



DN/4041/01-06/ASZ/2017

Węgorzewo, dn. 09.07.2018r.

Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie,
informuje o wolnym miejscu pracy na stanowisku
„Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”
(w trybie art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej)

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II w dziedzinie medycyny,
- 2) prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 2) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 4) komunikatywność oraz kreatywność,
- 5) zdolności menadżerskie.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (w tym prawo wykonywania zawodu)
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora ds. lecznictwa

Dokumenty przedłożone przez kandydata winny być kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem. Dostatecznym elementem jest własnoręczny czytelny podpis na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Na prośbę Dyrektora Szpitala kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.



IV. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa realizuje w podmiocie leczniczym czynności związane z działalnością leczniczą zakładów podmiotu leczniczego, a w szczególności:

- 1) sprawuje ogólny nadzór nad właściwą realizacją zadań leczniczych podmiotu leczniczego określonych w jego Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz wynikających z umów zawieranych przez podmiot leczniczy z płatnikami świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a) właściwą organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacją pracy podległego personelu,
 - b) zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami podmiotów finansujących udzielanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych – prowadzeniem dokumentacji medycznej w zakładach podmiotu leczniczego,
 - c) optymalnym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej, znajdujących się w posiadaniu podmiotu leczniczego,
 - d) racjonalną gospodarką lekami i innym produktami medycznymi.
- 2) Kieruje szkoleniami podległego personelu
- 3) zapewnia bieżący nadzór nad stanem sanitarno – epidemiologicznym w zakładach podmiotu leczniczego,
- 4) sprawuje bieżący nadzór nad prawidłową realizacją umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zawartych z podmiotami finansującymi ich udzielanie ze środków publicznych a także nad realizacją umów z osobami korzystającymi z usług medycznych podmiotu leczniczego za całkowitą lub częściową odpłatnością,
- 5) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem staży i specjalizacji lekarzy,
- 6) sprawuje nadzór nad sprawozdawczością medyczną podmiotu leczniczego,
- 7) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem w podmiocie leczniczym praw pacjentów oraz przestrzeganiem przez personel medyczny przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 8) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem postanowień i procedur przetargowych w podmiocie leczniczym związanych z działalnością leczniczą,
- 9) koordynuje i nadzoruje działalność wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych zakładów podmiotu leczniczego, wykonujących zadania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.,
- 10) w przypadku nieobecności Dyrektora Sp ZP ZOZ w Węgorzewie pełni jego obowiązki.

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa współpracuje:

- 1) w procesie inwestycyjnym jednostek i prowadzi kontrolę zgodności wykonywanych prac z docelowym modelem funkcjonalnym Zakładu,
- 2) z Działem Organizacyjno – Administracyjnym oraz Działem Technicznym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt i aparaturę medyczną, artykuły medyczne, farmaceutyczne, żywnościowe i gospodarcze niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
- 3) z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie działalności leczniczej.



V. Miejsce i termin składania ofert

Aplikacje z adnotacją na kopercie „Oferta na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa" należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie SPSPZOZ w Węgorzewie (budynek B) w godzinach 7.25 – 15.00 od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą na adres: Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo. Na kopercie należy dodatkowo zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.

VI. Inne warunki

Planowany termin zatrudnienia / świadczenia pracy – do uzgodnienia.

**Dyrektor
Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie**

Agnieszka Szalko