

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Aktualizacja z dn. 11.08.2020r.

*W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO DLA POSTĘPOWAŃ
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE art. 11 ust 8 USTAWY P.Z.P.*

*(zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Dz. U. z 2019 poz. 1843 wraz z późniejszymi zmianami)*

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej ,
projektowej i wykonawczej przebudowy i rozbudowy wraz z wewnętrznymi
instalacjami oraz dostosowaniem do osób niepełnosprawnych budynku po
poszkolnego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Dorosłych,
zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami i
wytycznymi związanymi z realizacją projektu.**

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

DOA/250/08/EW/2020

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

mgr AGNIESZKA SZAŁKO

Węgorzewo, dnia 11 sierpnia 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie

ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo

KRS: 0000019406

REGON: 790240956

NIP: 845-11-47-643

Strona internetowa: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

E- mail: kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

Numer telefonu: 0 87 427 27 66

faks: 0 87 427 27 85

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji technicznej , projektowej i wykonawczej przebudowy i rozbudowy wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz dostosowaniem do osób niepełnosprawnych budynku po poszkolnego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Dorosłych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami i wytycznymi związanymi z realizacją projektu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz 39-40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Ustawa pzp”, „ustawa Pzp”, „ustawa pzp” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Roboty budowlane” – w rozumieniu art. 2 pkt 8 Ustawy pzp, należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. „Najkorzystniejsza oferta” - należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu do zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy – zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy pzp,

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej, projektowej i wykonawczej przebudowy i rozbudowy wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz dostosowaniem do osób niepełnosprawnych budynku po poszkolnego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Dorosłych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami i wytycznymi związanymi z realizacją projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający unieważni całości lub części postępowania jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

UWAGA: W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia obowiązkowe jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Potwierdzenie odbycia wizji stanowi **załącznik nr 10 – poświadczenie odbycia wizji lokalnej**. W celu zapoznania się z miejscem realizacji robót należy umówić się na spotkanie z pracownikami Zamawiającego:

Waldemar Gutowski – Kierownik Działu Technicznego tel. 87 427 27 66 w. 117

Józef Byliński – Inspektor ds. BHP i PPOŻ tel. 87 427 27 66 w. 118

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp.

3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XII Zgodnie z zapisami zawartymi w art. 45 ust. 3 Ustawy pzp.

a) Wadium wnosi się w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie nr:

80 9348 0000 0006 0121 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Węgorzewie,

z dopiskiem „**Wadium w procedurze przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej dla Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie**”. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- b)** Wadium można również wpłacić bezpośrednio w Banku Spółdzielczym z siedzibą w Węgorzewie na numer konta podany powyżej.
 - c)** Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 - d)** Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu sprawdza, czy wadium zostało wniesione w terminie, o którym mowa w ust. 3.
 - e)** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 - f)** Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - g)** Wadium zostanie również zwrócone na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - h)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VI, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w rozdz. VI, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XIII, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.** Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny brutto podanej w ofercie, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 4.1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
 - 4.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorce Umowy.
 - 4.3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
 - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6.** Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
 - 7.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
 - 8.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
 - 9.** Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.
 - 10.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy pzp.
 - 11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy pzp.;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **2 usługi** (z podaniem daty, rodzaju i miejsca) o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN brutto**, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowych dotyczących budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, należącego do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej) wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- b) dysponuje **co najmniej 5 osobami** do projektowania, w tym:
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - **branża architektoniczna**, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - **branża konstrukcyjna**, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - **branża sanitarna**, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - **branża elektryczna**, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem.

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej oraz zdolności zawodowej, umożliwiające należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający określi minimalny poziom spełniania tych warunków przez Wykonawców poprzez wskazanie środków dowodowych jakie obowiązani będą przedłożyć Wykonawcy na potwierdzenie tych warunków.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty minimum **2 usługi** o wartości min. **100.000,00 PLN brutto**. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty (referencje) oraz **Załącznik nr 7 do SIWZ**, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

3. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000,00 PLN**. **Poświadczenie posiadania polisy należy dołączyć do złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej ważnej polisy w przypadku gdy poprzednia kończy się w trakcie realizacji zamówienia.**

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w dziale V SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust 1 pkt 1 Ustawy pzp.– **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w dziale V SIWZ pkt. 2, Wykonawca winien wykazać się należytym wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty min. **2 usług** o wartości min. **100.000,00 PLN** brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (Załącznik nr 7 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty lub oświadczenie własne.

