

Numer sprawy: DOA/250/03/EW/2020

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TABELA SŁUŻBY (PORTIERNIA) ul. Generała Józefa Bema 24

Godziny służby: 00.00 do 24.00

I. Zadania ogólne dla pracowników na służbie:

1. Ochrona wewnętrzna obiektów szpitala:
 - a) rzetelna kontrola ruchu osobowego ze zwróceniem szczególnej uwagi na przedmioty niewiadomego pochodzenia, osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, mogące powodować zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach oraz stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i technicznego obiektu,
 - b) kontrola ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach: stołów, krzeseł, tablic informacyjnych, elementów wystroju, sprzętu multimedialnego, gaśnic, sprzętu gospodarczego, itp.), których wyniesienie z Obiektu wymaga stosownej adnotacji w „Księżce służby”, dokonanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - c) kierowanie interesantów do: pracowników Zamawiającego, gospodarzy spotkań itp., stałych użytkowników obiektu nie będących pracownikami Zamawiającego ale posiadających jego pisemne upoważnienie do przebywania na terenie obiektu,
 - d) kierowanie gości, pacjentów i rodzin pacjentów itp. do odpowiednich osób i miejsc na terenie szpitala,
 - e) kierowanie dostawców, kontrahentów oraz korzystających z mienia Zamawiającego do osób i miejsc, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Zamawiającego,
 - f) wykonywanie czynności portierskich w tym m. otwieranie szlabanu, wskazywanie miejsca do parkowania itp.
 - g) Utrzymanie porządku w rejonie portierni i bramy.

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: kancelaria@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
W: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr. 200623/A/0001/UK/Pe

- h) Obserwacja monitorów systemu telewizji przemysłowej. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia,
- i) Obserwowanie wskazań systemu detekcji pożaru. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia,
- j) Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom wyłącznie za pokwitowaniem tj. dokonaniem wpisu do rejestru wydawania kluczy,
- k) Obsługa central telefonicznych i przekierowywanie rozmów do wskazanych osób. Zgłaszanie uwag i usterek centrali,
- l) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie,
- m) Reagowanie i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zamawiającego pisemnie przekazane Wykonawcy,
- n) Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości,
- o) Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
- p) Nadzorowanie miejsc parkingowych Dyrekcji Zamawiającego wydzielonych na terenie Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie,
- q) Nadzorowanie terenu parkingu zewnętrznego Zamawiającego położonego przy ul. Nowej za pośrednictwem zainstalowanego systemu monitoringu zewnętrznego.

2. Monitorowanie terenu wokół obiektów położonych na terenie nieruchomości ul. Generała Józefa Bema 24 za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,

3. Wykonawca zamontuje monitoring wizyjny (montaż 8 kamer zewnętrznych z urządzeniem rejestrującym, monitorem, podglądem obrazu przez Internet), zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania .

Parametry techniczne kamer nie mogą być gorsze niż opisane w załączniku nr 9.

4. Dokonywanie obchodów terenu i obiektów na posesji ul. Bema 24,
5. Podejmowanie działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, włamanie, kradzież, pożar, awaria, itp.), poprzez wezwanie odpowiednich służb np. Policja, pogotowie, Straż Pożarna, powiadomienie Dyrektora lub osób przez niego wskazanych (poza godzinami pracy powiadamiać lekarza dyżurnego), podjęcie innych niezbędnych działań dla zabezpieczenia osób i mienia adekwatnych do powstałej sytuacji,
6. Prowadzenie dokumentacji zmiany,
7. Wykonywanie poleceń: przełożonych, Dyrektora i Kierownika Działu Technicznego, w tym poleceń wpisanych w „Księżce Służby” przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

II. Zadania szczegółowe:

1. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektu,
2. Monitorowanie stanu technicznego urządzeń dozoru technicznego,
3. Dokonywanie obchodów budynków połączonych ze sprawdzeniem zamknięcia drzwi i okien, gaszenia świateł, zakręcenia urządzeń wodnych, itp. – po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego oraz innych użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do przebywania na terenie obiektów,
4. Sprawdzenie stanu oświetlenia zewnętrznego,
5. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochronianych obiektach,
6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i prowadzenie ich ewidencji,
7. Ustalanie uprawnień do przebywania w ochronianym obiekcie oraz w miarę potrzeby legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
8. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez użytkowników obiektu przepisów wewnętrznych, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,
9. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym korzystaniem z majątku Zamawiającego przez osoby do tego uprawnione,

10. Wzywanie osób do opuszczenia obiektów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie ochranianego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
11. Ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji oraz ustalenia ich tożsamości,
12. Powiadomienie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby odpowiednich służb (np. Policja, Pogotowie, Straż Pożarna),
13. Wykonanie innych czynności, uzgodnionych przez strony umowy w formie pisemnej,
14. Dokumentowanie wszystkich zdarzeń w „Księżce służby”,
15. Obsługiwanie ruchu gości i pacjentów, kierowanie ich do odpowiednich budynków / pomieszczeń, niedopuszczenie do niekontrolowanego poruszania się gości i pacjentów po całym obiekcie, informowanie o dostępie do urządzeń sanitarnych,
16. Świadczenie drobnej pomocy w sposób nie zakłócający wykonywania służby podstawowej polegającej np.: na pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym w przemieszczaniu się po schodach wejściowych do obiektu.

III. Pozostałe postanowienia dotyczące zasad pełnienia służby:

1. Wykonawca zobligowany jest posiadać pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w ilości i organizacji gwarantującej ich pracę przez całą dobę we wszystkie dni roku kalendarzowego. Usługa realizowana będzie na zasadzie służb 12-godzinnych. Zmiany obsady służby dokonywane będą co 12 godzin (w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz od 20.00 do 8.00 dnia następnego). Ustala się, że jedna 12-godzinna zmiana realizowana będzie przez 1 (jednego) pracownika.
2. Osoba/y koordynująca usługę będącą przedmiotem zamówienia, musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami). Dla pracowników wykonujących bezpośrednio usługi portierskie oraz ochrony osób i

mienia, nie są wymagani kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wymaga się jedynie aby byli przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika ochrony oraz posiadali legitymacje niekwalifikowanego pracownika ochrony, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami).

3. Pracowników ochrony pełniących dyżur w obiektach obowiązuje jednolite umundurowanie, posiadające w widocznym miejscu „LOGO FIRMY” oraz umieszczenie w widocznym miejscu legitymacji wydanej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami), których wzory określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U.2017 poz. 1307 ze zmianami).
4. Pracownik zobowiązany jest bez względu na porę roku do pełnienia służby ochronnej w umundurowaniu służbowym,
5. Pracownik zobowiązany jest do udziału w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie savoir vivre oraz stosowania tych zasad. W szczególności pracownik pełniący służbę zobowiązany jest do:
 - a) kulturalnego zachowania i wystawiania się,
 - b) punktualności,
 - c) dyskrecji,
 - d) nie komentowania decyzji przełożonych,
 - e) dbania o higienę osobistą,
 - f) dbania o czystość munduru i schludność swojego wyglądu,
 - g) kulturalnego witania wchodzących i żegnania wychodzących,
 - h) uprzejmości i grzeczności wobec rozmówców,
 - i) kształtowania wizerunku Zamawiającego w sposób ustalony na szkoleniach.
6. Pracownik zobowiązany jest do noszenia identyfikatora wpiętego w klapę ubioru służbowego.
7. Pracownik musi mieć przy sobie środki łączności, które zapewni Wykonawca.

8. Pracownik jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza planu ewakuacji osób i mienia, instrukcji gospodarowania kluczami, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz instrukcji systemu alarmowego w obiekcie.
9. Zabrania się przebywania w pomieszczeniu portierni osób trzecich.
10. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w portierni oraz w rejonie bramy i wjazdu głównego do szpitala.

IV. Monitorowanie lokalnych systemów alarmowych :

1. Wykonawca zamontuje we własnym zakresie, przy użyciu własnego sprzętu, monitoring wizyjny, (montaż 8 kamer zewnętrznych z urządzeniem rejestrującym, monitorem, podglądem obrazu przez Internet), zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania. Przy użyciu wiedzy i urządzeń technicznych posiadanych we własnym zakresie. Parametry techniczne kamer nie mogą być mniejszej jakości niż opisane w załączniku nr 9.

8.1. Wykonawca oznaczy w sposób widoczny, we własnym zakresie i przy użyciu własnego sprzętu, obiekty Zamawiającego, nazwą firmy chroniącej oraz dodatkowo oznaczy drzwi zewnętrzne Szpitala (tablicą prewencyjną i naklejkami) :

- a. Ogrodzenie szpitala – przy wejściu do szpitala/przy portierni
- b. Ogrodzenie szpitala – przy wejściu do szpitala/parkingu ulicy Nowa
- c. Ogrodzenie szpitala – od strony magazynu żywniowego
- d. Wejście przy Budynku Głównym Szpitala – budynek A
- e. Wejście przy Oddziale Leczenia Zaburzeń Nerwicowych
- f. Wejście do Poradni Zdrowia Psychicznego w Węgorzewie
- g. Wejście przy Budynku Administracyjnego Szpitala – budynek B – wejście/strona od drogi powiatowej
- h. Wejście przy Budynku Administracyjnego Szpitala – budynek B – wejście do kuchni/pralni/strona od parkingu
- i. Budynek E
- j. Budynek F

- k. Budynek G
2. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu włamania w systemie całodobowym.
 3. Monitorowanie sygnałów i obsługa centrali przeciwpożarowej podłączonej do PSPoż w Węgorzewie (dialer dwukomunikatowy DIAL 1602, homologacja Min. łączności 1465/2000 z lipca 2009 r.), lub innych urządzeń alarmowych wprowadzonych w trakcie trwania umowy.
 4. Rejestrowanie w „Księżce służby” odebranych sygnałów.
 5. Przekazywanie odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub lekarzowi dyżurnemu.
 6. Wykonywanie patroli prewencyjnych, wg odrębnych ustaleń.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej wraz z obsługą urządzeń detekcji i powiadamiania o pożarze, przeszkolonych w zakresie obsługi systemu telewizji dozorowej.
 8. Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia zachowania w tajemnicy poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany w okresie realizacji zamówienia do zapewnienia zastępstwa w przypadku choroby, urlopu pracowników, innych nieprzewidzianych nieobecności pracowników wykonujących obowiązki związane z przedmiotem umowy.

