

UMOWA nr (WZÓR)

/PROJEKT/

zawarta w Węgorzewie w dniu 2020 roku, w wyniku przeprowadzonego postępowania poniżej 30 tys. euro, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), pomiędzy:

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie z siedzibą w Węgorzewie przy ul. J. Bema 24, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 845-114-76-43, REGON 790240956, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę SZĄŁKO – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Pana Witolda Juchniewicza – Głównego Księgowego Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie,

a

.....
.....
.....NIP, zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej, dokumentacji aplikacyjnej oraz dokumentacji przetargowej dla zadania pn.: „ Dostosowanie infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”. , na potrzeby pozyskania dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego, Oś Priorytetowa I INTELIGENTNA GOSPODARKA WARMII I MAZUR, Działanie 9.1 Infrastruktura Ochrony Zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Konkurs nr

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK/Po

RPWM.09.01.01-IŻ.00-28-001/20.

2. Dokumentacja techniczna będzie składać się z następujących dokumentów:

2.1. Program funkcjonalno-użytkowy w zakresie prac remontowo-budowlanych Izby Przyjęć Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie oraz wszystkich punktów sanitarnych (3 pomieszczenia) pacjentów we wszystkich oddziałach szpitalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. 2013 poz.1129 ze zmianami).

2.2. Dokumentacja w zakresie zakupu sprzętu/wyposażenia medycznego dla Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie .

2.3. Dokumentacja aplikacyjna o dofinansowanie, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, będzie składać się z następujących dokumentów:

- a. Studium wykonalności lub załącznik finansowy, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie.
- b. Wniosek o dofinansowanie.

3. Dokumentacja aplikacyjna o dofinansowanie, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, będzie składać się z następujących dokumentów:

- a) Studium wykonalności lub załącznik finansowy, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie.
- b) Wniosek o dofinansowanie.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do opracowania dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy inwestycji/robót budowlanych w oparciu o wniosek o dofinansowanie i ewentualnie umowę o dofinansowanie oraz zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy zarówno pod względem technicznym, jak też formalno-prawnym oraz wsparcia na etapie realizacji przetargu.

5. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 3 powyżej jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu.

6. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 3 powyżej jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

7. Wymagana forma całości opracowań:

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK/Pol

- w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
 - w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf, na płycie CD,
 - w postaci wydruków – 2 egzemplarze.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) W zakresie dokumentacji technicznej max. do **22.05.2020r lub na 7 dni przed ostatecznym terminem składania wniosku o dofinansowanie w przypadku wydłużenia terminu aplikacji przedmiotowego Konkursu,**
 - b) Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 3 : w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania w przypadku naboru w trybie konkursowym albo w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres)
 - c) Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 4: W terminie do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy, tj. do
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz w przypadku złożenia dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3, do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania - w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania.
3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji technicznej oraz protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej, wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy bez zastrzeżeń, albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi

do odbioru z własnej winy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, określonej w ust. 2.

4. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 13.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie złotych:) i będzie płatna w następujący sposób:
 - a. zł netto (słownie złotych:) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji technicznej o której mowa w §1 ust. 2
 - b. zł netto (słownie złotych:) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji aplikacyjnej o której mowa w §1 ust. 3 pkt. a
 - c.zł netto (słownie złotych:) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji przetargowej o której mowa w §1 ust. 4
 - d.zł netto (słownie złotych:) płatne po złożeniu dokumentacji aplikacyjnej o której mowa w §1 ust. 3 pkt. b do Instytucji Zarządzającej wybranym programem dofinansowania.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 również w przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona do instytucji udzielającej dofinansowania w wyznaczonym terminie naboru wniosków wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w § 4 w terminach umożliwiających złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do instytucji udzielającej dofinansowania. W tym przypadku Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną wykonaną w takim zakresie, w jakim Wykonawca był w stanie ją opracować w zaistniałych okolicznościach przy zachowaniu należytej staranności, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia określonego zgodnie z § 2 ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji aplikacyjnej albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru dokumentacji.
3. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony należny podatek VAT,

według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
5. Podstawę wystawienia faktur na kwoty wymienione w ust. 1 lit. **a, b, c i d** stanowiąc będzie protokół zdawczo - odbiorczy o którym mowa w § 2 ust.3. Podstawę wystawienia faktur na kwotę wymienioną w ust. 1 lit. d będzie potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
.....
W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę, termin płatności nie rozpoczyna biegu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas realizacji umowy - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej,
 - b) Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
 - c) Udostępnienia Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane, w terminie nie później niż na 1 miesiąc przed końcowym terminem złożenia wniosku w instytucji dofinansowującej,
 - d) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów (w tym faktur - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
 - e) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,

- f) Odbioru Przedmiotu Zamówienia
- g) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
- h) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
- i) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
- j) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do właściwej realizacji umowy,
- k) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 7 dni od ich przekazania,
- l) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - b) dbał o terminową realizację Umowy,
 - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - d) odpowiadał niezwłocznie na zadane przez Zamawiającego pytania, przy czym nie dłużej niż w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy, po przedstawieniu stanowisku w danym zakresie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
5. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na firmę Zamawiającego.
6. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych, jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał tego konta na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej i jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu

dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny. W takim przypadku po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną, przekaże również kompletne dane dostępne do konta. \

7. Wykonawca zobowiązuje się do: udzielenia wsparcia Zamawiającemu w uzyskaniu podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP oraz udzielenia wsparcia i pełnienia nadzoru nad złożeniem wniosku przez Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania.
8. W przypadku negatywnej oceny wniosku wybieranego w trybie konkursowym, Wykonawca zgodnie z przysługującym prawem, wniesie protest w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
9. W przypadku gdy Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Węgorzewie nie zostanie wpisany na listę wniosków zakwalifikowanych zgodnie z art.45 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej z dnia 11.07.2014r „ O zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020”., Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji umowy po wniesieniu protestu oraz pozytywnym jego rozpatrzeniu a następnie po otrzymaniu dofinansowania.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1, za każdy dzień rozpoczęty zwłoki w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1
 - c) niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zamawiającego, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia przysługującego mu od Zamawiającego.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 9

DORĘCZENIA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego

obowiązku.

3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot umowy utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wypadku rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą po częściowym wykonaniu umowy, Zamawiający staje się właścicielem tej części prac, za które zapłacono.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy.
4. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 11

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - b) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób

trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania,

- c) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
- d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania, czy też innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania niniejszej umowy,
- e) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac albo protokołu jednostronnego, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru części prac.
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

§ 13

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień wynikających z programu aplikacyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść żadnych praw, obowiązku ani wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata: