

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
DLA POSTĘPOWAŃ
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE art. 11 ust 8 USTAWY P.Z.P.*

*(zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Dz. U. z 2019 poz. 1843 wraz z późniejszymi zmianami)*

**Przedmiotem zamówienia są usługi portierskie, ochrony osób i mienia oraz
monitorowania Budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w latach
2020-2024**

CPV 98341120-2, CPV 79710000-4, CPV, 79711000-1, CPV 98341140-8

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

mgr AGNIESZKA SZAŁKO

Węgorzewo, dnia 2 kwietnia 2020 r.

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY:

SZPITAL PSYCHIATRYCZNY SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WĘGORZEWIE (NIP 845-11-47-643; REGON 790240956)

ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, tel. centr. 87 427 27 66, fax. 87 427 27 85;

Strona internetowa zamawiającego: <http://www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl>

Adres poczty elektronicznej: kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELANEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. ustawy Prawo zamówień publicznych czyli (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 wraz z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej Ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami, w szczególności: Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej, Kodeksem cywilnym (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, w skład, której wchodzi wszystkie załączniki, wyjaśnienia publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, dostarczane w trakcie postępowania, które obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi portierskie, ochrony osób i mienia oraz monitorowania Budynków Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie w latach 2020-2024 w systemie zmianowym, jednoosobowym, całodobowym na rzecz Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Węgorzewie przy ul. Generała Józefa Bema 24,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku Nr 1 do SIWZ, który stanowi również załącznik do umowy.**
3. Wykonawca zobligowany jest posiadać pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w ilości i organizacji gwarantującej ich pracę przez całą dobę we wszystkie dni roku kalendarzowego. Usługa realizowana będzie na zasadzie służb 12-godzinnych. Zmiany obsady służby dokonywane będą co 12 godzin (w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz od 20.00 do 8.00 dnia następnego). Ustala się, że jedna 12-godzinna zmiana realizowana będzie przez 1 (jednego) pracownika.
4. Osoba/y koordynująca usługę będącą przedmiotem zamówienia, musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami). Dla pracowników wykonujących bezpośrednio usługi portierskie oraz ochrony osób i mienia, nie są wymagani kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wymaga się jedynie aby byli przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika ochrony oraz posiadali legitymacje pracownika ochrony, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami).
5. Pracowników ochrony pełniących dyżur w obiektach obowiązuje jednolite umundurowanie, posiadające w widocznym miejscu „LOGO FIRMY” oraz umieszczenie w widocznym miejscu legitymacji wydanej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami), których wzory określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U.2017 poz. 1307 ze zmianami).
6. Wykonawca zapewnia stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadań przez pracowników ochrony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej. Kwotę ubezpieczenia określa się na łączną sumę gwarancyjną w wysokości min. 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
8. Wykonawca zamontuje we własnym zakresie, przy użyciu własnego sprzętu, monitoring wizyjny, (montaż 8 kamer zewnętrznych z urządzeniem rejestrującym, monitorem, podglądem obrazu przez Internet), zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania. Parametry techniczne kamer nie mogą być mniejszej jakości niż opisane w załączniku nr 9.
 - 8.1. Wykonawca oznaczy w sposób widoczny, we własnym zakresie i przy użyciu własnego

sprzętu, obiekty Zamawiającego, nazwą firmy chroniącej oraz dodatkowo oznaczy drzwi zewnętrzne Szpitala (tablicą prewencyjną i naklejkami) :

- a. Ogrodzenie szpitala – przy wejściu do szpitala/przy portierni
- b. Ogrodzenie szpitala – przy wejściu do szpitala/parkingu ulicy Nowa
- c. Ogrodzenie szpitala – od strony magazynu żywnościowego
- d. Wejście przy Budynku Głównym Szpitala – budynek A
- e. Wejście przy Oddziale Leczenia Zaburzeń Nerwicowych – budynek F
- f. Wejście do Poradni Zdrowia Psychicznego w Węgorzewie – budynek F od strony ul. Generała Józefa Bema
- g. Wejście przy Budynku Administracyjnym Szpitala – budynek B – wejście/strona od drogi powiatowej
- h. Wejście przy Budynku Administracyjnym Szpitala – budynek B – wejście do kuchni/pralni/strona od parkingu
- i. Budynek C-D – sale terapii, warsztat, magazyn
- j. Budynek E - gospodarczy
- k. Budynek G – Oddział Dzienny
- l. Budynek H – stacja trafo

