



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA w zakresie realizacji programu „Szpital Przyjazny Kombatantom”

## Uwagi ogólne:

1. Koordynator Główny Programu „Szpital Przyjazny Kombatantom”:
  - współpracuje z Koordynatorami Programu w jednostkach w zakresie wdrożenia i realizacji programu;
  - w razie potrzeby organizuje spotkania w zakresie prawidłowego zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych dla kombatantów i osób represjonowanych;
  - przygotowuje sprawozdanie z wdrożenia programu po trzech miesiącach od rozpoczęcia realizacji, a następne sprawozdania z realizacji dwa razy w roku, po 6 i 12 miesiącach;
  - jest osobą, z którą Koordynatorzy Programu w jednostkach i kombatanci na każdym etapie realizacji programu mogą się kontaktować osobiście oraz za pośrednictwem drogi telefonicznej lub e-mailowej;
  
2. Koordynator Programu „Szpital Przyjazny Kombatantom” w jednostce:
  - odpowiada za wdrożenie programu w szpitalu (ustalenia wewnętrzne, szkolenia, dystrybucję materiałów informacyjnych) w oparciu o pakiet startowy zawierający niezbędne materiały papierniczo – biurowe oraz pliki elektroniczne do realizacji programu;
  - współpracuje z Koordynatorem Głównym Programu w zakresie wdrożenia i realizacji programu;
  - jest osobą, z którą kombatanci na każdym etapie realizacji programu mogą się kontaktować osobiście oraz za pośrednictwem drogi telefonicznej lub e-mailowej;
  - w razie potrzeby pomaga kombatantom skorzystać ze świadczenia zdrowotnego w ramach programu, informuje, wyjaśnia wątpliwości;
  - odpowiada za zorganizowanie oznakowania indywidualnej dokumentacji medycznej (np. pierwsza strona historii choroby) specjalną pieczętą z logo programu;

- odpowiada za wewnętrzne ustalenia sposobu niezwłocznego przekazania kombatantowi ulotki, ankiety ewaluacyjnej i butonu z logo programu;
- odpowiada za wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca do pozostawienia przez kombatanta anonimowo wypełnionej ankiety;
- nadzoruje realizację programu w jednostce, dokumentuje działania podjęte w ramach programu, analizuje wypełnione ankiety;
- przygotowuje Koordynatorowi Głównemu Programu sprawozdanie z wdrożenia programu po trzech miesiącach od rozpoczęcia realizacji, a następne sprawozdania z realizacji dwa razy w roku, po 6 i 12 miesiącach.

### **Opis postępowania:**

1. Wszyscy pracownicy szpitala (stosownie do zajmowanego stanowiska) posiadają niezbędną wiedzę, w zakresie procedury postępowania przyjętego w jednostce w ramach programu „Szpitale Przyjazne Kombatantom”.
2. Uczestnik programu informuje personel medyczny o fakcie posiadania dokumentu uprawniającego do świadczeń zdrowotnych poza kolejnością.
3. Personel podejmuje czynności zgodnie z Porozumieniem z dnia 14.10.2010r. i wewnętrznymi ustaleniami z koordynatorem szpitalnym programu.
4. Uczestnik programu niezwłocznie otrzymuje ulotkę, buton z logo programu (znaczek na agrafce) i ankietę.
5. Personel medyczny wszelkie wątpliwości wyjaśnia z koordynatorem szpitalnym.
6. Uczestnik programu w trakcie pobytu w jednostce może zawsze kontaktować się z koordynatorem lub wskazanym pracownikiem w zakresie postępowania terapeutycznego.
7. Po zakończeniu realizacji świadczenia zdrowotnego uczestnik programu pozostawia wypełnioną ankietę w oznakowanym i zabezpieczonym miejscu.