



UMOWA NR .....  
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH/**PROJEKT**

zawarta w dniu ..... w Węgorzewie pomiędzy

**Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie** z siedzibą w Węgorzewie przy ul. J. Bema 24, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 845-114-76-43, REGON 790240956, reprezentowanym przez

**Panią Agnieszkę SZALKO – Dyrektora**, przy kontrasygnacie **Pana Witolda JUCHNIEWICZA** – Główny Księgowy Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie, zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

**a**

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą .....  
..... numer NIP ....., numer REGON  
....., adres głównego miejsca wykonywania działalności:.....  
....., adres do doręczeń: .....,  
woj. ....

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

W związku z przeprowadzonym na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) konkursem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, strony zgodnie z art. 27 w/w ustawy postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie porad psychiatrycznych pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie (zwanym w dalszej części umowy Szpitałem) w **Poradni Zdrowia Psychicznego w.....** (zwanej w dalszej części umowy Poradnią) na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłacenia określonego umową wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania usług, określonych w niniejszej umowie, z wykorzystaniem aktualnie obowiązującej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.



## § 2

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych - wykonywanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania,
2. dokumentacja medyczna - zbiór materiałów zawierających dane i informacje medyczne dotyczące stanu zdrowia pacjentów oraz udzielanych im świadczeń zdrowotnych w czasie pobytu w Poradni lub wizyty w Poradni bądź pracowni prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. dni powszednie – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni, w które przypadają święta,
4. dni wolne i świąteczne – sobota i niedziela oraz dni od poniedziałku do piątku, w które przypadają święta.

## Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

### § 3

1. Strony ustalają, iż do obowiązków Przyjmującego Zamówienie, należy w szczególności:
  - a) udzielanie porad, wizyt domowych oraz wykonywanie innych świadczeń zdrowotnych wymaganych dla prawidłowego procesu diagnostyki i leczenia pacjentów ambulatoryjnych,
  - b) poddawanie się bieżącej kontroli Kierownika Poradni w zakresie stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami i procedurami, zasadności wyboru leków i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce, leczeniu i rehabilitacji oraz wykonywanie jego wskazówek i zaleceń pokontrolnych,
  - c) przestrzeganie ogólnych i szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez NFZ opublikowanych na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl),
  - d) prowadzenie dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w tym wypisywanie skierowań, recept, zwolnień i zaświadczeń lekarskich, a także dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu Zamówienie rozliczenie umowy z NFZ. W razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący Zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do właściwej komórki organizacyjnej oraz do Działu Informatyki,
  - e) przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
  - f) stosowanie instrukcji i procedur związanych z przyjętym przez Udzielającego Zamówienia systemem zarządzania jakością oraz przepisów porządkowych i zarządzeń wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
  - g) czynne uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych oraz szkoleniach obowiązkowych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia,
  - h) przestrzeganie przepisów BHP, p/poż., czynne uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez i na koszt Udzielającego Zamówienia, mających na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa (szkolenie p/poż., BHP, ćwiczenie ewakuacji itp.),



- i) poddawanie się badaniom profilaktycznym i składanie aktualnego świadectwa zdrowia, przy czym koszt badań lekarskich ponosi Przyjmujący Zamówienie,
  - j) składanie polisy OC o której mowa w § 5 ust. 5 oraz dokumentów stwierdzających posiadanie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz udział w obowiązkowych szkoleniach,
  - k) poddawanie się kontroli i ocenie dokonywanej przez Udzielającego Zamówienia, upoważnione przez niego osoby, oraz kontroli NFZ,
  - l) wykazywanie należytej dbałości o składniki majątkowe materialne i niematerialne (nabyte prawa majątkowe nadające się gospodarczego wykorzystania np. prawa autorskie, prawa do projektów) stanowiące własność Udzielającego Zamówienia,
  - m) dbanie o dobre imię i pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia,
  - n) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
  - o) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenia zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Dyrektora Szpitala.
- 2. W czasie pełnienia zadań wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych osobom nie będącym pacjentami szpitala, poradni.**
- 3. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, pod rygorem rozwiązania umowy.**
- 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usługi w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap. Obowiązek niniejszy winien być spełniony najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