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Monitorowania sygnałów lokalnego systemu włamania w systemie całodobowym.
- b) Monitorowania sygnałów i obsługa centrali przeciwpożarowej podłączonej do Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Węgorzewie (dialer dwukomunikatowy DIAL 1602, homologacja min. łączności 1465/2000 z lipca 2009 r.), lub innych urządzeń alarmowych wprowadzonych w trakcie trwania umowy.
- c) Obsługa alarmu oraz interwencja w przypadku użycia przycisku napadowego, znajdującego się na Izbie przyjęć i w Kasie Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz przekazanie informacji wskazanym osobom przez Zamawiającego.
- d) Prowadzenie książki przebiegu służby.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej wraz z obsługą urządzeń detekcji i powiadamiania o pożarze, przeszkolonych w zakresie obsługi systemu telewizji dozorowej.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zachowania w tajemnicy

poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel.

12. Wykonawca będzie zobowiązany w okresie realizacji zamówienia do zapewnienia zastępstwa w przypadku choroby, urlopu pracowników, innych nieprzewidzianych nieobecności pracowników wykonujących obowiązki związane z przedmiotem umowy.

13. Kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień opisujący przedmiot zamówienia:

CPV 98341120-2 - Usługi portierskie,

CPV 79710000-4 - Usługi ochrony,

CPV 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

CPV 98341140-8 - Usługi dozoru.

14. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych usług.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podmiotom trzecim (podwykonawcom).

15.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest w szczególności do:

- a) wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- b) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- d) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15.2. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale 5 ust 3 w zakresie braku podstaw do wykluczenia, dotyczące Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji ekonomiczno-finansowej, Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

15.3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach

w zakresie Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasobach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa będzie wykonana w terminie **od dnia 02.05.2020 r.** godzina 8.00 do **01.05.2024 r.** godzina 8.00 (48 miesięcy).

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia tj. pełniące służbę na terenie Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym również załącznik do umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa wyżej przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych przez wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Każdorazowo przy zmianie osób realizujących przedmiot zamówienia należy złożyć Zamawiającemu aktualna listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie

z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. Do każdej faktury Wykonawca dołącza oświadczenie lub oświadczenie Podwykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi świadczone na rzecz zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskaźnikiem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy bądź Podwykonawcy.
4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zmianami), dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz nie zachodzą przesłanki negatywne, tzn. wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy
5. Ocena spełnienia w/w warunków, będzie odbywała się na podstawie kompletu dokumentów określonych w ustępie niżej, wg. kryterium „spełnia / nie spełnia”. Z załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnia.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
 - a. **oświadczenia o spełnieniu warunków**, zgodnie z Załącznikiem Nr 5;
 - b. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy** - dokument ten zostanie złożony zgodnie z wzorem zamawiającego - Załącznik Nr 6;
 - c. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp.,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, odpowiedni dokument, oświadczenie muszą być złożone przez każdego Wykonawcę - Ujawniona informacja o otwarciu likwidacji lub ogłoszenie upadłości spowodują wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp;

d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę - dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty

e. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę - dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty,

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, zobowiązany będzie do samodzielnego przekazania Zamawiającemu oświadczenia:

a. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5a do SIWZ

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Warunek ten powinien spełnić każdy wykonawca.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjału techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , w tym celu przedłożą następujące dokumenty:

- Posiadają **aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych**

i Administracji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.). Treść koncesji winna wskazywać na zdolność należytego wykonania zamówienia. Spełnienia tego warunku oceniane będzie na podstawie dokumentu załączonego do oferty.

