



Regulamin

pracy komisji konkursowej działającej w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje czynności podejmowane przez komisję konkursową powołaną w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie (dalej jako: „Udzielający zamówienia”) do przeprowadzania postępowań konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.)

§ 2

1. Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie (dalej jako: „Dyrektor”) powołuje stały 5 osobowy zespół jako zespół stałej komisji konkursowej do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.
2. W ramach zespołu wskazanego w ust.1 Dyrektor wyznacza Przewodniczącego komisji.
3. Upoważnia się Przewodniczącego komisji do wyznaczenia co najmniej 3 osób ze składu stałego 5 osobowego zespołu wskazanego w ust.1 do przeprowadzenia określonego postępowania.
4. Skład tak wskazanych osób stanowi komisję konkursową w danym postępowaniu konkursowym.
5. Sekretarza komisji konkursowej w każdym postępowaniu konkursowym wyznacza

Przewodniczący komisji.

6. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę od momentu otwarcia ofert zgodnie z terminem i miejscem określonym w ogłoszeniu i szczegółowych warunkach konkursu.
7. Przewodniczący komisji konkursowej odbiera i potwierdza ilość złożonych ofert w sekretariacie Udzielającego Zamówienie.
8. Dyrektor może także powierzyć komisji konkursowej dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania.

§ 3

1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie planu pracy komisji,
 - 2) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 4) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu,
 - 5) podział prac pomiędzy członków komisji.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowania konkursowego.

§ 4

1. Do obowiązków Sekretarza komisji należy:
 - 1) dokumentowanie na zlecenie Przewodniczącego komisji czynności podejmowanych przez komisję,
 - 2) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym komisji posiedzeń komisji i informowanie w dowolnej formie o ich miejscu i terminie,
 - 3) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez komisję, w zakresie zleconym przez Przewodniczącego komisji,
 - 4) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska komisji,
 - 5) przedkładanie Przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia projektów dokumentów przygotowanych przez komisję,

6) piecza nad protokołem, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem konkursowym, w trakcie jego trwania.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienie zamieszcza na:

- 1) tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie,
- 2) stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

§ 6

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
- 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 31d oraz warunki, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

3. Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:

- 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

6. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

- 1) liczby planowanych godzin do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

Szpital Psychiatryczny
SPZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalopsychiatrycznyw.wegorzewo.pl
W: www.szpitalopsychiatrycznyw.wegorzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK/Pl

3) okresu trwania umowy

7. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

8. Komisja zamieszcza ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 7

1. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i oświadczenia wymienione w szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP SP ZOZ w Węgorzewie.

2. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

§ 8

1. Konkurs przeprowadzany jest jednoetapowo.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem otwarcia ofert.

3. Konkurs powinien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do złożenia ofert.

4. Odrzuca się ofertę:

1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;

7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach zamówień o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywewegorzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywewegorzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK/Pl

postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

5. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

6. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami, określonym w warunkach szczegółowych postępowania: najniższa cena.

§ 10

Członkowie komisji oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym podlegają wyłączeniu, jeżeli:

1. Ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
2. Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia,
3. Przed upływem 3 lat od wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. Pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
5. Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione z związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Szpital Psychiatryczny
SPZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywęgorkzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywęgorkzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK-PL

§ 11

W przypadku braku jednomyślności w sprawach badanych przez komisję, rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 12

Członkowie komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 13

Komisja nie może ujawnić informacji, które naruszałoby ważne interesy handlowe stron lub też zostały zastrzeżone jako poufne przez oferenta w treści oferty, a także tych które naruszałoby zasady uczciwej konkurencji.

§ 14

1. Udzielający Zamówienie – unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Kwota przeznaczona przez Udzielającego Zamówienie na sfinansowanie świadczeń określona w ust.1, pkt 4 będzie ustalana każdorazowo przez Udzielającego Zamówienie dla potrzeb pracy komisji.

§ 15

Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.

§ 16

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór rodzaju postępowania,
- b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 17

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

§ 18

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

§ 19

1. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. W Przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżaną czynność.

§ 20

Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do dyrektora Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

3. § 21

1. W ramach procedury konkursowej Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość przeprowadzania negocjacji cenowych i innych warunków umowy z oferentami, uwzględniając określoną kwotę przeznaczoną do sfinansowania zamówienia.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji komisja konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z procedury konkursowej.

§ 22

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.

§ 23

Prace komisji kończą się po przedstawieniu protokołu z postępowania i podpisaniu umowy lub unieważnieniu konkursu.

§ 24

1. Niniejszy regulamin jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze zarządzenia Dyrektora SPSPZOZ w Węgorzewie nr 76/2022 z dnia 31.10.2022 r. i w tym samym trybie może być zmieniany.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 .

Agnieszka Szalko
Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Węgorzewie

Szpital Psychiatryczny
SPZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalopsychiatrycznywewegorzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywewegorzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK/Pl