### **Zasady świadczenia usług**

#### **§ 4**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji usług medycznych w wymiarze:  
-.....
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany także w przypadku zrealizowania limitu określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o przewidywanym braku możliwości świadczenia usług objętych umową tylko w uzasadnionych sytuacjach tj: z uwagi na chorobę lub inne ważne okoliczności. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, jednak gdy przyczyna uzasadniająca nieobecność ma charakter nagły i nie dający się przewidzieć, Przyjmujący Zamówienie może powiadomić o swojej nieobecności telefonicznie.
4. Za czas kiedy Przyjmujący Zamówienie nie świadczy usług nie przysługuje mu prawo do wynagrodzenia.
5. W przypadku braku, z uzasadnionych przyczyn, o których mowa w ust. 3, możliwości świadczenia usług objętych umową, Przyjmujący Zamówienie powierza wykonywanie usług objętych umową innej osobie za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie może nastąpić wyłącznie osobie



- wykonywającej zawód lekarza i posiadającej specjalizację w zakresie psychiatrii.
6. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, na takich samych zasadach co Przyjmujący Zamówienie.
  7. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.

## **Odpowiedzialność**

### **§ 5**

1. Przyjmujący Zamówienie za wykonywane czynności określone w niniejszej umowie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie obowiązków związanych z przedmiotem umowy.
5. Strony ustalają, iż Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest posiadać i przedkładać Udzielającemu Zamówienie obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj: *Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2011 Nr 293 poz. 1729)*
6. Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy ponosi ryzyko gospodarcze. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń.
8. Obowiązek, którym mowa w ust. 7 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
10. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też ponieść



- inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Udzielającemu Zamówienia zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
  12. Udzielający Zamówienia ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

### **Kontrola udzielanych świadczeń**

#### **§ 6**

1. Udzielający Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i terminowości.
2. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia zgodnie z zawartą umową zobowiązują się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia.

### **Zasady udostępniania pomieszczeń i sprzętu medycznego oraz użytkowania odzieży ochronnej**

#### **§ 7**

1. Udzielający Zamówienia, do wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie, udostępnia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia Szpitala oraz sprzęt i aparaturę medyczną będącą na jej wyposażeniu.
2. Bez zgody Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie nie może udostępnić sprzętu lub aparatury medycznej, jak również pomieszczeń będących własnością Udzielającego Zamówienia osobom trzecim.
3. Za szkody w majątku Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania, a w szczególności z powodu korzystania z nich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia je osobie trzeciej.
4. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny udostępnianych pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego. Udzielający Zamówienia pokrywa koszty przeglądów sprzętu i aparatury medycznej oraz zakupów i napraw.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się dostarczać w niezbędnym zakresie do świadczenia usług objętych umową sprzęt medyczny, wyroby medyczne itp.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać własną odzież ochronną i wykorzystywać ją zgodnie z normami prawa w zakresie prania i pielęgnacji odzieży medycznej. Koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie obciążają Przyjmującego Zamówienie.





## Wynagrodzenie

### § 8

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) za jeden punkt wypracowany w Poradni Zdrowia Psychicznego w ..... i potwierdzony przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w ramach ustalonego limitu, który wynosi ..... punktów w okresie od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021r. (tj: ..... punktów miesięcznie).
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest załączenie do rachunku/faktury potwierdzenia rzetelnego i zgodnego z umową wykonania świadczeń w formie stosownego oświadczenia/miesięcznych kart czasu pracy (rozliczenia godzinowego wykonanej pracy, zgodnie z obowiązującym w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia druku), potwierdzonym przez Kierownika Poradni (Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa) oraz przedstawienie potwierdzenia wykonania faktycznej liczby punktów dostępnych i rozliczanych przez Sekcję Statystyki i Dokumentacji Medycznej SPSPZOZ w Węgorzewie.
3. Rachunek/faktura powinien być wystawiony w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także koszt dojazdu do miejsca świadczenia usług.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia potwierdzenia rzetelnego i zgodnego z niniejszą umową wykonania pracy oraz prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Niedostarczenie przez Przyjmującego Zamówienie w terminie aktualnej polisy OC, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy i/lub aktualnych badań lekarskich i/lub potwierdzeń rzetelnego wykonania pracy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powoduje, że płatność za usługi zrealizowana zostanie w terminie późniejszym niż określony w ust. 5. tj. w ciągu 10 dni od dnia dostarczenia brakujących dokumentów.
8. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego Zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego Zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego Zamówienia. Termin płatności skorygowanego rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
9. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.



