



Węgorzewo, 10 kwietnia 2018 r.

DOA/250/01/MM/2018

Nr sprawy: 11/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA SUKCESYWNE DOSTAWY PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017, poz. 1579 t. j.) Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 10.04.2018 pod numerem **542206-N-2018**, oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, oraz stronie internetowej zamawiającego: www.spspzozwegorzewo.republika.pl w dniu 10.04.2018 r.



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie

Ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo

KRS: 0000019406

REGON: 790240956

NIP: 845-11-47-643

Internet: www.spspzozwegorzewo.republika.pl

E- mail: spspzozw@wp.pl

Numer telefonu: 0 87 427 27 66

faks: 0 87 427 27 85

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE O PRZETARGU:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.)
3. W specyfikacji i jej załącznikach dopuszczalne jest używanie skrótu „SIWZ” na określenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 5.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
 - 5.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 5.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
 - 5.5 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 419);
 - 5.6 ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.);
 - 5.7 ustawa z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2212);



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzowie**

- 5.8 ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764);
- 5.9 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
7. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. **Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. "procedura odwrócona", o której mowa w art. 24aa ustawy PZP**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – liczba zadań/pakietów – 11.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i zapisami SIWZ oraz zdobyć wszelkie informacje, konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wg klasyfikacji CPV:

Przedmiot główny:

- 15110000-2 Mięso
- 15131100-6 Produkty mięsno-wędliniarskie
- 15131000-5 Konserwy i przetwory z mięsa
- 15896000-5 Produkty głęboko mrożone
- 15500000-3 Produkty mleczarskie
- 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15220000-6 Ryby mrożone
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 15112000-0 Drób i podroby

1. ***Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów/ artykułów żywnościowych na potrzeby kuchni szpitalnej, wg zapotrzebowania zamawiającego.***

- 1.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jedno pełne zadanie, bądź dowolne wybrane zadania, maksymalnie 11 zadań/ pakietów. Opis części zamówienia z podziałem na zadania:



- Zadanie 1: Produkty ogólne
Zadanie 2: Konserwy,
Zadanie 3: Produkty bezglutenowe,
Zadanie 4: Mrożonki owoce, warzywa,
Zadanie 5: Produkty mączne,
Zadanie 6: Przyprawy,
Zadanie 7: Pieczywo, ciasta,
Zadanie 8: Mięso i wędliny,
Zadanie 9: Drób,
Zadanie 10: Słodycze, kawa,
Zadanie 11: Nabiał.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz cenowy” stanowiący również załącznik do umowy.

2. Dostawy cząstkowe/ sukcesywne przedmiotu zamówienia Wykonawca winien realizować na własny koszt i ryzyko do magazynu spożywczego Zamawiającego, w Węgorzowie przy ul. Gen J. Bema 24 (budynek B – kuchnia).
3. Jakość przyjmowanego surowca musi odpowiadać wymaganiom specyfikacji wewnętrznej czyli właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane – jakość pierwsza, stan idealny do małych odchyień.
4. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań surowiec zostaje zwrócony do dostawcy i odnotowany w formularzu reklamacyjnym.
5. Znakowanie artykułów spożywczych musi zapewnić ich identyfikowalność. Wymagania dotyczące znakowania dla wszystkich artykułów zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym (m.in. Dyrektywa 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 20.03.2000 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich w zakresie etykietowania, prezentacji i reklamy środków spożywczych).
6. Oznakowanie musi zawierać:
 - a/ etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny (HDI),
 - b/ wykaz i ilości składników lub kategorii składników (zwłaszcza produkty dietetyczne). Produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) zgodnie z polską normą posiadające etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy – tj. procentową zawartość mięsa w wędlinie oraz substancje stosowane w produkcji,
 - c/ zawartość netto w opakowaniu,
 - d/ datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia w przypadku środków nietrwałych mikrobiologicznie,
 - e/ warunki przechowywania lub jego użycia,