8. Dysponują lub będą dysponować co najmniej 5 (pięcioma) osobami uczestniczącymi w wykonaniu usługi, zatrudnionymi w ramach umowy o pracę. Wymaga się, aby co najmniej 3 osoby posiadały co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowiskach w zakresie „Prowadzenie usług portierskich, ochrona osób i mienia oraz monitorowanie w obiektach użyteczności publicznej” oraz co najmniej 2 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia (które będą pełniły ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją zamówienia). Dla pracowników wykonujących bezpośrednio usługi portierskie oraz ochrony osób i mienia, nie są wymagani kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wymaga się jedynie aby byli przeszkoleni w zakresie podstawowych zadań i uprawnień pracownika ochrony oraz posiadali legitymacje pracownika ochrony fizycznej, której wzór określony został w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U.2017 poz. 1307 ze zmianami). Spełnienia tego warunku oceniane będzie na podstawie Załącznika nr 3 do oferty.

- Wykażą się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej **trzech usług polegających na „Prowadzeniu usług portierskich, ochronie osób i mienia oraz monitorowania w obiektach użyteczności publicznej”** o wartości usługi nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto/każda, potwierdzonych dowodami ich należytego wykonania (np. Referencje), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, poprzez posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej. Kwotę ubezpieczenia określa się na łączną sumę gwarancyjną w wysokości min. 400 000,00 zł

9. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia i wówczas zobowiązani są do:

- a) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- b) dołączenia do oferty pełnomocnictwa, dla osób w/w.
- c) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty w miejscu, w którym należy wpisać dane wykonawcy trzeba wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
- d) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Wykonawca może również wystawić pełnomocnictwo dla osób/-y podpisujących ofertę w imieniu wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (gdy nie są one wykazane w rejestrze) lub wykonawców występujących wspólnie lub kserokopii takiego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnione osoby, przedstawiciela każdego z partnerów; rodzajowe i powinno zawierać: umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisywaniu oferty, ewentualnych odwołań i innych dokumentów, w szczególności podpisywania umowy. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres pełnomocnictwa – z treści powinno jasno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy (sygnatura i przedmiot); jego treść powinna identyfikować wykonawcę, wykonawców ubiegających się wspólnie i wskazywać ustanowionego pełnomocnika, wykonawcę-pełnomocnika. Dokument winien być podpisany przez właściciela/-i, wszystkich wykonawców, w tym przez wykonawcę-pełnomocnika. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.

12. Z postępowania wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny oraz przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2009 Nr 210, poz. 1612). Wykonawca wyraża również zgodę na realizację usługi w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii oraz stanu klęski żywiołowej.

14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 26 ust. 2, 2f i 3 ustawy Pzp, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów w zakresie

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne i prowadzi się je w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub wiadomością e-mail.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty. Wykonawcy mogą dokonać **wizji lokalnej** oraz zapoznać się z obecnie realizowanymi usługami ochrony, rozmieszczeniem budynku, warunkami służby czy też posiadanymi urządzeniami wspomagającymi proces ochrony. W wizji lokalnej mogą wziąć udział wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawców, posiadający poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE”, po przedstawieniu i złożeniu uwierzytelnionej kserokopii aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej.
11. W celu zgłoszenia chęci udziału w wizji lokalnej i ustalenia terminu należy skontaktować się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego: tel. (87) 427 01 17 – Waldemar Gutowski – Kierownik Działu Technicznego.
12. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty.
13. Kontakt z osobami występującymi po stronie Zamawiającego:
- Waldemar GUTOWSKI - kwestie merytoryczne, realizacja usług – tel. (87) 427 01 17.
 - Ewa Wincza – kwestie formalne, dotyczące procedury wyłonienia wykonawcy - tel. (87) 427 27 66 wew. 155
14. Informacji udziela się w dniach: poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do 15.00
15. Wszelką korespondencje należy oznaczać z dopiskiem: „*dotyczy usługi portierskie, ochrony osób i mienia oraz monitoringu*”

ROZDZIAŁ 7

WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **18.000,00zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych), nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale 10 pkt 1. Zgodnie z zapisami zawartymi w art. 45 ust. 3 Ustawy Pzp.
2. Wadium wnosi się w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie nr:
80 9348 000 0006 0121 2000 0010 Bank Spółdzielczy o. w Węgorzewie,

z dopiskiem „Wadium w procedurze przetargu na usługi portierskie, usługi ochrony osób i mienia oraz usługi monitoringu”. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

3. Wadium można również wpłacić bezpośrednio w Banku Spółdzielczym z siedzibą w Węgorzewie na numer konta podany powyżej.
4. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu sprawdza, czy wadium zostało wniesione w terminie, o którym mowa w ust. 1.
6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wadium zostanie również zwrócone na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. 9 pkt.4, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w rozdz. 5, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 12 pkt 7, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą.