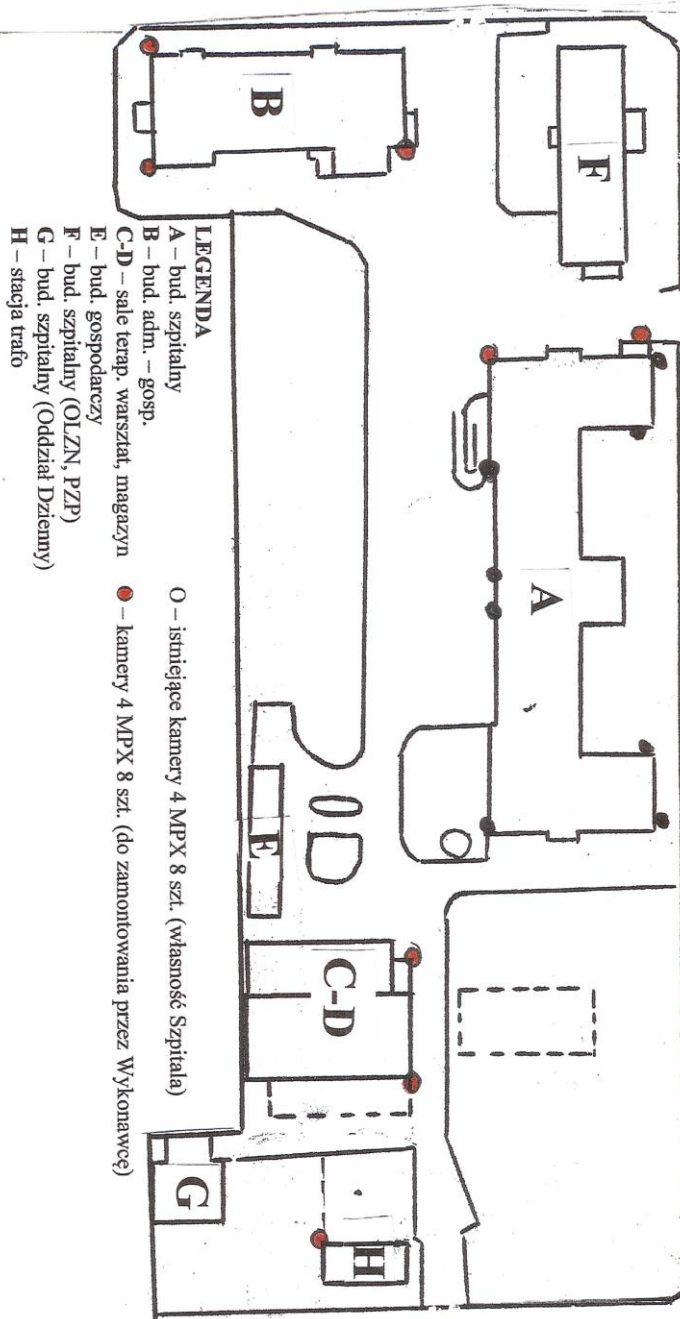
Załącznik:

- mapa poglądowa monitoringu

GRAFIK PRACY OCHRONY
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY TJ. OD 01.06.2020r

L.P.	Miesiąc	Wymiar godzin w miesiącu				
		2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.
1.	Styczeń	-	744	744	744	744
2.	Luty	-	672	672	672	696
3.	Marzec	-	744	744	744	744
4.	Kwiecień	-	720	720	720	720
5.	Maj	-	744	744	744	744
6.	Czerwiec	720	720	720	720	8
7.	Lipiec	744	744	744	744	-
8.	Sierpień	744	744	744	744	-
9.	Wrzesień	720	720	720	720	-
10.	Październik	744	744	744	744	-
11.	Listopad	720	720	720	720	-
12.	Grudzień	744	744	744	744	-
Wymiar godzin w roku		5136	8760	8760	8760	3656

RAZEM: 35 072 godziny



LEGENDA
A – bud. szpitalny
B – bud. adm. – gosp.
C-D – sale terap. warsztat, magazyn
E – bud. gospodarczy
F – bud. szpitalny (OIZN, PZP)
G – bud. szpitalny (Oddział Dzienny)
H – stacja trafo

O – istniejące kamery 4 MPX 8 szt. (własność Szpitala)
● – kamery 4 MPX 8 szt. (do zamontowania przez Wykonawcę)

SCHEMAT
Instalacji monitoringu wewnętrznego
w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielny Publiczny Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie

Załącznik nr 8