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- f/ firmę i adres producenta na opakowaniach zbiorczych oraz jednostkowych lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy,
g/ informacje odnoszące się do źródła pochodzenia, w przypadku gdy niepodanie tych informacji może wprowadzić konsumenta w błąd, co do źródła pochodzenia środka spożywczego,
h/ instrukcję przygotowania lub stosowania, gdyby brak takich informacji mógł spowodować niewłaściwe użycie środka spożywczego,
i/ oznakowanie nie może wprowadzać konsumenta w błąd, co do charakterystyki lub wykorzystania.
7. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2 do SIWZ, opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, należy przyjąć, że zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza wycenę produktów równoważnych. Pod pojęciem produktów równoważnych Zamawiający rozumie produkty o takiej samej gramaturze jak opisane w Załączniku nr 2 do SIWZ lub równoważne pod względem składu, konsystencji, przeznaczenia, nie gorsze niż podane w opisie przedmiotu zamówienia.
 8. Dopuszcza się inne opakowania niż zostały określone w formularzach cenowych pod warunkiem odpowiedniego ich przeliczenia do potrzeb Zamawiającego, z przeliczeniem i zaokrągleniem w górę, o ile zachodzi potrzeba przeliczenia.
 9. Warunki transportowe muszą być zgodne z zasadami GMP/GHP.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Wymagania wspólne dla asortymentu:

1. opakowania transportowe stanowią pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, mające atest kompetencji jednostki resortu zdrowia, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu.
2. zawartość mięsa w 100 g / 80%.
3. towary opakowane i przewożone w warunkach zgodnych z wymaganiami HCCP.
4. dostawy będą realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.);
5. dostawy towarów będą odbywały się środkiem transportu określonym w dokumentach dopuszczających środek transportu do przewozu towarów żywnościowych.
6. Wykonawca pokryje koszty wykonywanych badań fizykochemicznych i sensorycznych dostarczonych produktów w dowolnym okresie obowiązywania umowy, jeśli wynik badania potwierdzi ich niezgodność z polskimi normami i etykietą produktu zawierającą skład surowcowy lub inną niezgodność z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. dostawy w dniach:
Pieczyno – codziennie, pierwsza dostawa - do godziny 7.00, druga dostawa do godz. 10.30, w soboty, niedziele i w święta jedna dostawa do godz. 7.00;
Nabiał – codziennie od godz. 7.00 do 9.00 (włącznie z sobotą, bez niedziel i świąt);

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: spszozw@wp.pl
W: www.spszozw.węgorzewo.republika.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr. IT-65931



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

Mięso – codziennie w dni robocze, do godz. 10.00;

Mrożonki – jeden raz w tygodniu (dni robocze), do godz. 10.00;

Pozostałe produkty – dwa razy w tygodniu (dni robocze - środa i piątek) do godz. 11.00

w ilościach i asortymencie zależnym od potrzeb (na żądanie Zamawiającego), bezpośrednio do magazynu żywnościowego do osoby upoważnionej do odbioru - magazyniera.

8. wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

Wszystkie koszty dostawy, wydania przedmiotu umowy, w szczególności koszty opakowania, przestania, załadunku, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia nastąpi odmowa przyjęcia, odnotowania w formularzu reklamacyjnym.

9. jakość przyjmowanego asortymentu musi odpowiadać wymaganiom specyfikacji wewnętrznej czyli właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane – stan idealny do małych odchyleń.

10. jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań surowiec zostaje zwrócony do dostawcy i odnotowany w formularzu reklamacyjnym.

11. znakowanie artykułów spożywczych musi zapewnić ich identyfikowalność. Wymagania dotyczące znakowania dla wszystkich artykułów zgodnie z obowiązującym prawem żywnościowym (m.in. Dyrektywa 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 20.03.2000 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich w zakresie etykietowania, prezentacji i reklamy środków spożywczych).

Oznakowanie musi zawierać:

- a/ nazwę, pod którą środek spożywczy jest wprowadzany do obrotu,
- b/ wykaz i ilości składników lub kategorii składników (zwłaszcza produkty dietetyczne),
- c/ zawartość netto w opakowaniu,
- d/ datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia w przypadku środków nietrwałych mikrobiologicznie,
- e/ warunki przechowywania lub jego użycia,
- f/ firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy,
- g/ informacje odnoszące się do źródła pochodzenia, w przypadku gdy niepodanie tych informacji może wprowadzić konsumenta w błąd, co do źródła pochodzenia środka spożywczego,
- h/ instrukcję przygotowania lub stosowania, gdyby brak takich informacji mógł spowodować niewłaściwe użycie środka spożywczego,



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

i/ oznakowanie nie może wprowadzać konsumenta w błąd, co do charakterystyki lub wykorzystania

12. dostawca musi funkcjonować zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa żywnościowego.