4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający specyfikację udostępnia na stronie www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 3.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5, ust. 3 SIWZ
 - 3.2. Oświadczenia i dokumenty:
 - a. których mowa w Rozdział 5 ust. 4 SIWZ
 - b. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 7-8 SIWZ
 - 3.3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a. ofertę cenową zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 2a** do SIWZ (w wypadku oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - b. podpisany wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do SIWZ
 - c. potwierdzenie uiszczenia wadium,
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnieniem postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków oraz spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

6. Wykonawca może w ofercie zastrzec, w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Dokonuje tego poprzez wyodrębnienie i oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U.2019, poz. 1010 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)” zastrzeganych elementów oferty. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie – włożonej w kopertę właściwą, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji).

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ w Rozdziale 9 ust.3.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji oraz musi być zgodna z Ustawą.

10. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru graficznego.

11. Wszystkie pola i pozycje wzorów w załącznikach winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Pola i pozycje nie wypełnione, które nie dotyczą danego wykonawcy należy przekreślić. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

12. Oferta, wszystkie wymagane do niej załączniki, dokumenty (każda zapisana, zadrukowana strona) winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub pełnomocnictwem.

13. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze, pisemnie nieścieralnym atramentem lub przy użyciu innego nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.

- 15.** Skreślenia, dopiski, poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16.** Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych kartkach (a numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty). Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak tego spisu, numeracji nie spowoduje jednak odrzucenie oferty.
- 17.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający wysuniecie, którejkolwiek kartki.
- 18.** Wykonawca może załączyć do oferty inne dokumenty, jednak zamawiający może nie brać ich pod uwagę jako niewymaganych przez specyfikację istotnych warunków zamówienia lub Ustawę.
- 19.** Wszystkie dokumenty składając się na ofertę muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana, zadrukowana strona kopii) przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 20.** Zamawiający zażąda przedstawieniu oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 21.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilnej):
- a. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
 - b. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c. pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
 - d. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale 9 ust. 3.
 - e. jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie winny być oznaczone w poniżej wskazany sposób:

„adres zamawiającego” - oznaczony w Rozdziale 1 SIWZ

**„OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA NA USŁUGI PORTIERSKIE, OCHRONY OSÓB
I MIENIA ORAZ MONITOROWANIA BUDYNKÓW SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE” ,**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM:

14 KWIETNIA 2020 r. godz. 12:00

„dokładne oznaczenie adresu wykonawcy” (dopuszcza się pieczęć wykonawcy)

- 1)** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 2)** Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:
 - a)** zmienić ofertę przekazując zamawiającemu poprawki i uzupełnienia przez zamieszczenie ich w kopercie opisanej w poniżej przedstawiony sposób:

„adres zamawiającego” - oznaczony w Rozdziale 1 SIWZ

**„ZMIANA OFERTY DOTYCZĄCEJ POSTĘPOWANIA NA USŁUGI PORTIERSKIE, OCHRONY
OSÓB I MIENIA ORAZ MONITOROWANIA BUDYNKÓW SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 KWIETNIA 2020 r. godz. 12.00”

„dokładne oznaczenie adresu wykonawcy”

- b)** wycofać ofertę przesyłając pisemnie oświadczenie o wycofaniu oferty.

23. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

24. Wykonawca nie może wycofać lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ 10

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w sekretariacie** (blok „B”, I piętro) Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, **do godz.11.00 dnia 14.04.2020 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego tj. zarejestrowania w sekretariacie, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty zostaną otworzone w sali narad (blok „B”, I piętro) Szpitala Psychiatrycznego, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, **o godz.12.00 dnia 14.04.2020 r.**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne, a wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się:
 - nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
 - cenę,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
6. Informacje wymienione w powyższym punkcie zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Oferty oznaczone, jako zmiany zostaną otworzone w pierwszej kolejności.
8. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Za ostateczną cenę oferty Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia przedstawioną w ofercie (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc

po przecinku. W przypadku, gdy trzecią cyfrą po przecinku jest 5 lub wyższa, zaokrągla się wzwyż.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy obejmuje wszelkie składniki związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty, narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonywanym zamówieniem publicznym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od podatku od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Rozdział 12.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ 12

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji 0-100 (100% = 100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie w %/pkt.
1.	cena oferty (brutto z podatkiem VAT)	60% = 60 pkt.
2	Gwarantowana stawka odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy	40% = 40 pkt.
	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę	RAZEM 100 % = 100 pkt

2. Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez Wykonawcę.

