

PROJEKT ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii
lub lekarzy, którzy posiadają specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii lub lekrazy,
którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok specjalizacji w dziedzinie psychiatrii w rodzaju
opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień

1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym

Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w:

- Poradni Zdrowia Psychicznego w Węgorzewie w wymiarze 7 godzin tygodniowo

lub

- Poradnia Zdrowia Psychicznego w Pisz w wymiarze 9 godzin tygodniowo

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

a) Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie porad psychiatrycznych pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie (zwanym w dalszej części umowy Szpitalem) **w Poradni Zdrowia Psychicznego w Giżycku, ul. Westerplatte 4, 11-500 Giżycko i/lub Poradnia Zdrowia Psychicznego w Pisz ul. Klementowskiego 8, 12-200 Pisz** (zwanej w dalszej części umowy Poradnią) na zasadach określonych w niniejszej umowie.

b) Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłacenia określonego umową wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

c) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania usług, określonych w niniejszej umowie, z wykorzystaniem aktualnie obowiązującej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w rozdz. 1 pkt. 1 wynosi: zł **brutto** (słownie.....) **za jeden punkt** wypracowany w Poradni Zdrowia Psychicznego w Giżycku i/lub w Poradni Zdrowia Psychicznego w Piszcu potwierdzony przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w ramach ustalonego limitu, który wynosi **punktów w okresie od 1 lipca 2020r. do 30 czerwca 2023r. (tj: punktów miesięcznie)**. Limit punktów przyznany na okres od 1 lipca 2020r. do 30 czerwca 2023r. zostanie określony z chwilą zawarcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na kolejny okres kontraktowania, co zostanie określone aneksem do niniejszej umowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie rzetelnego i zgodnego z umową wykonania świadczeń. Potwierdzenia dokonuje Kierownik Poradni (Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa) przez comiesięczne złożenie stosownego oświadczenia/kart czasu pracy (rozliczenia godzinowego wykonanej pracy, zgodnie z obowiązującym w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienie druku).
3. Rachunek/faktura powinien być wystawiony w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje także koszt dojazdu do miejsca świadczenia usług.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia potwierdzenia rzetelnego i zgodnego z niniejszą umową wykonania pracy oraz prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Niedostarczenie przez Przyjmującego zamówienie w terminie aktualnej polisy OC o której mowa w rozdz. 4 pkt. 5 umowy lub aktualnych badań lekarskich powoduje, że płatność za usługi zrealizowana zostanie w terminie późniejszym niż określony w pkt. 5. tj. w ciągu 10 dni od dnia dostarczenia brakujących dokumentów.
8. Wynagrodzenie ustalone w pkt. 1 jest niezmiennie przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności wskutek braku finansowania świadczeń przez NFZ ponad limity określone umową o świadczenia zdrowotne) strony dopuszczają możliwość zmiany

wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1, również w okresie niezmienności, o której mowa w pkt. 8. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.

3. ORGANIZACJA I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o przewidywanym braku możliwości świadczenia usług objętych umową z uwagi na chorobę lub inne ważne okoliczności. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, jednak gdy przyczyna uzasadniająca nieobecność ma charakter nagły i nie dający się przewidzieć, Przyjmujący Zamówienie może powiadomić o swojej nieobecności telefonicznie.
2. Za czas kiedy Przyjmujący Zamówienie nie świadczy usług nie przysługuje mu prawo do wynagrodzenia.
3. Powierzenie wykonywania usług objętych umową osobie innej, może nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn i za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie może nastąpić wyłącznie osobie wykonującej zawód lekarza i posiadającej specjalizację w zakresie psychiatrii.
4. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, na takich samych zasadach co Przyjmujący Zamówienie.
5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący Zamówienie za wykonywane czynności określonych w niniejszej umowie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w pkt. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części

zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.

4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie obowiązków związanych z przedmiotem umowy.

5. Strony ustalają, iż Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest posiadać i przedkładać Udzielającemu Zamówienie obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (na dzień podpisania umowy- 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, § 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U.2011.293.1729).

6. Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy ponosi ryzyko gospodarcze. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku lub przy okazji udzielania świadczeń zleconych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących pacjenta na rzecz, którego udzielał świadczeń.

8. Obowiązek, którym mowa w pkt. 7 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

10. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Udzielającemu Zamówienia zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji.

12. Udzielający Zamówienia ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Strony ustalają, iż do obowiązków Przyjmującego Zamówienie, należy w szczególności:

- a) udzielanie porad, wizyt domowych oraz wykonywanie innych świadczeń zdrowotnych wymaganych dla prawidłowego procesu diagnostyki i leczenia pacjentów ambulatoryjnych,
- b) poddawanie się bieżącej kontroli Kierownika Poradni w zakresie stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami i procedurami, zasadności wyboru leków i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce, leczeniu i rehabilitacji oraz wykonywanie jego wskazówek i zaleceń pokontrolnych,
- c) przestrzeganie ogólnych i szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez NFZ opublikowanych na stronie www.nfz.gov.pl,
- d) prowadzenie dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w tym wypisywanie skierowań, recept, zwolnień i zaświadczeń lekarskich,
- e) przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- f) stosowanie instrukcji i procedur związanych z przyjętym przez Udzielającego Zamówienia systemem zarządzania jakością oraz przepisów porządkowych i zarządzeń wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
- g) czynne uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych oraz szkoleniach obowiązkowych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia,
- h) przestrzeganie przepisów BHP, p/poż. czynne uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez i na koszt Udzielającego zamówienia, mających na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa (szkolenie p/poż., BHP, ćwiczenie ewakuacji itp.),
- i) poddawanie się badaniom profilaktycznym i składanie aktualnego świadectwa zdrowia, przy czym koszt badań lekarskich ponosi Przyjmujący Zamówienie,
- j) składanie polisy OC o której mowa w rozdz. 4 pkt. 4 oraz dokumentów stwierdzających posiadanie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz udział w obowiązkowych szkoleniach,

k) poddawanie się kontroli i ocenie dokonywanej przez Udzielającego Zamówienia, upoważnione przez niego osoby, oraz kontroli NFZ

l) wykazywanie należytej dbałości o składniki majątkowe materialne i niematerialne (nabyte prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania np. prawa autorskie, prawa do projektów) stanowiące własność Udzielającego Zamówienia,

m) dbanie o dobre imię i pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia,

n) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,

o) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenia zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Dyrektora Szpitala.

2. W czasie pełnienia zadań wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych osobom nie będącym pacjentami szpitala, poradni.

3. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, pod rygorem rozwiązania umowy.

7.CZAS TRWANIA ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony, na okres od do

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, także wówczas gdy:

a) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,

b) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,

- c) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
- d) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
- e) w przypadku rozwiązania lub niepodpisania nowej umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienie,
- f) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
- g) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy,
- h) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- i) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- j) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.

6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeżeli Udzielający Zamówienia:

- a) opóźnia się w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 3 miesiące,
- b) nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu

z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016), dalej jako Rozporządzenie, informuję, iż:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie 11-600 WĘGORZEWO , ul. J. Bema 24,

b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod_wegorzewo@gptogatus.pl

c) Pani/Pana dane przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 917 ze zm.)

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora,

e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.