



**Regulamin
przeprowadzenia konkursu ofert na
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy
w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień
w Szpitalu Psychiatrycznym SP ZOZ w Węgorzewie**

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3) Udzielający zamówienia – zamawiający, „Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie”
 - 4) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
 - 5) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 6) Wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - 8) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).



§ 2

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Psychiatrycznym SP ZOZ w Węgorzewie w zakresie usług psychologicznych

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie „Udzielający zamówienia” zamieszcza na stronie internetowej www.spspzozwegorzewo.republika.pl oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie).
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,
 - kryteria oceny ofert,
 - termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty odrzucone z powodu złożenia jej po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych SPSPZOZ w Węgorzewie oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie.
7. W treści oferty należy uwzględnić
 - imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - adres siedziby Oferenta,
 - proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach
 - proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej.
8. Do oferty, należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
 - 2) Imię i nazwisko lub nazwę Oferenta
 - 3) Adres siedziby Oferenta



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- 4) Posiadane kwalifikacje zawodowe: dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologia
Załączyć należy również pozostałe inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tj. dyplomy, certyfikaty, kursy, szkolenia itp.)
- 5) Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gosp. lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy)
- 6) Oświadczenie, o posiadaniu aktualnego i opłaconego ubezpieczenia w zakresie OC, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2011 Nr 293 poz. 1729).*
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wykonywanym stanowisku.
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu.
- 9) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności.
- 10) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynnościach jawnych konkursu ofert, opisanych w Regulaminie Komisji Konkursowej.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) nie określające przedmiotu oferty lub nie podające proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) alternatywne lub wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSPZOZ w Węgorzewie),
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
 6. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 8. W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni świadczeniodawców, Udzielający zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą z wolnej ręki, chyba że postanowi ogłosić ponowny konkurs.
 9. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz doświadczeniem. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najwyższą punktację.
 10. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa czy jej innych warunków istotnych dla realizacji zamówienia. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem.
 11. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. Negocjacje będą odbywać się na niejawnym posiedzeniu komisji konkursowej.
 12. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenia negocjacji.
 13. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenia konkursu..



14. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

Środki ochrony prawnej

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.
3. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w ust. 1. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.
8. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 3 lata.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.