



DOA.272.3.20.2021

Węgorzewo 24 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywne dostawy leków”

Zamawiający:

Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie,
ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo,
tel. (87) 427 27 66, fax (87) 427 27 85
e-mail: spspozw@wp.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na
„Sukcesywne dostawy leków”

1. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywne dostawy leków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo-ilościowy, z podziałem na 3 pakiety:

Pakiet 1 – Leki psychotropowe.

Pakiet 2 – Enoxaparyny.

Pakiet 3 – Szczepionki przeciwko grypie

Pakiet 4 – Lorazepanum.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na poszczególne pakiety. Nie ogranicza się ilości pakietów, na które można złożyć ofertę.

Podane w formularzu ilości są ilościami szacunkowymi niezbędnymi do wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega zmiany w zakresie zamawiania poszczególnych pozycji, w zależności od potrzeb.

Podane wielkości zbiorcze opakowań są przykładowe i oferent musi dokonać przeliczenia na wielkość proponowanego opakowania. W przypadku, gdy w ofercie podane będą opakowania zbiorcze, należy dokonać ich przeliczenia do ilości sztuk wskazanych w załączniku. W przypadku gdy wychodzi liczba po przecinku, należy zaokrąglić do pełnej liczby w górę.

Warunki realizacji zamówienia: dostawy sukcesywne, wg zapotrzebowania telefonicznego lub przesłanego drogą elektroniczną.

Wszelkie koszty związane z realizacją dostawy pokrywa Wykonawca – w tym także koszty dostawy.

Pozostałe warunki zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej – prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie zaopatrywania podmiotów leczniczych (prowadzenie składu konsygnacyjnego) wytwarzanie lub import produktów leczniczych - stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 974 z późn. zm.) lub inne zezwolenie, decyzję administracyjną wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie którego Wykonawca świadczy dostawy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) spełnienie warunku może wykazać jeden wykonawca spełniający samodzielnie warunek udziału w postępowaniu lub wszyscy wykonawcy łącznie, spełniający razem warunek udziału w postępowaniu. Jednakże spełnienie przedmiotowego warunku samodzielnie przez jednego z wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu wiąże się z obowiązkiem realizacji dostawy/usługi/roboty budowlane przez ten podmiot w zakresie, w którym wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od podpisania umowy.

4. **Opis kryteriów wyboru wykonawcy:**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą wartością brutto oferty. Wartość brutto oferty należy wyliczyć w następujący sposób:

Suma wszystkich pozycji wyliczonych poprzez: ilość x cena netto = wartość netto.

Wartość netto + należny podatek VAT = Wartość brutto oferty.

5. **Wyjaśnienia treści zapytania:** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszego zapytania lub załączników w terminie 3 dni od opublikowania Zapytania na stronie internetowej szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl. Treść odpowiedzi bez wskazywania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej: szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl.

6. **Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

Oferty należy składać do **dnia 30 sierpnia 2021 r. godz. 12.00**, według wyboru Wykonawcy, elektronicznie na adres: kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl lub w formie pisemnej drogą pocztową lub osobiście do sekretariatu Szpitala, ul. Gen. J. Bema 24, budynek B do godz. 12.00.

Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz asortymentowo – cenowy pakietu, na który składa się ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty. W innym przypadku do oferty winno być dołączony oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

7. Istotne postanowienia umowy/ projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Jeżeli Wykonawca uchyli się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.

10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu:

- 1) nie zawiera formularza ofertowego,
- 2) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 3) składane dokumenty nie są czytelne,
- 4) wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

14. Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest : specjalista ds. zamówień publicznych tel.
87 427 27 66, wew.155.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz asortymentowo-ilościowy
- 2) Formularz oferty,
- 3) Projekt umowy.