

Numer sprawy: DOA/250/03/EW/2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

*NA USŁUGI SPOŁECZNE*

*w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 t. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)*

**Przedmiotem zamówienia są usługi portierskie, ochrony osób i mienia oraz  
monitorowania Budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie  
CPV 98341120-2, CPV 79710000-4, CPV, 79711000-1, CPV 98341140-8**

Zatwierdził:

**mgr AGNIESZKA SZĄŁKO**

**Dyrektor Szpitala**

---

**Węgorzewo, dnia 27 kwietnia 2020 r.**

## **I. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „PZP” oraz regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.

## **II. ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,  
ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo,

**NIP:** 845-11-47-643;

**REGON:** 790240956;

**tel.:** 87/427 27 66,

**fax.:** 87/427 27 85;

**strona internetowa:** [www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl](http://www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl)

**adres poczty elektronicznej:** [kancelariaa@szpitalpsychiatryczny.pl](mailto:kancelariaa@szpitalpsychiatryczny.pl)

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług portierskich, ochrony osób i mienia oraz monitorowania Budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w systemie zmianowym, jednoosobowym, całodobowym na rzecz Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie przy ul. Generała Józefa Bema 24, w okresie **od 01 czerwca 2020 r. od godz. 8:00, do dnia 01 czerwca 2024 r. do godz. 8:00**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku Nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień opisujący przedmiot zamówienia:
  - a) CPV 98341120-2 - Usługi portierskie,
  - b) CPV 79710000-4 - Usługi ochrony,
  - c) CPV 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
  - d) CPV 98341140-8 - Usługi dozoru.
3. Wykonawca zobligowany jest posiadać pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w ilości i organizacji gwarantującej ich pracę przez całą dobę we wszystkie dni roku kalendarzowego.

4. Usługa realizowana będzie na zasadzie służb 12-godzinnych. Zmiany obsady służby dokonywane będą co 12 godzin (w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz od 20.00 do 8.00 dnia następnego). Ustala się, że jedna 12-godzinna zmiana realizowana będzie przez 1 (jednego) pracownika.
5. Osoba/y koordynująca usługę będącą przedmiotem zamówienia, musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Dla pracowników wykonujących bezpośrednio usługi portierskie oraz ochrony osób i mienia, nie są wymagani kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, jedynie wymaga się aby byli przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika ochrony oraz posiadali legitymacje niekwalifikowanego pracownika ochrony, zgodnie z ww. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca zamontuje we własnym zakresie, przy użyciu własnego sprzętu, monitoring wizyjny, (montaż 8 kamer zewnętrznych z urządzeniem rejestrującym, monitorem, podglądem obrazu przez Internet), zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania. Przy użyciu wiedzy i urządzeń technicznych posiadanych we własnym zakresie. Parametry techniczne kamer nie mogą być mniejszej jakości niż opisane w **załączniku nr 7 do Ogłoszenia.**

#### **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.), w rozumieniu art. 22 ust. 2 PZP.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujące czynności ochrony, zwane dalej „Pracownikami”, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. Do każdej faktury Wykonawca dołącza oświadczenie, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi świadczone na rzecz Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskaźnikiem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Każdorazowo przy zmianie osób realizujących przedmiot zamówienia należy złożyć Zamawiającemu aktualna listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zgodnie z żądaniem Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, co spowoduje sankcje w postaci kary umownej, o której mowa we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia **01 czerwca 2020 r. od godz.: 8:00 do dnia 01 czerwca 2024 r. do godz. 8:00.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień, doświadczenia i wiedzy oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, kadrowym, a także znajdują się w wymaganej sytuacji finansowej i ekonomicznej, opisane szczegółowo

poniżej w pkt 2, a także spełniają wymagania zastrzeżone w rozdziale IV pkt 1 i 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.). Treść koncesji winna wskazywać na zdolność należytego wykonania zamówienia. Spełnienia tego warunku oceniane będzie na podstawie dokumentu załączonego do oferty.
  - b) dysponują lub będą dysponować co najmniej 5 (pięcioma) osobami uczestniczącymi w wykonaniu usługi, zatrudnionymi w ramach umowy o pracę. Wymaga się, aby co najmniej 3 osoby posiadały co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji usług w zakresie usług portierskich, ochrona osób i mienia oraz monitorowania w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto co najmniej 2 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia (które będą pełniły ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją zamówienia). Dla pracowników wykonujących bezpośrednio usługi portierskie oraz ochrony osób i mienia, nie są wymagani kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wymaga się jedynie, aby byli przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika ochrony oraz posiadali legitymacje niekwalifikowanego pracownika ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
  - c) wykażą się należyтым wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej trzech usług polegających na „Świadczeniu usług portierskich, ochronie osób i mienia oraz monitorowania w obiektach użyteczności publicznej” o wartości usługi nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda, potwierdzonych dowodami ich należytego wykonania (np. referencjami),
  - d) posiadają polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wysokości łącznej kwoty ubezpieczenia minimum 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

3. Wykonawca nie może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia i wówczas zobowiązani są do:
  - a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) dołączenia do oferty pełnomocnictwa, dla osób w/w.
  - c) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty w miejscu, w którym należy wpisać dane wykonawcy trzeba wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
  - d) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca może również wystawić pełnomocnictwo dla osób/-y podpisujących ofertę w imieniu wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (gdy nie są one wykazane w rejestrze) lub wykonawców występujących wspólnie lub kserokopii takiego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnione osoby, przedstawiciela każdego z partnerów; rodzajowe i powinno zawierać: umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisywaniu oferty i innych dokumentów, w szczególności podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres pełnomocnictwa – z treści powinno jasno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy (sygnatura i przedmiot); jego treść powinna identyfikować wykonawcę, wykonawców ubiegających się wspólnie i wskazywać ustanowionego pełnomocnika, wykonawcę-pełnomocnika. Dokument winien być podpisany przez właściciela/-i, wszystkich wykonawców, w tym przez wykonawcę-pełnomocnika. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny

oraz przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2009 Nr 210, poz. 1612).

