postępowania przetargowego, który jest integralną częścią dokumentacji przetargu
10. Protokół powinien zawierać:
  1. datę i miejsce przetargu,
  2. oznaczenie nieruchomości
  3. stawkę wywoławczą czynszu oraz najwyższą stawkę czynszu osiągnięta w przetargu,
  4. imię, nazwisko lub dane osoby prawnej ustalonej jako najemca lub dzierżawca.





Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.

12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

13. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzanej bez udziału oferentów.

14. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje.

15. Komisja Przetargowa:

1. podaje liczbę otrzymanych ofert,
2. podaje informacje o składzie Komisji przetargowej,
3. podaje imiona i nazwiska, lub nazwy podmiotów - uczestników przetargu.
4. dokonuje otwarcia kopert z ofertami:
  - a) podaje do wiadomości zaproponowaną wysokość stawki,
  - b) sprawdza czy w przedłożonej ofercie znajdują się wszystkie wymagane dokumenty,
5. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
6. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli: nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

16. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu, zawartych w ogłoszeniu.

17. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

18. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

19. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

20. W dodatkowym przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach,



21. W przypadku nie zgłoszenia przez żadnego z oferentów, ceny powyżej najwyższej zamieszczonej w równorzędnych ofertach Komisja unieważnia przetarg.
22. Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg bez podania przyczyny,
23. Przewodniczący komisji przetargowej wywiesza na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz stronie internetowej informację o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu oraz zawiadamia oferentów o wyniku postępowania.

**Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 427 01 17 (Kierownik Działu Technicznego – Wojciech Sierżant) w godz. 8:00-14:00**

DYREKTOR  
Szpitala Psychiatrycznego  
SP ZOZ w Węgorzewie