Wymagania szczegółowe, wymagane właściwości:

13. opakowanie, opakowanie transportowe: folia, vac lub luzem, pojemniki czyste, nie uszkodzone, zamknięte, prawidłowo oznakowane.

MIĘSO,

Wędliny z zawartością mięsa w produkcie nie mniej niż 80%

Karkówka b/kości, żeberka paski, schab b/kości, szynka wieprzowa – kl. I – powierzchnia sucha, matowa (sucha skórka); barwa blad różowa do czerwonej; przekrój - lekko wilgotny, sok mięsny przezroczysty, barwa typowa; konsystencja- jędrna, elastyczna, zagłębienie zrobione palcem szybko się wyrównuje; niewielka ilość ścięgien, z widoczną zawartością tłuszczu na poziomie 10 % – wymagania wg standardów UE.

III.A. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości zamawianych produktów (Prawo Opcji) i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy do 20% wartości umowy brutto. Prawo opcji będzie realizowane w terminie obowiązywania umowy.
2. Prawo Opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia wynikającego z Prawa Opcji następować będzie bezzwłocznie, w terminach uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie będzie on jednak dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji.
4. Dla skutecznego skorzystania z Prawa Opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.
5. Rozliczenie za wykonanie zamówienia z Prawa Opcji odbywać się będzie na zasadach określonych w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy - w odniesieniu do rozliczania zamówienia podstawowego.
6. W razie niewykorzystania przez Zamawiającego Prawa Opcji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy o dostawę.
2. Miejsce wykonania zamówienia: budynek Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, bezpośrednio do magazynu spożywczego, do osoby upoważnionej do odbioru - magazyniera.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: spszozw@wp.pl
W: www.spszozwegorzewo.republika.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr. IT-65931



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1-8 Pzp;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
3. Ocenę spełnienia wymaganych warunków Zamawiający dokonana wg formuły “spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1-8 Pzp (dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy).
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1.1. *Wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1*
- 1.2. *Wypełniony i podpisany Formularz cenowy dla wybranych zadań/ pakietów od nr 1 do 11 – załącznik nr 2*
- 1.3. *Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).*
- 1.4. *Oświadczenia własne Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:*
 - 1.4.1. *Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3*
 - 1.4.2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4*

W przypadku:

- 1) *Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia (zał. nr 3 i 4 do oferty) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia,*



- 2) Zasoby innych podmiotów: Wykonawca składa oświadczenia (zał. nr 3 i 4 oferty) dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,
- 3) Podwykonawców: Wykonawca składa oświadczenie (zał. nr 3 do oferty) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ustawy Pzp:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.2. że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego:

- 1/ Oświadczenie, o stosowaniu systemu HACCP lub GMP/ GHP – załącznik nr 6,
- 2/ Decyzja o dopuszczeniu samochodu do przewozu żywności „HDI” (Dz. U z 2003 r., Nr 21 poz. 179), którym będzie świadczona usługa dostaw.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę samodzielnie:

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany będzie do samodzielnego przekazania Zamawiającemu oświadczenia:

oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Warunek ten powinien spełnić każdy wykonawca.

Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.2.



Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów dotyczących wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokument ustanawiający pełnomocnika (dwu lub więcej podmiotów gospodarczych – konsorcja / przedsiębiorców działający w ramach s.c.) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- b) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.1 oraz załącznik nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- c) pozostałe dokumenty określone w rozdziale VI składane są wspólnie;
- d) w przypadku wybrania oferty, która została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art 23 ustawy Pzp).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.1, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów, gdy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.1 oraz załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c–10e, PRZEWIADUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1.1. w zakresie proceduralnym:

Marta Mickiewicz – Spec. ds. organizacyjno-administracyjnych, tel. 87 427 27 66 wew. 155, zp.spspzozw@wp.pl,

1.2. w zakresie przedmiotu zamówienia;

Wojciech Kułak, kierownik działu żywienia tel. 87 427 27 66 w. 119

2. **Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:25- 15:00**

3. Strona internetowa zamawiającego: www.spspzozwegorzewo.republika.pl

4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:

4.1. Pisemnie

4.2. Faksem

4.3. Elektronicznie

Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać jak wyżej za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Dokumenty te można złożyć na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1481) osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winne być kierowane na adres: **Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie, 11-600 Węgorzewo, ul. Gen. J. Bema 24, Sekretariat.**



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje przekazywane przez wykonawcę elektroniczne, winne być kierowane na pocztę elektroniczną: **zp.spspzozw@wp.pl lub nr fax 087 427 27 85.**
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza faktu ich otrzymania.
8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały przesłane również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
14. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
15. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodat-



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

kowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio

- 18. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu Wykonawca przyjmuje warunki: zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Istotnych postanowień umowy, przedmiotu zamówienia.

Oferta musi zawierać: formularz oferty sporządzony wg druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1.1.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej.
 - 1.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.4.** Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelna techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 1.5.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- 1.6.** Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego określone w SIWZ **jako załączniki do SIWZ.**
- 1.7.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest, by każda strona oferty, będąca nośnikiem informacji, była opatrzona kolejnym numerem.
- 1.8.** Oferta powinna zawierać spis załączonych dokumentów z wymienionym nr strony wyszczególnionego dokumentu.
- 1.9.** Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.10.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 1.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 1.12.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wnioski.

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 2.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętym bezpiecznym opakowaniu z adresem Zamawiającego: **Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie (Sekretariat, Budynek B).**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę ka-



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

lendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2.2. Opakowanie oferty powinno być opisane w następujący sposób:

„Znak Sprawy: 11/2018

**Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie
Ul. Gen. J. Bema, 11-600 Węgorzewo
(Sekretariat, Budynek B)**

Oferta na dostawy produktów żywnościowych

Zadanie nr Nie otwierać przed 18.04.2018 r. godz. 11:30”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z braku niewłaściwego zabezpieczenia opakowania z ofertą lub jego niewłaściwego oznakowania lub złożenia w miejscu innym niż wskazane w SIWZ.

W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert: Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo (*Sekretariat, budynek B*)

Miejsce otwarcia ofert: Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo (*Sala Narad, budynek B*)

- Termin składania ofert: 18 kwietnia 2018 r. do godz. 11.00
- Termin otwarcia ofert: 18 kwietnia 2018 r. godz. 11.30

2. Tryb otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ustawy:

1. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówie-



nia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamiesza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- 2) Firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w ofertach.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY, POPRAWKI W OFERCIE:

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: **wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**, wypełniając wszystkie rubryki, a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie, opisanym w SIWZ. Wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp - Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 90 ust. 1 Pzp - Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w zadaniach na podstawie kryteriów oceny określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert w zadaniu wg poniższych wzorów, zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą, w danym zadaniu, zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, uwzględniając ustalone kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty w zadaniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem dla zadania 1-11:

Cena – 60 %

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Termin płatności – 40 %

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowany termin płatności}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności}} \times 40$$

Minimalny termin płatności ustala się na 45 dni, maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Wykonawca, który zaoferuje dłuższy od maksymalnego terminu płatności otrzyma 40 pkt.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który zgłosił ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - b. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - c. jest najtańsza.

Art. 92 ust. 1 Pzp - Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. W przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WA-

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: spspzozw@wp.pl
W: www.spspzozwegorzewo.republika.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr. IT-65931



RUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty Odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

4) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) - 4) powyżej wnosi się:

5) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

6) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o *zamiarze* zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

7) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

8) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

- opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

9) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

10. Na orzeczenie KIO Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy:

1/. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),

2/. Ustawa Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o stosowaniu systemu HACCP
7. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

Sporządził:

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora SPSP ZOZ w Węgorzewie

**Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
Mgr Renata Lisowska**