8. Wykonawca wyraża również zgodę na realizację usługi w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii oraz stanu klęski żywiołowej.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wraz z ofertą, Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,*
2. aktualna koncesja, wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia - *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2a),*
3. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę statutu zakładu pracy chronionej, w rozumieniu art. 22. ust. 2 ustawy PZP - *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1),*
4. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) - *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1,*
5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP – (**załącznik nr 4 do Ogłoszenia**); *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.1.1.,*
6. wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 5 do Ogłoszenia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2c),*

7. wykaz osób (**załącznik nr 7 do Ogłoszenia**) – *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2b*),
8. oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim zasobem technicznym w zakresie monitoringu (**załącznik nr 7 do Ogłoszenia**),
9. oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (**załącznik nr 8 do Ogłoszenia**),
10. polisa OC - *na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2d*),
11. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona przez Wykonawcę – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI pkt 4 – 6 niniejszego Ogłoszenia.

Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 1, 2, 3, 8 składają wszyscy Wykonawcy, zaś pozostałe dokumenty przedkłada ten Wykonawca odpowiedzialny za spełnienie warunku.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

##### **1. Cena** – znaczenie kryterium: 70%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70 pkt. Pozostałym ofertom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

Cena najniższa

Liczba punktów = ----- x 70 pkt

Cena badanej oferty



## 2. Wskaźnik ulgi we wpłatach PFRON – znaczenie kryterium: 30%.

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie możliwość udzielenia przez Wykonawcę zaświadczenia umożliwiającego obniżenie zobowiązań Zamawiającego względem PFRON, w każdym miesiącu świadczenia usługi w okresie trwania umowy, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi naliczania ulg we wpłatach na PFRON.

- a) Wykonawca którzy nie spełniają wymogu udzielenia odpisu na PFRON, otrzymają – **0 pkt**,
- b) Wykonawcy, którzy deklarują miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON na poziomie poniżej 5% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, otrzymają – **5 pkt**
- c) Wykonawcy, którzy deklarują miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON od 5% a mniej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, otrzymają – **10 pkt**
- d) Wykonawcy, którzy deklarują miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON od 10% a mniej niż 15% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, otrzymają – **15 pkt**
- e) Wykonawcy, którzy deklarują miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON od 15% a mniej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, otrzymają – **20 pkt**
- f) Wykonawcy, którzy deklarują miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON równy lub większy 20% miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, otrzymają – **30 pkt** (maksymalna ilość pkt. do otrzymania w powyższym kryterium).

## 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + P$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium cena;

P- wskaźnik ulgi we wpłatach PFRON

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić na *formularzu oferty* – stanowiącym **załącznik nr 9 do Ogłoszenia**, oraz dołączyć *formularz cenowy* – stanowiący **załącznik nr 10 do Ogłoszenia** wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w rozdziale VII.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowanej na zamawiającego w następujący sposób:

„adres zamawiającego”

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI PORTIERSKIE, OCHRONY OSÓB  
I MIENIA ORAZ MONITOROWANIA BUDYNKÓW SZPITALA  
PSYCHIATRYCZNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE” ,**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM:**

**14 maja 2020 r. godz. 12.00**

„dokładne oznaczenie adresu wykonawcy” (dopuszcza się pieczęć wykonawcy)

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian/wycofaniu oferty przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta (ppkt 5) z dopiskiem na kopercie „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do złożonych ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

**XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację zamówienia, podana w formularzu ofertowym (zał. nr 9).
2. Cenę należy obliczyć wyceniając formularz cenowy (zał. nr 10).
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy obejmuje wszelkie składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Cena brutto za 1 godzinę usługi pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
5. W cenie brutto należy uwzględnić VAT w stawce obowiązującej na dzień otwarcia ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
7. Cena oferty powinna być określona w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie (blok „B”, I piętro) Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, **do godz. 11.00 dnia 14 maja 2020r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego tj. zarejestrowania w sekretariacie, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otworzone w sali narad (blok „B”, I piętro) Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, o godz. **12.00 dnia 14 maja 2020 r.**

Otwarcie ofert jest jawne. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

### **XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII *Ogłoszenia* oraz wymaganych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą PZP oraz postanowieniami *Ogłoszenia*.
4. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, tj. oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.
7. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.

9. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
12. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

#### **XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Komunikacja odbywa się drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji.
2. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - Waldemar Gutowski - kwestie merytoryczne, realizacja usług – tel. (87) 427 01 17;
  - Ewa Wincza – kwestie formalne, dotyczące procedury wyłonienia wykonawcy - tel. (87) 427 27 66 wew. 155;
3. Informacji udziela się w dniach: poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do 15.00
4. Wszelką korespondencje należy oznaczać z dopiskiem: „dotyczy zamówienia na usługi portierskie, ochrony osób i mienia oraz monitoringu”
5. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia przed terminem składania ofert.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Wykaz usług,

- 6) Wykaz osób,
- 7) Oświadczenie dotyczące monitoringu,
- 8) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
- 9) Formularz ofertowy,
- 10) Formularz cenowy

### **KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SP SPZOZ W WĘGORZEWIE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl, numer tel.: 87 427-27-66, zwanym dalej Administratorem.

1. Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pani Monika Bark, e-mail: bark@togatus.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późni. zm.) (dalej: ustawa Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

7. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.