VII. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o zamówienie publiczne podlegają wykluczeniu wykonawcy którzy:

1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust 5 pkt 1-4 Ustawy pzp.;
2. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy pzp. – **załącznik nr 4 do SIWZ**
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy pzp ,Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

IX. PODWYKONAWSTWO ORAZ POLEGANIE PRZEZ WYKONAWCĘ NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm wykonawców. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane, usługi lub dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Dokładne informacje na temat zamówienia można uzyskać na stronie internetowej Zamawiającego, www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie w formie edytowalnej i złożone na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytań będą przekazane pozostałym Wykonawcom, bez ujawniania autora pytań.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany we wstępie w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – **DOA/250/08/EW/2020**
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
7. Oryginał dokumentu przesłanego drogą elektroniczną należy niezwłocznie przestać pocztą lub dostarczyć do Zamawiającego osobiście (nie dotyczy pytań).
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, sekretariat budynek B.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:
kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pan Waldemar Gutowski – Kierownik Działu Technicznego, tel. 087 427 27 66 w. 117**
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą faksu.
12. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z ustawą oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).
3. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” (przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
 - „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami,
 - miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.). Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być spięte lub zszyte.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 16. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. Brak oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 15.
15. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wskazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub,
 - 3) spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub,
 - 4) nie złożyli innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub,
 - 5) którzy złożyli oświadczenia i dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości;do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oznakowanej w następujący sposób:

„Oferta na przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji technicznej , projektowej i wykonawczej przebudowy i rozbudowy wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz dostosowaniem do osób niepełnosprawnych budynku poszkolnego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Dorosłych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami i wytycznymi związanymi z realizacją projektu. Nr postępowania: DOA/250/08/EW/2020 Nie otwierać do dnia 26.08.2020 r. do godz. 11.30”.

18. Jeżeli oferta będzie dostarczana zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, to kopertę z ofertą, oznakowaną w sposób podany w pkt 17, należy włożyć do opakowania transportowego operatora pocztowego lub firmy kurierskiej w taki sposób, aby przy otwieraniu opakowania transportowego nie otworzyć koperty z ofertą. Opakowanie transportowe nie będzie uważane za kopertę z ofertą, których nie wolno otworzyć przed terminem otwarcia ofert. i nie może być oznakowane w sposób podany w pkt 17.
16. W przypadku nieprawidłowego oznakowania koperty z ofertą lub opakowania transportowego zamawiający nie odpowiada za konsekwencje wynikające z tego tytułu.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z braku niewłaściwego zabezpieczenia opakowania z ofertą lub jego niewłaściwego oznakowania lub złożenia w miejscu innym niż wskazane w SIWZ.
18. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia **26.08.2020 r. do godz. 11.00**

Miejsce składania ofert: **Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo (Sekretariat, budynek B)**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2020 r. o godz. 11.30** w Szpitalu Psychiatrycznym SP ZOZ w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo (Sala Narad, budynek B)

2. Tryb otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 Ustawy pzp.:

- Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamiesza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w ofertach.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C) - waga: 60 %;

Doświadczenie zawodowe projektanta/kierownika zespołu- waga: 40 %

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ocena kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta/kierownika zespołu” - będzie przeprowadzana na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ilości opracowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako projektant/kierownik zespołu dokumentacji projektowych dotyczących budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, (budowa, rozbudowa, przebudowa), poza dwiema usługami, które wykonawca żąda jako warunek udziału w postępowaniu.

DP – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta/kierownika zespołu”

- Wykonawca za wykazaną w ofercie ilość opracowanych przez projektanta/kierownika zespołu dokumentacji otrzyma punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1 dokumentacja projektowa – otrzyma 0 punktów DP
- 2 dokumentacje projektowe – otrzyma 20 punktów DP
- 3 dokumentacje projektowe i więcej – otrzyma 40 punktów DP

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 Ustawy pzp.

UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Ustawy pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: zakończenie realizacji przedmiotu umowy ustala się na **15 listopada 2020r.**

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:
 - 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp. przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy pzp.
 - 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1. i 6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Ustawy pzp.

1.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1051) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, numer kontaktowy: 87 427-27-66, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.

1. Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pani Monika Bark, e-mail: bark@togatus.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) (dalej: ustawa Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SIWZ oraz do umowy – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 do SIWZ oraz do umowy – Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik nr 8 do SIWZ oraz do umowy – Wykaz osób
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Zobowiązanie osób trzecich
- Załącznik nr 10 do SIWZ oraz umowy – Poświadczenie odbycia wizji lokalnej