



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

Załącznik nr 1

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowanie i obsługę szkolenia/ konferencji

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, tel., NIP)

Składamy niniejszą ofertę. Oferujemy wykonanie zamówienia, zadanie,
na warunkach i zgodnie z zapisami zapytania ofertowego:

- 1/ Cena brutto za realizację całości zamówienia: zł
(słownie:).
- 2/ Cena brutto 1 śniadania: zł (menu należy dołączyć do oferty)
- 3/ Cena brutto 1 obiadu: zł (menu należy dołączyć do oferty)
- 4/ Cena brutto 1 kolacji: zł (menu należy dołączyć do oferty)
- 5/ Cena brutto za nocleg w pokoju – osobowym: zł
- 6/ Cena brutto za nocleg w pokoju – osobowym: zł
- 7/ Cena brutto serwisu kawowego grupy szkoleniowej (w zależności od zadania),
jednodniowego lub dwudniowego lub trzydniowego*: zł
- 8/ Termin płatności:

Oświadczam/ my, że zapoznałem się/ zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego,
Istotnych postanowień umowy i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Do oferty dołączam/ my:

- 1/ Propozycję menu,
- 2/ Propozycja serwisu kawowego,
- 3/ Zdjęcia obiektu, sali konferencyjnej, pokoi lub adres strony internetowej, na której są zamieszczone ww.).

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na realizację zadania I i II, należy złożyć dwa Formularze oferty.