

**ZATWIERDZAM:**

Agnieszka Szalko  
Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU FUNKCJI INWESTORA  
ZASTĘPCZEGO w ramach realizacji projektu pn.: „Kompleksowa termomodernizacja  
energetyczna budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Węgorzewie” współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

**Kod CPV: 71520000-9 – Usługa nadzoru budowlanego**  
71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne  
71317000-3 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom  
71312000-8 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej  
71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane  
71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

**Znak sprawy: DOA/250/13-03/NB/2020**

**Węgorzewo, 30 grudnia 2020 r.**  
**Aktualizacja nr 1 z dnia 30.12.2020r.**  
**(str. 7, pkt. 2.3.2.2 pkt. c, pkt. 2.3.2.4 pkt. c)**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020

## Spis treści

<b>I. ZAMAWIAJĄCY</b> .....	3
<b>II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b> .....	3
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	3
<b>IV. TERMIN REALIZACJI</b> .....	6
<b>V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....	6
<b>VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA</b> .....	9
<b>VII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW</b> .....	9
<b>VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA</b> .....	10
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	11
<b>X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ</b> .....	11
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ</b> .....	12
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b> .....	12
<b>XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> .....	13
<b>XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b> .....	14
<b>XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</b> .....	14
<b>XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	16
<b>XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b> .....	17
<b>XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	17
<b>XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b> .....	18
<b>XX. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH- OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO</b> .....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	19

## I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Psychiatryczny  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie  
ul. Gen. Józefa Bema 24  
11-600 Węgorzewo  
NIP 845-11-47-643 REGON 790240956  
Tel. - (87) 427-27-66 Fax - (87) 427 27 85  
e-mail - [kancelariaa@szpitalpsychiatrycznyweogrzewo.pl](mailto:kancelariaa@szpitalpsychiatrycznyweogrzewo.pl)  
strona internetowa – [www.szpitalpsychiatrycznyweogrzewo.pl](http://www.szpitalpsychiatrycznyweogrzewo.pl)

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do niej, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie prowadził dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą dokonania oceny ofert, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Projekt pn. „Kompleksowa termomodernizacja energetyczna budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie” (dalej zwany: „projektem”) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na** wykonywaniu czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Inwestycji pod nazwą „**Kompleksowa termomodernizacja energetyczna budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie**” w tym:
  - 1.1. Zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta, Wykonawcę itp. o rozpoczęciu roboty budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,
  - 1.2. opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d UPZP, oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlanej, dostawy, usługi,

- 1.3. uzgodnienie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji sporządzonego przez generalnego wykonawcę robót budowlanych, wraz z prowadzeniem szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu, a także zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie,
- 1.4. zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,
- 1.5. egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych,
- 1.6. poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót,
- 1.7. pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego w imieniu Zamawiającego przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami polskiego prawa
- 1.8. zwoływanie narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Spotkania z Zamawiającego z Nadzorem odbywać się będą min. 1 raz w miesiącu (w przypadku dużego natężenia pracy spotkania odbywać się będą w zależności od potrzeb); przy czym na żądanie Zamawiającego Nadzór jest zobowiązany wziąć udział w spotkaniu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Na każdym spotkaniu przedstawiony zostanie raport ze stanu aktualnego zaawansowania realizacji inwestycji.
- 1.9. przekazanie generalnemu wykonawcy w imieniu Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej obiektu modernizowanego i poddanego przebudowie oraz dot. terenu budowy, (forma elektroniczna lub papierowa - forma do uzgodnienia między stronami umowy)
- 1.10. zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy,
- 1.11. zgłaszanie Wykonawcy w formie pisemnej wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem,
- 1.12. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, wraz z fotograficznym dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu
- 1.13. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- 1.14. potwierdzenie w dzienniku budowy faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 1.15. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji,
- 1.16. pełnienie nadzoru finansowego, działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, a także zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji,
- 1.17. zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego
- 1.18. kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy,
- 1.19. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
- 1.20. dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji,
- 1.21. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- 1.22. rozliczenie końcowe inwestycji, łącznie z rozliczeniem dofinansowania zewnętrznego
- 1.23. przekazanie użytkownikowi inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 1.24. występowanie w imieniu Inwestora przed organami administracji publicznej i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji inwestycji - w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową

- 1.25.naliczanie w imieniu Inwestora kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców robót budowlanych,
- 1.26.archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Inwestorowi w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 1.27.dokładanie należytej staranności, aby zakończenie robót nastąpiło w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie
- 1.28.wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy zadania inwestycyjnego przez **okres 5 lat** liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru),
- 1.29.składanie do instytucji dofinansowujących wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych w ramach umowy zawartej przez Inwestora na dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz aktualizowanie harmonogramu płatności – **jeśli dotyczy**
- 1.30.rozliczenie całości dofinansowania wraz ze złożeniem do Instytucji dofinansowujących Wniosku o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projekt,
- 1.31.poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
- 1.32.przedstawianie na żądanie Instytucji dofinansowujących, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
- 1.33.stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji wymaganych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
- 1.34.pisemne występowanie do Instytucji Zarządzającej o udzielenie wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów Umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- 1.35.systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach, jakichkolwiek planowanych zmianach realizacji umowy w stosunku do wniosku o dofinansowanie, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem,
- 1.36.przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji dotyczącej przebiegu zadania inwestycyjnego w ramach Wniosków o płatność,
- 1.37.przekazywanie do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, których Instytucja Zarządzająca zażąda, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 1.38.uczestnictwo w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym
- 1.39.zapewnienie na własny koszt Inwestora zastępczego tłumacza j. obcego w przypadku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia obcokrajowców
- 1.40.Nadzór formalny nad uzyskaniem wskaźnika rezultatu przez Wykonawcę Inwestycji,
- 1.41.Nadzór nad prawidłowością realizacji wszystkich zadań (w szczególności: nad promocją projektu, audytem ex post i inne) określonych projektem oraz zgodności projektu z umową o dofinansowanie.

*Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy celem zapoznania się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich utrudnień oraz kosztów mogących wpłynąć na cenę składanej oferty. Wykonawca winien każdorazowo (przed złożeniem oferty) poinformować i uzgodnić z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail) zamiar dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.*

**Zgłoszenie należy kierować:** do Pana Waldemara Gutowskiego – Kierownika Działu Technicznego tel. 87/427 27 66 wew. 117 e-mail [kierownikdt@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](mailto:kierownikdt@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl), codziennie w dni robocze godz. 07:30 do 15:00.



2. W ramach realizacji zamówienia Inwestor Zastępczy przez cały okres trwania Umowy ma obowiązek zapewnienia zespołu inspektorów budowlanych:
  - 2.1. Branży Konstrukcyjno-budowlanej;
  - 2.2. Branży Sanitarnej;
  - 2.3. Branży Elektrycznej;

#### IV. TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy**,
2. Przewidywana data zakończenia usługi: **31.03.2022 r.**, przy czym umowa ulegnie przedłużeniu w sytuacji, gdy nastąpi zmiana daty końcowego zakończenia projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Instytucją Zarządzającą).
3. Faktyczne zakończenie usługi nastąpi po upływie okresu gwarancyjnego udzielonego przez Wykonawcę roboty budowlanej, tj. po przeprowadzeniu okresowych przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnym obiektem (końcowym - 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane, przy czym czynności te wliczają się w zakres rzeczowy i wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiotowe zamówienie).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę w celu spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto.

    - 2.2.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający zawarcie ww. ubezpieczenia.
    - 2.2.1.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że:

    - 2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum 2 usługi o wartości całego projektu min. 3 mln zł. brutto, które polegały na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego w ramach inwestycji dofinansowanej ze środków unijnych, gdzie w zakresie obowiązków Wykonawcy był co najmniej: nadzór rzeczowy, finansowy oraz formalny nad inwestycją za pośrednictwem branżowych inspektorów nadzoru, w tym uzgadnianie harmonogramu rzeczowo – finansowego, uzyskiwanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego procesu inwestycji oraz rozliczenie umowy o dofinansowanie,
    - 2.3.1.1. spełnienie warunku należy potwierdzić wykazem usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zakresu realizowanych w ramach tych usług czynności oraz załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3.1.2. Dowodami, o których mowa powyżej zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**2.3.2. dysponują co najmniej 5 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w tym:**

2.3.2.1. Jedną osobą pełniącą funkcję **Inżyniera Rezydenta (Lidera Projektu)**, którego Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osobę wskazaną w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: stałym kontakcie z Zamawiającym, koordynacji robót budowlanych oraz koordynowaniu czynności, o których mowa w rozdziale III pkt 1 SIWZ, która posiada doświadczenie w pracy jako lider zespołu i posiada uprawnienia w jednej z branż wymienionych w rozdziale III pkt 3 SIWZ, tj. w sposób należyty brała udział w charakterze koordynatora projektu w min. 2 projektach obejmujących roboty budowlane współfinansowanym ze środków funduszy unijnych, przy czym każdy z tych projektów wykazywał wartość co najmniej 2 mln zł brutto;

2.3.2.2. Jedną osobę pełniącą funkcję **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**, posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy oraz
- c) w sposób należyty brała udział w charakterze inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych w min. 1 projekcie obejmującym roboty budowlane współfinansowanym ze środków funduszy unijnych, o wartości co najmniej 2 mln zł brutto;

2.3.2.3. Jedną osobę pełniącą funkcję **inspektora nadzoru robót elektrycznych**, posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót oraz
- c) w sposób należyty brała udział w charakterze inspektora nadzoru robót elektrycznych w min. 1 projekcie obejmującym roboty budowlane współfinansowanym ze środków funduszy unijnych, o wartości co najmniej 2 mln zł brutto;

2.3.2.4. Jedną osobą pełniącą funkcję **inspektora nadzoru robót sanitarnych**, posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót
- c) w sposób należyty brała udział w charakterze inspektora nadzoru robót sanitarnych w min. 1 projekcie obejmującym roboty budowlane współfinansowanym ze środków funduszy unijnych, o wartości co najmniej 2 mln zł brutto;

2.3.2.5. Jedną osobą pełniącą funkcję **specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych**, posiadającą:

- a) doświadczenie w rozliczeniu w sposób należyty co najmniej 2 projektów realizowanych ze środków unijnych o wartości co najmniej 2 mln zł brutto każda z nich;

Wymieniony powyżej skład zespołu ekspertów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. **Zamawiający dopuszcza by obowiązki Specjalisty poszczególnych branż, wykonywane były przez jedną osobę, jeżeli pozwalają na to uprawnienia. Inżynierem rezydentem zespołu może być osoba spośród ww. specjalistów.**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda dokumentu (zał. nr 5B do SIWZ), w którym należy wykazać informację o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych tych osób, posiadanego doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Odnośnie posiadanego doświadczenia w wykazie należy wykazać przedsięwzięcia lub zadania inwestycyjne wykonane przez branżystów, wobec których należy podać datę wykonania, wartość, przedmiot usługi, nazwę, adres i nr telefonu podmiotu, na rzecz którego była wykonywana.**

*UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: muszą oni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
  - 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
  - 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części



zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, poprzez złożenie oświadczeń według wzorów stanowiących załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

### **1. Informacje na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac, które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a Pzp)
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 Pzp., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w załączniku nr 3 do SIWZ – (formularz ofertowy).
3. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom przez Wykonawcę Zamawiający, przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.  
Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

## VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 2A do SIWZ,
  - 1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2B do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – w imieniu tych podmiotów składa oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg. załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:
  - 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Forma dokumentu: Dokument, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.;
  - 5.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 5.3. wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zakresem realizowanych czynności w ramach tych usług oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru załącznika nr 5A do SIWZ.
  - 5.4. wykaz osób (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w niniejszej SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg treści określonej w załączniku nr 5B do SIWZ;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że:

- 6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa (Vla.6.5), wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty**. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w niniejszym punkcie musi wynikać w szczególności:
  - 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **4.000 zł**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
  - 2.1.1. Wadium musi być wniesione na okres do końca terminu związania ofertą.
  - 2.1.2. Kserokopia wniesienia wadium w pieniądzu musi być dołączona do oferty.
  - 2.1.3. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 ustawy Pzp), należy dołączyć do oferty.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: 80 9348 0000 0006 0121 2000 0010 Bank Spółdzielczy o. w Węgorzewie
4. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium – zgodnie z art. 46 Pzp.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1.1. pisemnie na adres: Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Węgorzewie , ul. Gen. Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, lub
- 1.2. faksem na numer 87 427-27-85, lub
- 1.3. drogą elektroniczną. na adres: [przetargi@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl).

W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron,

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 2.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: *Waldemar Gutowski – Kierownika Działu Technicznego tel. 87/427 27 66 wew. 117 e-mail [kierownikdt@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](mailto:kierownikdt@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl),*
  - 2.2. w zakresie procedury: *Natalia Bendiuk – referent ds. ekonomiczno-finansowych, tel. 87/427 27 66 wew. 114 e-mail: [przetargi@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](mailto:przetargi@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl)*

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym i opisanym jak poniżej:

### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci

**Adresat: Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie  
ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo**

Oferta na „ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO” w ramach realizacji projektu pn.: „Kompleksowa termomodernizacja energetyczna budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie”, znak sprawy: DOA/250/13-03/NB/2020

NIE OTWIERAĆ

PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Tj. 19.01.2021 r. godzina 11:00

### **UWAGA:**

6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6.2. Oświadczenia wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2A i 2B,
- 6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.5 6.6 powyżej, powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.
- 6.7. potwierdzenie wniesienie wadium
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bema 24, 11-600 Węgorzewo do dnia **19.01.2021 r.** do godziny **11:00** w sekretariacie (blok „B” I piętro)
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2021 r.** o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego blok „B”, II piętro pokój nr 12c Szpitala Psychiatrycznego, ul. Gen. J.Bema 24, 11-600 Węgorzewo
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 7 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.



9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofert należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ).
2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60 punktów
Dodatkowe doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	40 punktów

2. Cena (C) - obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ.

Punktacja za to kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_i] \times 60.$$

gdzie:

<b>C</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena "
<b>C<sub>min</sub></b>	Najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ )
<b>C<sub>i</sub></b>	cena z oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ),

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 punktów

### 3. Kryterium dodatkowe doświadczenie zawodowe – waga 40 punktów

<b>Inżynier Rezydent (IR)</b> Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	2	3	4	5 i więcej
<b>Przyznane punkty (1 punkt = 1%)</b>	0	5	10	15

+

<b>Specjalista robót konstrukcyjno-budowlanych (RB)</b> Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	1	2	3	4 i więcej
<b>Przyznane punkty (1 punkt = 1%)</b>	0	3	4	5

+

<b>Specjalista robót sanitarnych (RS)</b> Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	1	2	3	4 i więcej
<b>Przyznane punkty (1 punkt = 1%)</b>	0	3	4	5

+

<b>Specjalista robót elektrycznych. (RE)</b> Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	1	2	3	4 i więcej
<b>Przyznane punkty (1 punkt = 1%)</b>	0	3	4	5

+

<b>Specjalista ds. rozliczeń. (R)</b> Ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych	2	3	4	5 i więcej
<b>Przyznane punkty (1 punkt = 1%)</b>	0	3	7	10

UWAGA: W przypadku, gdy wykazana osoba będzie pełnił więcej niż jedną funkcję jako specjalista ww. branży, punktacji podlegać będzie ilość zakończonych i odebranych przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych tak, jak dla każdej osoby oddzielnie.

4. Całkowita ocena badanej oferty będzie liczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Całkowita ocena oferty OCENA} = (C) + (S) = (O)$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium ceny, dodatkowo doświadczenie zawodowe.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego, kryterium drugiego i kryterium trzeciego.
7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
- jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3 albo 4 to zaokrąglamy w dół.
  - jeśli po liczbie zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą punktację wyliczoną z powyższego wzoru, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą dokonania oceny ofert, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% / ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 310 ze zm.),
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  - Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **80 9348 0000 0006 0121 2000 0010 Bank Spółdzielczy o. w Węgorzewie** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr umowy.
  - Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze

- końcowym obiektem wraz z pozwoleniem na jego użytkowanie i rozliczeniu końcowym inwestycji i po przekazaniu Zamawiającemu kompletu zarchiwizowanej dokumentacji z zakończonej inwestycji.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 20% zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.
  7. Dopuszcza się zaliczenie wniesionego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być ważne na okres trwania zamówienia (od daty zawarcia umowy) + 31 dni od daty zakończenia umowy, tj. do 02 maja 2022 r.
  9. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do każdorazowego przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie zawarcia umowy, podanym w art. 94. ust. 1 i 2 ustawy PZP.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 2.1. Zmiana terminu wykonania umowy:
    - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej o okres jej trwania lub usunięcia skutków jej działania uniemożliwiających wykonywanie umowy;
    - b) w przypadku udzielenia Wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, o ilość dni stwierdzonych w protokole konieczności;
    - c) w przypadku wstrzymania robót lub przerw w ich prowadzeniu stanowiących następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich, a pozostających w związku z prowadzonymi robotami, termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni, w których wykonanie robót było niemożliwe;
    - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących przedmiotu umowy, instytucji zarządzającej;
    - e) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zamiany dokumentacji projektowej z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron;
  - 2.2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki VAT - nastąpi zmiana ceny Umowy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-);
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015, poz. 2008 ze zm.);
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
    - e) w stopniu odpowiadającym zmianom z ust. a – d, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz wyliczenia. Jeżeli wniosek i wyliczenia nie będą uzasadniały korekty wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Inżyniera netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## **XX. KLAUZULA RODO**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, numer kontaktowy: 87 427-27-66, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.**

1. Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pan Grzegorz Szajerka, e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) (dalej: ustawa Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).



przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 2A – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 2B – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5A - wykaz usług
- Załącznik nr 5B – wykaz osób