10. Przyjmujący Zamówienie nie może wskazać do rozliczenia usług które miałyby być świadczone „w tym samym czasie” (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin usługi).
11. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Przyjmującego Zamówienie umowy, wskutek niewykonania kontraktu i/lub braku finansowania świadczeń przez NFZ ponad limity określone umową o świadczenia zdrowotne) strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, również w okresie niezmienności, o której mowa w ust. 9.

### **Klauzula poufności oraz tajemnica zawodowa**

#### **§ 9**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń.
2. Obowiązek, którym mowa w ust. 1 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Udzielającemu Zamówienia zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości wynagrodzenia otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy oraz pozostałych jej warunków rzeczowych mających wpływ na wartość umowy. Przez dochowanie tajemnicy w tym zakresie rozumie się również zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz ujawniania własnego wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia oraz innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszenie niniejszej klauzuli w swych kontaktach z Udzielającym Zamówienie lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych.



## **Kary umowne**

### **§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z tym, że w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 2% z miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara umowna, o której mowa powyżej określona będzie w wystawionym przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za wykonane usługi za miesiąc, w którym nastąpiło nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kara umowna przysługuje w szczególności w następujących okolicznościach:
  - a) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
  - b) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi zgodę na jednorazową lub stałą zmianę tych warunków,
  - c) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - d) uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - e) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - f) nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,
  - g) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
  - h) nieudzielenie świadczeń lekarskich, o których mowa w §1.
3. Kara umowna określana jest niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności uzasadniających jej nałożenie przez Dyrektora Szpitala, po wcześniejszej konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu na niego kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach stron ostateczną decyzję w przedmiocie nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej podejmuje Dyrektor.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by świadczyć swoje usługi w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami, w szczególności zaś przyjmować pacjentów bez nieuzasadnionych opóźnień.
5. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) za naruszenie obowiązku wynikającego z §9 ust. 8 niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie §11 ust. 5 lit.a-d w wysokości





- jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy za ostatni miesiąc.
7. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie §11 ust. 6 w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy za ostatni miesiąc.
  8. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) w przypadku uchybienia obowiązku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie.
  9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
  10. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącanie kar umownych nałożonych przez Udzielającego Zamówienia z przysługującego mu wynagrodzenia.
  11. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Okres obowiązywania, rozwiązanie umowy**

#### **§ 11**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, na okres **od .....** r. **do .....**r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, także wówczas gdy:
  - a) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
  - b) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
  - c) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
  - d) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,



- e) w przypadku rozwiązania lub niepodpisania nowej umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienie,
  - f) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
  - g) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy,
  - h) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
  - i) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
  - j) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeżeli Udzielający Zamówienia:
- a) opóźnia się w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 3 miesiące,
  - b) nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokolarnie kierownikowi poradni (zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa) wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
8. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 514 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
- 3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego Zamówienia.
- 4. Warunki umowy mogą być weryfikowane, jeśli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
- 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.



6. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Udzielającego Zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.
9. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016), dalej jako Rozporządzenie, informuję, iż:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie 11-600 WĘGORZEWO, ul. Gen. J. Bema 24,**
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](mailto:iod@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl)
  - c) Pani/Pana dane przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016).
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
  - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

**Przyjmujący Zamówienie**

.....

**Udzielający Zamówienia**

.....

**Kontrasygnata  
Głównego Księgowego**

.....