- 2.1. Jako kryterium oceny przyjmuje się bilans najkorzystniejszej ceny brutto (wartość zamówienia

w całym okresie obowiązywania umowy) oraz gwarantowanej stawki (w %) - odpisu z płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych PEFRON w okresie obowiązywania umowy.

1) Cena – waga kryterium 60%

Do oceny ofert w przypadku kryterium cena będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Uzyskana ilość punktów w ramach kryterium cena, obliczona będzie do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem w górę.

w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{ilość punktów w kryterium cena}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena z zaoferowanych

C_b - cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 60.

2) Gwarantowana stawka odpisu z płatności na PFRON (wartość brutto) w okresie obowiązywania umowy (% wartości miesięcznej faktury brutto) – waga kryterium 40%

w kryterium gwarantowana stawka odpisu z płatności PFRON zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\% = \text{ilość punktów w kryterium}$$

gdzie:

P_n – gwarantowana stawka odpisu z płatności na PFRON w badanej ofercie.

P_{max} – maksymalna zaoferowana stawka z odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 40.

3. Po jawnej części otwarcia ofert komisja przetargowa przystąpi do dalszych prac mających na celu ocenę wykonawców i ofert, czy zostały sporządzone poprawnie, zgodnie z przepisami i postanowieniami SIWZ.

4. Następnie oferty będą ocenione przez komisję przetargową zgodnie z kryteriami

i warunkami zawartymi w SIWZ.

5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy PZP.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy itp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z Ustawą,
 - b) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp,
 - c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
 - f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;

h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmę) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie , po upływie którego umowa może być zawarta.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w w/w ustępie, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B (obok sekretariatu).

ROZDZIAŁ 13

FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegających odrzuceniu,
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zawiadomi (zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania e-mailem wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli:
 - a. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
 - b. nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 15

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

1. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją,
4. W przypadku podmiotów występujących razem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
5. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 Ustawy Pzp.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 ust. 3 i § 14 wzoru umowy.
7. W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
9. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) - zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - c) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy -
 - dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca jednocześnie zobowiązany jest wykazać kwalifikacje osób, które będą wykonywały usługę po dokonanej zmianie.
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
 - pracowniczych planach kapitałowych, wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym:
 - wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie adekwatnej do zmiany kosztów Wykonawcy, wynikających ze zmian określonych powyżej,

- w przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć jest szczegółowe wyliczenie zawierające kalkulację zmiany kosztów wraz dowodami potwierdzającymi te wyliczenia,
- e) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będą dokonywane wyłącznie na podstawie pisemnych, pod rygorem nieważności, aneksów zawieranych przez Strony,
- f) z wnioskiem o zawarcie aneksu z uwagi zmniejszenie kosztów Wykonawcy wynikających ze zmian określonych powyżej, może wystąpić również Zamawiający – w takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w punkcie b powyżej, w ustalonym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego,
- g) Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

ROZDZIAŁ 16

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (określone w Ustawie w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców

w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, w/w nie przysługuje odwołanie.

5. Na czynności wskazane w ustępie 3 odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż w/w wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia

przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

- 14.** Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 15.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 16.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 19.** Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem Izba wysyła w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
- 20.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ 17

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SP SPZOZ W WĘGORZEWIE

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, numer kontaktowy: 87 427-27-66, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.

1. Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pani Monika Bark,
e-mail: bark@togatus.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późni. zm.) (dalej: ustawa Pzfp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków,

- o których mowa w art. 17 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 18

ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z grafikiem pracy ochrony
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-art. 22 ust.1
7. Załącznik nr 5a - Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
9. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
10. Załącznik nr 8 – Mapa poglądowa do monitoringu
11. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące monitoringu
12. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę